



**Автономная Республика Крым
Симферопольский городской совет
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Симферополь

№ _____

О Порядке предоставления
административных услуг
исполнительными органами
Симферопольского городского совета,
предприятиями, учреждениями,
организациями коммунальной
формы собственности

В соответствии со статьями 40, 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Указом Президента Украины от 03.07.2009 № 508/2009 «О мерах по обеспечению соблюдения прав физических и юридических лиц относительно получения административных (государственных) услуг», постановлением Кабинета Министров Украины от 17.07.2009 № 737 «О мерах по упорядочению административных услуг», исполнительный комитет Симферопольского городского совета
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления административных услуг исполнительными органами Симферопольского городского совета, предприятиями, учреждениями, организациями коммунальной формы собственности (стандарт) (прилагается).

2. Исполнительным органам Симферопольского городского совета, предприятиям, учреждениям, организациям коммунальной формы собственности в пределах полномочий обеспечить выполнение Порядка предоставления административных услуг, утвержденного настоящим решением

3. Управлению информационной политики городского совета (Горева А.А.) обнародовать данное решение в средствах массовой информации: газете Симферопольского городского совета «Южная столица» и на официальном сайте Симферопольского городского совета.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета Скуцкого И.Г.

Городской голова

В.Н. Агеев

Порядок предоставления административных услуг исполнительными органами Симферопольского городского совета, предприятиями, учреждениями, организациями коммунальной формы собственности (стандарт)

№ п/п	Наименование, содержание услуги	Наименование административного акта	Исполнительный орган Симферопольского городского совета, коммунальное предприятие, учреждение, организация, ответственный за обеспечение предоставления административной услуги (ответственное лицо, адрес, телефон, эл. адрес)	Нормативный акт, в соответствии с которым предоставляется административная услуга	Процедура предоставления административной услуги	Размер оплаты (при наличии), расчетный счет для осуществления платежей
Управление по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета						
1	Выдача удостоверений родителей и детей из многодетных семей	Удостоверение на бланке строгой отчетности	Отдел по делам семьи и молодежи управления по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Хацко, 4, тел. 51-26-56; simfmolodsport@ukr.net Ответственное лицо – главный специалист.	Постановление Кабинета Министров Украины от 02.03.2010 № 209 «Некоторые вопросы изготовления и выдачи удостоверений родителей и детей из многодетной семьи» (с изменениями) и Инструкция о порядке выдачи удостоверений родителей и детей из многодетной семьи, утвержденная указом Министерства юстиции Украины 16.07.2010 № 531/17826.	1. Заявление от получателя. 2. Ксерокопия паспортов родителей и идентификационных кодов. 3. Ксерокопия свидетельства о браке. 4. Ксерокопии свидетельств о рождении детей и идентификационных кодов. 5. Справка о составе семьи. 6. Фотографии 3*4 родителей и детей (от 6 до 18 лет). 7. Справка о том, что по месту регистрации отца или матери удостоверения родителей и детей из многодетных семей структурным подразделением не выдавалось (в случае регистрации родителей по разным адресам, т.е. не на территории города Симферополя). Срок рассмотрения - 30 календарных дней.	Без оплаты

2	Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий	Приказ по управлению	Отдел по физической культуре и спорту управления по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Хацко, 4, тел. 51-26-56; simfmolodsport@ukr.net Ответственное лицо – начальник отдела	Закон Украины «О физической культуре и спорте», Единая спортивная классификация Украины по олимпийским и не олимпийским видам спорта, Положение о присвоении звания «Судья по спорту»	Ходатайство спортивной организации о присвоении разряда, выписка из протокола официальных соревнований. Срок рассмотрения - 30 календарных дней.	Без оплаты
3	Получение льготных путевок в летние оздоровительные лагеря	Приказ по управлению	Отдел по делам семьи и молодежи управления по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Хацко, 4, тел. 51-26-56; simfmolodsport@ukr.net Ответственное лицо – главный специалист.	Законы Украины «Об оздоровлении и отдыхе детей», «Об обеспечении организационно – правовых условий социальной защиты детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения», Положение о порядке направления детей для оздоровления и отдыха в государственное предприятие «Украинский детский центр «Молодая гвардия» за счет бюджетных средств», утвержденное приказом Министерства Украины по делам семьи, молодежи и спорта Симферопольского	В отдел по делам семьи и молодежи управления по делам семьи, молодежи, туризма и спорта на каждого ребенка, который направляется на оздоровление, родителями (опекунами) должны быть представлены следующие документы в зависимости от категории: <u>дети-сироты:</u> 1.Заявление от опекуна (попечителя). 2.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 3.Свидетельство о смерти обоих родителей(копия) 4.Решение об установлении опеки (копия). 5.Удостоверение опекуна. 6.Справка о составе семьи или акт обследования семьи. <u>дети, лишенные родительской опеки:</u> 1.Заявление от опекуна (попечителя). 2.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 3.Копия документа, который подтверждает статус ребенка в соответствии с Законом Украины «Об обеспечении организационно-правовых условий социальной защиты детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки», Порядком осуществления органами опеки и	Без оплаты

