



**Автономная Республика Крым
Симферопольский городской голова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2011

№ 171-р

Об обеспечении выполнения
Закона Украины «О доступе
к публичной информации»

В соответствии со статьями 12, 42 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Законом Украины «О доступе к публичной информации», Указами Президента Украины от 05.05.2011 № 547/2011 и от 05.05.2011 № 548/2011 «Вопросы обеспечения органами исполнительной власти доступа к публичной информации» и «О первоочередных мерах по обеспечению доступа к публичной информации во вспомогательных органах, созданных Президентом Украины», с целью обеспечения доступа к публичной информации, распорядителями которой являются органы местного самоуправления на территории г. Симферополя, а также реализации прав граждан, физических и юридических лиц, общественных организаций на свободный доступ к публичной информации:

1. Возложить на руководителей исполнительных органов городского совета, аппарата городского совета и его исполнительного комитета персональную ответственность за обеспечение надлежащего выполнения соответствующими органами, в пределах полномочий, требований Закона Украины «О доступе к публичной информации».

2. Утвердить Порядок доступа к публичной информации Симферопольского городского совета и его исполнительных органов (приложение).

3. Определить городского голову, секретаря городского совета, заместителей городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета, управляющего делами исполнительного комитета городского совета ответственными в соответствии с распределением обязанностей за организацию в установленном порядке доступа к публичной информации в Симферопольском городском совете и его исполнительных органах, а также за предоставление публичной информации в пределах полномочий.

4. Определить управление информационной политики городского совета, отдел делопроизводства и контроля аппарата городского совета и его исполнительного комитета, отдел писем и приёма граждан аппарата городского

совета и его исполнительного комитета ответственными за обеспечение доступа к публичной информации.

5. Начальникам отделов, управлений, других исполнительных органов городского совета, аппарата городского совета и его исполнительного комитета привести в установленном порядке в соответствие с Законом Украины «О доступе к публичной информации» положения о соответствующих исполнительных органах и должностные инструкции работников отделов, управлений.

6. Управляющему делами исполнительного комитета городского совета Ткачеву С.Ю.:

6.1. В срок до 01.06.2011 принять меры относительно определения специального места для работы запрашивающих информацию с документами или их копиями и предоставления в установленном порядке соответствующей оргтехники и иного оборудования;

6.2. С целью обеспечения организации надлежащего доступа к публичной информации внести предложение относительно оптимизации структуры аппарата Симферопольского городского совета и его исполнительных органов;

6.3. Организовать изготовление бланков информационных запросов.

7. Руководителям структурных подразделений городского совета и его исполнительных органов в пределах полномочий:

7.1. Обеспечить системное и оперативное предоставление информации, предусмотренной статьей 15 Закона Украины «О доступе к публичной информации», для обнародования на официальном веб-сайте городского совета;

7.2. Предоставить в срок до 01.06.2011 главному специалисту по режимно-секретной работе аппарата городского совета и его исполнительного комитета предложения по перечням информации с ограниченным доступом;

7.3. Назначить лиц, ответственных за регистрацию документов в системе публичной информации в соответствующем структурном подразделении городского совета;

7.4. Проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления предоставлять в управление информационной политики городского совета для размещения на официальном веб-сайте городского совета не позднее 20 рабочих дней до даты их рассмотрения с целью принятия.

8. Главному специалисту по режимно-секретной работе аппарата городского совета и его исполнительного комитета Князеву В.В. обобщить предоставленные структурными подразделениями аппарата городского совета и его исполнительных органов предложения по перечням и информации с ограниченным доступом, разработать соответствующие перечни и представить их на утверждение в установленном порядке.

9. Управлению информационной политики городского совета:

9.1. С целью доступа к публичной информации и ее сохранения создать Систему учета документов (с возможностью предоставления доступа), находящихся в городском совете и содержащих публичную информацию;

9.2. Обеспечить обнародование информации, предусмотренной статьей 15 Закона Украины «О доступе к публичной информации» на официальном веб-сайте городского совета;

9.3. В установленном порядке, в том числе через печатные средства массовой информации, довести до общественности форму информационного запроса;

9.4. Создать на официальном сайте городского совета рубрику «Информационные запросы», в которой вести реестр поступающих информационных запросов, отражать работу Симферопольского городского совета, его исполнительных органов, должностных лиц местного самоуправления по их рассмотрению;

9.5. Подготовить совместно с отделами писем и приема граждан, делопроизводства и контроля аппарата городского совета и его исполнительного комитета и разместить на официальном сайте городского совета информацию для жителей города, содержащую сведения, необходимые для внесения информационных запросов, в том числе: почтовый и электронный адрес, номера телефонов, факсов, по которым подаются информационные запросы, а также дни, место, время приема граждан по данному вопросу, размещение мест, где будут предоставляться необходимые формы и бланки информационных запросов.

10. Отделу писем и приема граждан аппарата городского совета и его исполнительного комитета (Ульянов А.Г.) совместно с отделом делопроизводства и контроля аппарата городского совета и его исполнительного комитета (Павлычева Н.Б.) в пределах полномочий осуществлять регистрацию всех информационных запросов, поданных исполнительным органам и должностным лицам городского совета в письменной форме и незамедлительно:

- направлять их городскому голове, секретарю городского совета, заместителям городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета, управляющему делами исполнительного комитета городского совета в соответствии с распределением обязанностей для резолюций;

- копии в исполнительные органы городского совета в соответствии с разграничением полномочий для рассмотрения и подготовки ответов;

- информацию о поступивших информационных запросах в управление информационной политики городского совета для включения в реестр поступивших информационных запросов.

11. Административно-хозяйственному отделу аппарата городского совета и его исполнительного комитета (Скорятин С.Н.) обеспечить структурные подразделения, ответственные за доступ к публичной информации, помещениями, оргтехникой, канцелярскими товарами, необходимыми для работы.

12. Отделу учета и отчетности аппарата городского совета и его исполнительного комитета (Назар Т.В.) внести предложения по финансированию работ:

12.1. По созданию системы учета документов (с возможностью предоставления доступа), находящихся в городском совете и содержащих публичную информацию, и на расходы, связанные с выполнением пункта 11 настоящего распоряжения;

12.2. По организации возмещения фактических затрат на изготовление копий документов объемом более 10 страниц после утверждения Кабинетом Министров Украины предельных норм расходов на копирование или печать.

13. Киевскому, Центральному, Железнодорожному районным в городе советам, Грэсовскому поселковому совету обеспечить выполнение Закона Украины «О доступе к публичной информации» органами и должностными лицами местного самоуправления, принять соответствующие акты по данному вопросу.

14. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Городской голова

В.Н. Агеев