



**Автономная Республика Крым
Симферопольский городской совет
22-я сессия VI созыва**

РЕШЕНИЕ

30.08.2011г.

№ 215

О создании Инспекции по благоустройству
Симферопольского городского совета

В соответствии со статьей 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», ст. 40 Закона Украины «О благоустройстве населенных пунктов», с целью для осуществления контроля за состоянием благоустройства на территории города Симферополя, выполнением Правил благоустройства, Симферопольский городской совет

РЕШИЛ:

1. Создать в структуре Симферопольского городского совета Инспекцию по благоустройству в количестве 5 человек.
2. Утвердить Положение об Инспекции по благоустройству Симферопольского городского совета (приложение).
3. Управлению финансов Симферопольского городского совета (Кухтеева Т.Н.) предусмотреть соответствующие средства на содержание Инспекции по благоустройству Симферопольского городского совета.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета Порицкого Н.Н. и постоянную депутатскую комиссию по вопросам реформирования и развития жилищно-коммунального хозяйства (Вагин В.Н.).

Городской голова

В.Н. Агеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инспекции по благоустройству
Симферопольского городского совета

Общие положения

1.1. Инспекция по благоустройству Симферопольского городского совета (далее – Инспекция) образуется в соответствии с Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине», Законом Украины «О благоустройстве населенных пунктов» в соответствии с решением городского совета.

1.2. Инспекция создана с целью осуществления контроля за:

- соблюдением юридическими и физическими лицами требований Закона Украины «О благоустройстве населенных пунктов», Правил благоустройства территории города Симферополя, иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере благоустройства;

- благоустройством территории города Симферополя, в том числе озеленением, охраной зеленых насаждений и водоемов, созданием мест отдыха граждан, содержанием в надлежащем состоянии закрепленных за предприятиями, учреждениями, организациями территорий.

1.3. Инспекция является самостоятельным исполнительным органом Симферопольского городского совета, подконтрольным и подотчетным городскому совету, подчинена его исполнительному комитету, городскому голове.

1.4. Инспекция в процессе выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с другими исполнительными органами городского совета, органами местного самоуправления, органами государственной исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

1.5. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, актами Президента Украины, Кабинета Министров Украины, нормативно-правовыми актами Верховной Рады и Совета министров Автономной Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета, распоряжениями городского головы, иными актами, регулирующими деятельность Инспекции, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Инспекции, его штатная численность, утверждается Симферопольским городским советом. Штатное расписание Инспекции утверждается распоряжением Симферопольского городского головы по представлению начальника Инспекции, согласованному с

заместителем городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета согласно распределению функциональных обязанностей.

1.7. Инспекция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, счета, открытые в органах государственного казначейства. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете.

1.8. Юридический адрес Инспекции: 95000, г.Симферополь, ул.Толстого, 15.

II. ФУНКЦИИ ИНСПЕКЦИИ

2.1. Инспекция в соответствии с возложенными на неё задачами и предоставленными полномочиями выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет проверки территорий города относительно состояния их благоустройства.

2.1.2. Осуществляет проверки соблюдения юридическими и физическими лицами законодательства в сфере благоустройства.

2.1.3. Осуществляет контроль за организацией благоустройства и содержанием территорий города Симферополя в надлежащем состоянии, сохранностью объектов и элементов благоустройства;

2.1.4. Составляет протоколы о нарушениях законодательства в сфере благоустройства для привлечения виновных к административной ответственности.

2.1.5. Составляет предписания по приведению объектов и элементов благоустройства города в надлежащее состояние с определением сроков проведения определенных мероприятий и осуществляет контроль за выполнением мероприятий согласно предписаниям по приведению объектов и элементов благоустройства города в надлежащее состояние.

2.1.6. Осуществляет проверки выполнения благоустройства прилегающей территории объектов после завершения строительства (нового строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта).

2.1.7. Подает иски в суд о возмещении вреда, причиненного объектам и элементам благоустройства вследствие нарушения законодательства по вопросам благоустройства населенных пунктов, Правил благоустройства территории города Симферополя.

2.1.8. Согласно действующему законодательству принимает меры по остановке работ, проводимых самовольно и нарушающих состояние благоустройства города.

2.1.9. Контролирует обеспечение чистоты и порядка в городе, очистке территории и объектов от бытовых отходов, самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства;

2.1.10. Принимает участие в обсуждении проектов благоустройства объектов и элементов благоустройства города, другой технической

документации по вопросам благоустройства и вносит соответствующие предложения на рассмотрение органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.1.11. Вносит предложения о развитии и улучшении состояния объектов и элементов благоустройства города, усовершенствованию Правил благоустройства территорий города Симферополя.

2.1.12. Непосредственно рассматривает обращения и жалобы предприятий, учреждений, организаций и граждан, относящиеся к ее компетенции.

