



**Автономная Республика Крым
Симферопольский городской совет
14-я сессия VI созыва**

РЕШЕНИЕ

21.04.2011

№ 143

О создании Симферопольского городского Центра социальных служб для семьи, детей и молодежи

В соответствии с пунктом 30 статьи 26, статьей 47 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Законом Украины «О социальной работе с семьями, детьми и молодежью», Постановлением Кабинета Министров Украины от 27.08.2004 № 1126 «О мерах по усовершенствованию социальной работы с семьями, детьми и молодежью» (с изменениями), Указом Президента Украины от 11.07.2005 № 1086 «О первоочередных мерах по защите прав детей», во исполнение решения внеочередной 6-й сессии Симферопольского городского совета VI созыва от 24.12.2010 № 43 «Об определении объема и пределов полномочий, которые осуществляют районные в городе советы и их исполнительные органы, и разграничении полномочий между исполнительным комитетом, отделами, управлениями, другими исполнительными органами Симферопольского городского совета и городским головой» и учитывая решение исполнительного комитета Симферопольского городского совета по данному вопросу Симферопольский городской совет

РЕШИЛ:

1. Создать с 15 июня 2011 года коммунальное учреждение «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» с правом юридического лица.

2. Определить управление по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета органом управления коммунального учреждения «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

3. Утвердить Положение о коммунальном учреждении «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (приложение 1).

4. Определить предельную численность работников коммунального учреждения «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» в количестве 12,5 штатных единиц.

5. Председателям Центрального, Железнодорожного районных в городе советов (Мельникова М.И., Бахарев Г.С.) обеспечить в установленном законом порядке:

5.1. Проведение ликвидации районных в городе Центров социальных служб для семьи, детей и молодежи;

5.2. Передачу имущества с баланса районных в городе Центров социальных служб для семьи, детей и молодежи на баланс коммунального учреждения «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

5.3. После завершения процедуры ликвидации предоставить управлению финансов Симферопольского городского совета информацию о суммах неиспользованных ассигнований по КФК 091101 «Содержание центров социальных служб для семьи, детей и молодежи».

6. Управлению по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета (Сукачев В.А.):

6.1. Провести мероприятия по государственной регистрации коммунального учреждения «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»:

6.2. В срок до 15 мая 2011 года предоставить управлению финансов Симферопольского городского совета расчет потребности в средствах на содержание и материально-техническое обеспечение коммунального учреждения «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2011 год.

7. Фонду коммунального имущества Симферопольского городского совета (Воронина Е.О.) внести соответствующие изменения в Реестр объектов коммунальной собственности г.Симферополь.

8. Управлению финансов Симферопольского городского совета (Кухтеева Т.Н.), постоянной комиссии по бюджетно-финансовым вопросам, налоговой политике и социально-экономическому развитию города (Бродовский С.Л.) внести предложения по финансированию коммунального учреждения «Симферопольский городской Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2011 год в пределах имеющегося финансового ресурса в городском бюджете.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета Глазкова И.С., постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам, налоговой политике и социально-экономическому развитию города (Бродовский С.Л.) и постоянную комиссию по вопросам образования, науки, детства, делам молодежи и спорта (Примышев И.Н.).

Секретарь городского совета

О.Г. Смолиговец

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу
«Сімферопольський міський центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді»

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Сімферопольський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (далі «Центр») є спеціальним закладом, що забезпечує організацію та проведення у м. Сімферополі соціальної роботи із соціально незахищеними категоріями сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Засновником Сімферопольського міського центра соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді є Сімферопольська міська рада (далі «Засновник»). Центр є об'єктом комунальної форми власності, та перебуває у підпорядкуванні управління у справах сім'ї, молоді, туризму та спорту Сімферопольської міської ради (далі «Управління»).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конституцією Автономної Республіки Крим, актами Президента України, законами України, нормативно - правовими актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Верховної Ради АР Крим, Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, наказами центральних органів виконавчої влади на яких покладено здійснення повноважень в сфері сім'ї, дітей та молоді, Кримського республіканського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, рішенням Сімферопольської міської ради та його виконавчого комітету, розпорядженнями Сімферопольського міського голови, наказами начальника управління у справах сім'ї, молоді, туризму та спорту Сімферопольської міської ради та іншими актами, регулюючими діяльність Центру, а також цим Положенням.

