



Автономная Республика Крым
Симферопольский городской голова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2011 года

№ 444 - р

Об утверждении размера затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам, и порядка возмещения данных затрат

В соответствии со статьёй 42 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», частью 3 статьи 21 Закона Украины «О доступе к публичной информации», Постановлением Кабинета Министров Украины от 13.07.2011 № 740 «Об утверждении граничных норм затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам»:

1. Утвердить размер затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам Симферопольским городским советом, его исполнительными органами, должностными лицами (Приложение 1).

2. Утвердить порядок возмещения затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам Симферопольским городским советом, его исполнительными органами, должностными лицами (Приложение 2).

3. Утвердить образец счета на возмещение затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам Симферопольским городским советом, его исполнительными органами, должностными лицами (Приложение 3).

4. Управлению информационной политики городского совета (Киприна Л.А.) обнародовать данное распоряжение в газете «Южная столица» и на официальном сайте Симферопольского городского совета.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами исполнительного комитета городского совета Ткачева С.Ю.

Городской голова

В.Н.Агеев

Приложение 1
к распоряжению городского
головы
от 06.12.2011г. № 444 - р

Размер затрат
на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным
запросам Симферопольским городским советом, его исполнительными
органами, должностными лицами

№ п/п	Услуга, которая предоставляется	Нормы затрат за изготовление одной страницы, грн. с НДС
1.	Копирование или печать копий документов формата А4 и меньшего размера (в том числе двухсторонняя печать)	0,1 процента размера минимальной заработной платы за изготовление одной страницы
2.	Копирование или печать копий документов формата А3 и большего размера	0,2 процента размера минимальной заработной платы за изготовление одной страницы
3.	Копирование или печать копий документов любого формата, если в документах вместе с открытой информацией содержится информация с ограниченным доступом, что влечет за собой необходимость её исключения, сокрытия (в том числе двухсторонняя печать)	0,4 процента размера минимальной заработной платы за изготовление одной страницы

Управляющий делами
исполнительного комитета
Симферопольского городского совета

С.Ю. Ткачёв

Начальник общего отдела

А.Г. Ульянов

Начальник отдела
учёта и отчётности

Т.В. Назар

ПОРЯДОК

возмещения затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам Симферопольским городским советом, его исполнительными органами, должностными лицами

1. Порядок возмещения затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам Симферопольским городским советом, его исполнительными органами, должностными лицами (далее - Порядок) определяет механизм возмещения заявителями затрат на копирование или печать документов, предоставляемых Симферопольским городским советом, его исполнительными органами, должностными лицами по информационным запросам.

2. Порядок применяется в случае, когда органы местного самоуправления являются надлежащими распорядителями информации.

3. Ответы на информационные запросы предоставляются бесплатно:

- заявителю информационного запроса, если запрашиваемая им информация затрагивает общественные интересы (принадлежность информации к такой, которая затрагивает общественные интересы, устанавливается судом, если другое не предусмотрено законом);

- заявителю информационного запроса, в случае предоставления информации о нем.

4. Возмещение заявителями затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам, производится в случае необходимости изготовления более 10 страниц запрашиваемых документов (оплата производится за листы, начиная с 11-й страницы текста запрашиваемой информации).

Размер затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам, определяется соответствующим руководителем структурного подразделения, в распоряжении которого находится запрашиваемая информация.

В размер затрат на копирование или печать (изготовление) документов, предоставляемых по информационным запросам, также включаются затраты, связанные со сканированием или другой компьютерной обработкой этих документов.

Оплата счета на возмещение затрат на копирование или печать (изготовление) документов, предоставляемых по информационным запросам, производится в любой финансовой организации, удобной для заявителя.

5. В случае, если количество страниц ответа на информационный запрос заявитель определил заранее и предоставил документ, который подтверждает оплату средств за предоставление ответа, рассчитанных

в соответствии с данным Порядком, ответ предоставляется в установленный законом срок.

В случае, если заявитель не имеет возможности определить заранее количество страниц ответа на информационный запрос и не предоставил документ, который подтверждает оплату средств за предоставление копий документов, расчет этих затрат производится соответствующим структурным подразделением городского совета, в компетенцию которого входит исполнение запроса, в случае, если в штате структурного подразделения городского совета есть бухгалтер либо запрос направлен непосредственно структурному подразделению городского совета, как распорядителю служебной информации. При отсутствии в штате соответствующего структурного подразделения городского совета бухгалтера и в случае обращения заявителя с информационным запросом к распорядителям информации: городскому совету, исполнительному комитету городского совета, городскому голове, расчёт затрат производится отделом учёта и отчётности аппарата городского совета и его исполнительных органов.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса исполнителем направляется заявителю информация о ходе рассмотрения запроса и счёт на возмещение затрат.

6. Полный ответ на запрос предоставляется после получения документов, которые подтверждают оплату затрат, связанных с удовлетворением запроса с учетом сроков, определённых статьёй 20 Закона Украины «О доступе к публичной информации».

Подготовка копий документов возлагается на соответствующее структурное подразделение городского совета в пределах осуществляемых полномочий.

В случае непредставления документов, подтверждающих полную оплату затрат, с учётом сроков, определённых статьёй 20 Закона Украины «О доступе к публичной информации», в базах информационных запросов Симферопольского городского совета, его исполнительных органов и должностных лиц, делается соответствующая отметка о неоплате затрат, связанных с рассмотрением информационного запроса, а заявителю запрашиваемая информация предоставляется в установленном законом порядке и в объёме, не превышающем 10 страниц, с обоснованием причин невозможности удовлетворения запроса в полном объёме.

Управляющий делами
исполнительного комитета
Симферопольского городского совета

С.Ю. Ткачѳв

Начальник общего отдела

А.Г. Ульянов

Начальник отдела
учѳта и отчѳтности

Т.В. Назар

Приложение 3
к распоряжению городского
головы
от 06.12.2011г. № 444 - р

ОБРАЗЕЦ

Представитель услуги на возмещение
затрат на информационный запрос:
Расчётный счет: 35423002001501
МФО банка: 824026
Код ЕДРПОУ: 04055630
Платательщик:.....

Исполнительный комитет
Симферопольского городского совета

Наименование	Стоимость изготовления одной страницы, грн. (с НДС)	Количес- тво страниц, ед.	Цена грн. (с НДС)
Возмещение затрат на копирование или печать копий документов формата А4 и меньшего размера (в том числе двухсторонняя печать)			
Возмещение затрат на копирование или печать копий документов формата А3 и большого размера			
Возмещение затрат на копирование или печать копий документов любого формата, если в документах вместе с открытой информацией содержится информация с ограниченным доступом, что влечет за собой необходимость её исключения, сокрытия (в том числе двухсторонняя печать)			
ИТОГО:			

Всего к оплате: _____ грн. _____
(сумма прописью)

Исполнитель _____
(подпись) (должность)

Управляющий делами
исполнительного комитета
Симферопольского городского совета

С.Ю. Ткачѳв

Начальник общего отдела

А.Г. Ульянов

Начальник отдела учёта и отчётности

Т.В. Назар