2.1.13. Осуществляет профилактику предотвращения нарушений законодательства в сфере благоустройства.

2.1.14. Информировывает городской совет, его исполнительный комитет, исполнительные органы городского совета о результатах проверок.

2.1.15. Готовит материалы и предложения на заседания городского совета, его постоянных комиссий, исполнительного комитета, исполнительных органов городского совета в пределах своей компетенции.

2.1.16. Координирует действия исполнительных органов городского совета, коммунальных предприятий, учреждений и организаций в сфере благоустройства.

2.1.17. Участвует в определении на конкурсной основе балансодержателей - предприятий, учреждений, организаций, ответственных за содержание объектов и элементов благоустройства.

2.1.18. Осуществляет мероприятия по привлечению на договорных началах средств и материально-технических ресурсов, от юридических и физических лиц на социально-экономическое развитие г. Симферополя для осуществления мероприятий по улучшению благоустройства.

2.1.19. Согласовывает, в части соблюдения требований законодательства Украины в сфере благоустройства, размещение на территориях общего пользования, территориях строений и сооружений инженерной защиты территорий и других объектах благоустройства:

- Зданий и сооружений социально-культурного, бытового, торгового, жилого и иного назначения;
- Элементов благоустройства;
- Малых архитектурных форм и временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности;
- Пристроек;
- Стоянок, парковок автомобильного транспорта;
- Ограждений, строительных лесов.

2.1.20. Составляет протоколы об административных правонарушениях по делам, отнесенным законодательством к компетенции Инспекции.

2.1.22. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, иные проекты: решения городского совета, его исполнительного комитета, распоряжения городского головы, иные документы и материалы в соответствии с планами работы городского совета, его исполнительного

комитета, распоряжениями или поручениями городского головы по вопросам, которые относятся к компетенции Инспекции.

2.1.23. В установленном порядке представляет интересы городского совета и его исполнительного комитета, Инспекции во всех судебных учреждениях Украины;

2.1.24. Освещает в установленном порядке деятельность Инспекции в средствах массовой информации.

2.1.25. Оказывает содействие депутатам и постоянным комиссиям городского совета в осуществлении ими своих полномочий.

2.1.26. Готовит информацию и отчеты о деятельности Инспекции.

2.1.27. Осуществляет контроль за содержанием в надлежащем состоянии кладбищ, других мест захоронения;

2.1.28. Организовывает и координирует деятельность общественных инспекторов.

2.1.29. Вносит предложения в соответствующие органы по привлечению к ответственности должностных лиц, нарушающих законные требования и решения городского совета, его исполнительных органов, принятые в пределах их полномочий

2.1.30. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, решением городского совета о разграничении полномочий между исполнительным комитетом, отделами, управлениями, другими исполнительными органами Симферопольского городского совета.

2.2. Совместно с другими исполнительными органами городского совета обеспечивает предварительную подготовку материалов по следующим полномочиям, осуществляемым городским советом:

2.2.1. Принимает участие в подготовке отчета городского головы о деятельности исполнительных органов совета;

2.2.2. Принимает участие при рассмотрении запросов депутатов, подготовке соответствующих проектов решений по запросам;

2.2.3. Принимает участие в обсуждении проектов благоустройства территории города, направленных на обеспечение в нем чистоты и порядка, иной технической документации по вопросам благоустройства и внесение соответствующих предложений на рассмотрение городского совета, его исполнительного комитета;

2.2.4. Принимает участие при разработке и утверждении плана работы совета, заслушивании отчета о его выполнении;

2.2.5. Принимает участие при разработке городских программ социально-экономического и культурного развития, целевых программ по другим вопросам местного самоуправления;

2.2.6. Принимает участие при разработке проекта решения городского совета об определении объема и пределов полномочий, которые осуществляют районные в городе советы и их исполнительные органы;

2.2.7. Принимает участие в решении в соответствии с законодательством Украины вопросов о согласовании разрешения на

специальное использование природных ресурсов местного значения, а также внесение предложений об отмене такого решения.

2.3. Работники Инспекции принимают участие в работе рабочих комиссий (групп) в пределах компетенции Инспекции.

III. ПРАВА ИНСПЕКЦИИ

3. Инспекция имеет право:

3.1. Проводить проверки территорий, объектов благоустройства города относительно состояния благоустройства и соблюдения юридическими и физическими лицами законодательства в сфере благоустройства.

3.2. Составлять предписания и протоколы о нарушении законодательства в сфере благоустройства для последующего привлечения виновных к предусмотренной законом ответственности.

3.3. Оказывать содействие в пределах компетенции предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам в улучшении состояния территории и объектов благоустройства г. Симферополя.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по развитию и улучшению состояния благоустройства территорий и объектов города, совершенствования Правил благоустройства территории города Симферополя.

