



**Автономная Республика Крым  
Симферопольский городской голова**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.10.2011

№ 370-р

О Порядке обнародования  
актов органов и должностных лиц  
местного самоуправления г. Симферополя

В соответствии со статьями 12, 42 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Законом Украины «О доступе к публичной информации», Указами Президента Украины от 05.05.2011 № 547/2011 и от 05.05.2011 № 548/2011 «Вопросы обеспечения органами исполнительной власти доступа к публичной информации» и «О первоочередных мерах по обеспечению доступа к публичной информации во вспомогательных органах, созданных Президентом Украины», с целью обеспечения выполнения норм законодательства Украины по доведению до населения актов органов и должностных лиц органов местного самоуправления города:

1. Утвердить Порядок обнародования актов органов и должностных лиц местного самоуправления г. Симферополя (приложение).

2. Возложить на руководителей исполнительных органов городского совета, аппарата городского совета и его исполнительного комитета персональную ответственность за обеспечение надлежащего выполнения соответствующими органами, в пределах полномочий, требований настоящего Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Городской голова

В.Н. Агеев

**ПОРЯДОК ОБНАРОДОВАНИЯ**  
актов органов и должностных лиц  
местного самоуправления г. Симферополя

1. Настоящим Порядком, разработанным на основании Конституции Украины, актов законодательства, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, определен механизм обнародования актов органов и должностных лиц местного самоуправления г. Симферополя.

2. Порядок обнародования актов органов и должностных лиц местного самоуправления города Симферополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законами Украины «О доступе к публичной информации», «Об информации», «О защите персональных данных», «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины об усилении ответственности за нарушение законодательства защиты персональных данных», Бюджетным кодексом Украины, иными нормативно-правовыми актами по данному вопросу с целью обеспечения выполнения норм законодательства Украины по доведению до населения актов органов и должностных лиц органов местного самоуправления города.

3. Порядок определяет механизм обнародования актов Симферопольского городского совета, его исполнительного комитета, Симферопольского городского головы (далее – органов и должностных лиц г. Симферополя).

4. На официальном сайте Симферопольского городского совета размещаются акты (проекты актов) органов и должностных лиц г. Симферополя, обязательность обнародования которых предусмотрена законодательством Украины, в том числе:

- проекты актов, которые подлежат публичному обсуждению и обязательному обнародованию;
- нормативно-правовые акты, принятые (изданные) органами и должностными лицами г. Симферополя;
- акты индивидуального действия (кроме тех, на обнародование которых законодательством Украины установлены ограничения), принятые (изданные) органами и должностными лицами г. Симферополя;
- программы, утвержденные городским советом;
- решения по разработке градостроительной документации на местном уровне;
- решения, которыми утверждены планы подготовки органами местного самоуправления города проектов регуляторных актов и изменений к ним,

планы работы Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета;

- решения Симферопольского городского совета, его исполнительного комитета, распоряжения Симферопольского городского головы, которыми предусмотрено их обнародование;

- решения по отчетам органов и должностных лиц местного самоуправления города о своей деятельности;

- иные акты (проекты актов), обнародование которых предусмотрено законодательством Украины.

5. Акты органов и должностных лиц г. Симферополя обнародуются управлением информационной политики Симферопольского городского совета на официальном сайте Симферопольского городского совета, в газете Симферопольского городского совета «Южная столица», на информационных стендах в помещениях Симферопольского городского совета и его исполнительных органов или другим способом в установленном законодательством Украины порядке.

6. Акты органов и должностных лиц г. Симферополя обнародуются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения в соответствии с Законом Украины «О доступе к публичной информации».

7. Проекты нормативно-правовых актов городского совета, его исполнительного комитета, городского головы обнародуются не позднее 20-ти рабочих дней до даты их рассмотрения с целью принятия, если законодательством Украины не установлен иной срок.

8. Проекты решений, распоряжений, являющиеся регуляторными актами, обнародуются в соответствии с требованиями Закона Украины «Об основах государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности» на основании соответствующего решения, распоряжения.

9. Проекты генерального плана, планов зонирования территорий, детальных планов территорий обнародуются не позднее чем в месячный срок со дня их поступления в соответствующий орган местного самоуправления в соответствии с Законом Украины «Об упрощении разрешительных процедур в строительстве».

10. Акты (проекты актов) о городском бюджете обнародуются в соответствии с требованиями, определенными Бюджетным кодексом Украины.

11. Обнародование актов органов и должностных лиц г. Симферополя индивидуального действия, которые содержат сведения о лице, осуществляется при наличии предварительного согласия соответствующего лица и в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Украины.

12. Проекты нормативно-правовых и иных актов находятся на сайте до принятия городским советом, его исполнительным комитетом, городским головой соответствующего акта по данному вопросу.

13. Обнародование на официальном сайте Симферопольского городского совета актов органов и должностных лиц г. Симферополя осуществляется путем их размещения и постоянного обновления управлением информационной

политики Симферопольского городского совета в соответствии с требованиями Закона Украины «О доступе к публичной информации» и настоящего Порядка.

14. Акты, в которых содержатся указания по их обнародованию, предоставляются для размещения на сайте, в средствах массовой информации в управление информационной политики городского совета непосредственным исполнителем на бумажном и электронном носителях.

15. Акты, в которых не содержатся указания по их обнародованию, предоставляются непосредственным исполнителем в управление информационной политики городского совета на бумажном и электронном носителях для размещения на сайте, в средствах массовой информации с сопроводительным письмом, подписанным руководителем соответствующего структурного подразделения, согласованным курирующим секретарем Симферопольского городского совета, первым заместителем, заместителем городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета, управляющим делами исполнительного комитета городского совета, и на основании резолюции секретаря Симферопольского городского совета (акты городского совета, их проекты), управляющего делами исполнительного комитета городского совета (акты исполнительного комитета городского совета, городского головы, их проекты) в соответствии с распределением обязанностей.

16. Имя файла на электронном носителе должно содержать дату принятия, номер и название акта (для проекта акта – его название), тип файла для текста - документ word (\*.doc, docx), для чертежей, таблиц и т.п. - документ word, excel (\*.doc, docx, xls,xlsx).

Документ на бумажном и электронном носителях оформляется в четком соответствии со статьей 53 Регламента Симферопольского городского совета VI созыва, пунктом 72 Регламента работы исполнительного комитета Симферопольского городского совета.

17. Персональная ответственность за предоставление для обнародования актов (проектов актов), идентичность документов на бумажном и электронном носителях согласно настоящему порядку возлагается на должностных лиц, осуществлявших их разработку (исполнителей).

18. Контроль за обнародованием актов (проектов актов) согласно настоящему порядку возлагается на руководителей соответствующих исполнительных органов.

Управляющий делами  
исполкома горсовета

С.Ю. Ткачев

Начальник  
организационного управления

М.Н. Руденко