1.4. Центр є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

1.5. Юридична адреса центру: 95000, м. Сімферополь, вулиця Толстого, будинок 15.

1.6. Основною метою діяльності Центру є сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.7. Основними принципами діяльності Центру є законність, дотримання і захист прав людини, системність, доступність, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання допомоги, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.8. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням сесії Сімферопольської міської ради, згідно з чинним законодавством.

1.9. Положення про Центр затверджується рішенням сесії Сімферопольської міської ради за погодженням з Кримським Республіканським центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді.

1.10. Центр може створювати спеціалізовані філії, структурні підрозділи для проведення соціального супроводу, профілактики та психологічної адаптації незахищених категорій громадян на територіях районів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

Основними завданнями Центру є:

2.1. Участь у виконанні загальнодержавних, республіканських, міських соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, зокрема забезпечення соціального обслуговування, соціального супроводу, соціальної профілактики, соціальної та психологічної адаптації.

2.2. Створення спеціалізованих формувань та забезпечення їх функціонування.

2.3. Залучення громадськості до проведення роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРА

Для виконання постановлених завдань Центр здійснює управлінські функції на соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю:

3.1. Що до управлінської діяльності Центра:

1) здійснює контроль за діяльністю підрозділів та працівників Центра по виконанню загальнодержавних та інших соціальних функцій стосовно сім'ї, дітей та молоді;

2) проводить науково-практичні конференції, засідання, "круглі столи" з питань, що належать до його компетенції;

3) здійснює в установленому порядку заходи з метою залучення міжнародних організацій до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

4) проводить тренінги та семінари для спеціалістів, працівників та фахівців з соціальної роботи, волонтерів, інших суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

5) співпрацює з об'єднаннями громадян та фізичними особами у реалізації ними власних соціально значущих ініціатив і проектів у сфері соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

6) забезпечує проведення на належному рівні соціальної роботи, запобігає професійним ризикам шляхом організації навчання соціальних працівників центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, наставництва та професійної підтримки на робочому місці;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.1. Що до практичної діяльності Центра:

1) Проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, шляхом їх виявлення, обліку та вивчення потреб, планування та визначення методів допомоги, надання соціальних послуг, забезпечення за необхідності соціального супроводу.

2) Сприяє розвитку та підтримці сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом:

- пошуку та підбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі та направлення їх на навчання;
- навчання та підготовки кандидатів в опікуни та піклувальники за направленням служби у справах дітей м. Сімферополя
- соціального супроводження прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу.

3) Проводить у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом поширення соціальної реклами і проведення консультацій.

4) Забезпечує проведення на належному рівні соціальної роботи, запобігає професійним ризикам шляхом організації навчання соціальних працівників, наставництва та професійної підтримки на робочому місці.

5) Виконує інші функції відповідно до покладених на Центр завдань.

6) Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також фізичними особами;

- сприяє громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у реалізації соціально значущих ініціатив і проектів;

- залучає благодійні організації, громадські організації, суб'єкти господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, до розв'язання актуальних соціальних проблем сім'ї, дітей та молоді;

- здійснює заходи щодо розроблення та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації;

- сприяє волонтерській діяльності у сфері надання соціальних послуг;

- веде облік проведеної соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

- проводить соціологічні дослідження та опитування з метою визначення проблем сім'ї, дітей та молоді;

- залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, а також надає гуманітарну та іншу допомогу сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

4. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1. Під час виконання покладених завдань Центр має право:

1) Вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

2) Подавати пропозиції до проектів міського бюджету з питань, що належать до його компетенції.

3) Утворювати спеціалізовані формування, філії на територіях районів у місті Сімферополь для проведення соціального супроводу, профілактики та психологічної адаптації незахищених категорій громадян;

4) Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, а також з волонтерами, про проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

5) Залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками для розгляду питань, що належать до компетенції центру.

6) Одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції

7) Проводити аналіз, експертизу та здійснювати нагляд, контроль за виконанням соціальних програм і проектів, умовами життєдіяльності, моральним, психологічним та фізичним станом сімей, дітей та молоді, вживати заходів до забезпечення захисту їх прав, свобод і законних інтересів.

8) Порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства з питань проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

9) Здійснювати захист прав та інтересів осіб, посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді.

4.2. Соціальні послуги, що надаються Центром, є державними і здійснюються на безоплатній основі.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

Відповідно до своїх завдань центр зобов'язан:

5.1. Здійснювати особистий прийом громадян, консультації та роботу з письмовими зверненнями громадян з питань що належать до компетенції Центру, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

5.2. Здійснювати заходи щодо розроблення та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації за погодженням Кримського республіканського центру.

5.3. Сприяти волонтерській діяльності у сфері надання соціальних послуг.

5.4. Вести облік проведеної соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, готувати статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Центру.

5.5. Проводити соціологічні дослідження та опитування з метою визначення проблем сім'ї, дітей та молоді.

5.6. Залучати міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, а також надає гуманітарну на іншу допомогу сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

5.7. В рамках діяльності спеціалізованих формувань надавати соціальні послуги населенню.

6. ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ

6.1. Директор Центру призначається на посаду та звільнюється з посади розпорядженнями Сімферопольського міського голови за погодженням з заступником міського голови, що курирує питання діяльності у сфері сім'ї, дітей та молоді, за поданням начальника Управління, з урахуванням пропозицій

Кримського Республіканського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молодів в установленому законом порядку.

Директор Центру безпосередньо підпорядковується начальнику управління у справах сім'ї, молоді, туризму та спорту Симферопольської міської ради.

6.2. Директор Центру:

- керує діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- визначає ступінь відповідальності його працівників;
- розробляє структуру та штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;
- затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;
- видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру, проводить атестацію державних службовців;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру за погодженням з начальником Управління;
- застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Центр є неприбутковою установою.

7.2. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків, та інших джерел відповідно до законодавства України.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти гуманітарної допомоги, добровільні грошові внески. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для діяльності, передбаченої цим Положенням, та витрачаються відповідно до кошторису доходів і витрат, затверджених Управлінням

7.4. Центр здійснює свою роботу відповідно до річних та щомісячних планів роботи Центру, розроблених директором та затверджених начальником управління у справах сім'ї, молоді, туризму та спорту Симферопольської міської ради.

7.5. Для підвищення ефективності діяльності центру і підготовки рекомендацій з питань поліпшення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю при Центрі можуть утворюватися консультаційні та методичні ради, які провадять діяльність на громадських засадах.

7.6. Виконавчий комітет Симферопольської міської ради забезпечує центр приміщенням, засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою та транспортними засобами.

7.7. Гранична штатна чисельність працівників Центру встановлюється згідно з державними соціальними стандартами і нормативами відповідно до

законодавства України, та затверджується рішенням Симферопольської міської ради.

7.8. Посади працівників Центру віднесені Кабінетом Міністрів України до відповідних категорій посад в органах місцевого самоврядування.

7.9. Штатний розпис Центра затверджується начальником Управління.

7.10. Майно Центра є власністю Територіальної громади в особі Симферопольської міської ради. Матеріально-технічна база Центра включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме й нерухоме майно, а також інші матеріальні активи що перебувають в його оперативному управлінні.

7.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центра здійснюється Управлінням.

7.12. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється Централізованою бухгалтерією при Управлінні у порядку, визначеному Управлінням згідно чинного законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Зміни та доповнення до Положення Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Припинення діяльності Центра здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Центра до його правонаступника.

8.3. Реорганізація здійснюється за рішенням Засновника.

8.4. Ліквідація Центра здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

8.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, встановлює термін ліквідації Центра.

8.6. Ліквідація Центра здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.7. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Центра.

8.8. При реорганізації та ліквідації Центра працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.9. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, направляється Засновнику.

8.10. Ліквідація є завершеною, а Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру підприємств та організацій. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.