3.5. Участвовать, в пределах своей компетенции, в работе комиссий, образованных городским советом, его исполнительным комитетом, исполнительными органами городского совета, городской головой.

3.6. Предъявлять в суд иски о восстановлении прав, нарушенных вследствие несоблюдения законодательства по вопросам благоустройства населенных пунктов, Правил благоустройства территории города Симферополя.

3.7. Привлекать специалистов других исполнительных органов городского совета, местных органов исполнительной власти, территориальных структурных подразделений центральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.8. Проводить в установленном порядке совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

3.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов, управлений и других исполнительных органов городского и районных в городе советов, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц необходимые для работы Инспекции документы и информацию.

3.10. Разрабатывать инструкции и положения, другие документы, в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения предприятиями,

учреждениями, организациями, физическими лицами – предпринимателями, гражданами.

3.11. Приостанавливать в установленном порядке работы по благоустройству, озеленению, а также ремонтные и отделочные работы в случае их самовольного производства, с отступлениями от согласованной проектной документации, в иных случаях предусмотренных законодательством.

3.12. В соответствии с законодательством Украины вносить предложения по прекращению самовольного строительства, демонтажу самовольно установленных и низкого качества рекламных установок, временных объектов и малых архитектурных форм.

3.13. Приобретать иные права в соответствии с законодательством.

IV. НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ

4.1. Инспекцию возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством Украины порядке в соответствии с распоряжением городского головы, непосредственно подчиняется городскому голове, заместителю городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Начальник Инспекции:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Инспекции, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач, осуществление ей своих функций, реализации предоставленных прав;

4.2.2. Разрабатывает структуру, штатное расписание Инспекции и смету расходов на её содержание;

4.2.3. Представляет на утверждение заместителю городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета, в соответствии с распределением обязанностей, планы работы Инспекции, должностные инструкции сотрудников Инспекции;

4.2.4. Разрабатывает Положение об Инспекции;

4.2.5. Вносит предложения в установленном законом порядке, о передвижении и об освобождении от должности (увольнении с работы) должностных лиц Инспекции, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за формирование кадрового резерва, проведение стажировок в Инспекции, в установленном законом порядке

4.2.6. Анализирует работу должностных лиц Инспекции, вносит в установленном порядке предложения городскому голове по совершенствованию структуры, улучшению организации работы Инспекции;

4.2.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, организует и контролирует их исполнение;

4.2.8. Организует выполнение заданий и поручений городского головы, его первого заместителя, заместителей по вопросам деятельности исполнительных органов совета, секретаря городского совета в пределах компетенции Инспекции;

4.2.9. Визирует проекты решений городского совета, его исполнительного комитета и распоряжений городского головы, в разработке которых принимают участие должностные лица Инспекции, а также в пределах полномочий Инспекции, подписывает служебные документы и командировочные задания;

4.2.10. Действует в установленном порядке без доверенности и представляет Инспекцию в отношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, подписывает от имени Инспекции соответствующие документы;

4.2.11. Выдает от имени Инспекции доверенности на представление интересов и иных действий, предусмотренных нормами действующего законодательства;

4.2.12. Ведет личный прием граждан;

4.2.13. Проводит совещание с работниками Инспекции, отвечает за подготовку отчетов о работе Инспекции, справок, информации по вопросам деятельности Инспекции;

4.2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

4.2.15. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, иных решений городского совета, исполнительного комитета, распоряжений городского головы, касающихся деятельности Управления.

4.3. Приказы начальника Инспекции, принятые с нарушением законодательства или с превышением полномочий, могут быть изменены или отменены исполнительным комитетом городского совета.

4.4. Является ответственным за обеспечение доступа к публичной информации, которая находится в ведении инспекции, в соответствии с требованиями Закона Украины «О доступе к публичной информации».

V. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКЦИИ

5.1. Должностные лица и иные работники Инспекции назначаются на должность и освобождаются от должности Симферопольским городским головой в установленном законодательством Украины порядке.

5.2. На должностных лиц Инспекции распространяется действие Закона Украины «О службе в органах местного самоуправления». Работники Инспекции обязаны неукоснительно выполнять требования законодательства Украины, решения городского совета, исполнительного комитета, распоряжения городского головы, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по работе с документами, должны повышать свой профессиональный уровень.

5.3. Начальник Инспекции, периодически, не менее чем два раза в год, информирует население по вопросам местного значения в пределах компетенции Инспекции в средствах массовой информации, отчитываются перед территориальной громадой о своей деятельности.

5.4. Начальник Инспекции, должностные лица Инспекции, осуществляющие подготовку решений городского совета, его исполнительного комитета, распоряжений городского головы, несут ответственность за соответствие подготовленных актов законодательству Украины.

Секретарь городского совета

О.Г. Смолиговец