				<p>городского совета от 26.02.2009 № 572 (с изменениями), Положение о порядке направления детей для оздоровления и отдыха в государственное предприятие «Международный детский центр «Артек» за счет бюджетных средств», утвержденное приказом Министерства Украины по делам семьи, молодежи и спорта от 20.02.2009 № 474 (с изменениями)</p>	<p>попечительства деятельности, связанной с защитой прав ребенка, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 24.09.2008 № 866.</p> <p>4. Удостоверение опекуна.</p> <p>5. Справка о составе семьи или акт обследования семьи.</p> <p><u>дети-инвалиды:</u></p> <p>1. Заявление от родителя (опекуна).</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>3. Документ, который подтверждает статус ребенка-инвалида (копия).</p> <p><u>дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве, или во время выполнения служебных обязанностей:</u></p> <p>1. Заявление от одного из родителей.</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>3. Свидетельство о смерти одного из родителей и документ, который подтверждает принадлежность ребенка к указанной категории (копия).</p> <p>4. Справка о составе семьи.</p> <p><u>дети из многодетных семей:</u></p> <p>1. Заявление от одного из родителей.</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>3. Удостоверение ребенка и родителей из многодетных семей.</p> <p>4. Справка о составе семьи.</p> <p><u>дети из малообеспеченных семей:</u></p> <p>1. Заявление от одного из родителей.</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>3. Справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям.</p> <p>4. Справка о составе семьи.</p> <p><u>талантливые и одаренные дети:</u></p>	
--	--	--	--	---	--	--

					<p>1.Заявление от родителей или ходатайство учебного учреждения о предоставлении ребенку путевки.</p> <p>2.Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>3.Ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных, всеукраинских, республиканских, городских, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, полученные на протяжении 3-х лет.</p> <p><u>отличники учебы:</u></p> <p>1.Заявление родителей.</p> <p>2.Свидетельство о рождении (копия).</p> <p>3.Ксерокопии табелей успешности или ксерокопии похвальных листов за последние два года учебы. В табелях учитываются только годовые (итоговые) оценки.</p> <p><u>для безнадзорных и беспризорных детей, попавших в приюты для детей:</u></p> <p>1.Ходатайство приюта для детей о предоставлении путевки ребенку.</p> <p>2.Свидетельство о рождении (копия).</p> <p><u>для детей, потерпевших от последствий Чернобыльской катастрофы:</u></p> <p>1.Заявление одного из родителей.</p> <p>2.Свидетельство о рождении ребенка (копия)</p> <p>3.Удостоверение, подтверждающее статус ребенка, потерпевшего от последствий Чернобыльской катастрофы (копия).</p> <p><u>для детей, пострадавших в результате стихийного бедствия, техногенных аварий, катастроф:</u></p> <p>1.Заявление одного из родителей.</p> <p>2.Свидетельство о рождении ребенка (копия)</p> <p>3.Копия документа, который подтверждает статус ребенка, пострадавшего в результате</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>стихийного бедствия, техногенных аварий, катастроф.</p> <p><u>для детей, которые находятся на диспансерном учете:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Заявление одного из родителей.2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).3. Справка городского, районного в городе, районного лечебно-профилактического учреждения относительно пребывания ребенка на диспансерном учете (форма № 70).4. Справка от врача, что ребенок может находиться в детском учреждении оздоровления и отдыха общего профиля. <p><u>для детских творческих коллективов, спортивных команд:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).2. Ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. относительно присвоения звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всеукраинских, республиканских, городских, районной олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад.3. Ходатайство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Автономной Республики Крым, руководителей организации учреждений и предприятий, общественных организаций.4. Список детского творческого коллектива, спортивной команды, заверенный руководителем учреждения, к которому принадлежит коллектив, команда. <p><u>для лидеров детских общественных организаций:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).	
--	--	--	--	--	--

					<p>2.Ходатайство руководящего органа общественной организации.</p> <p>Перед отправлением дети, которым предоставляется путевка, должны пройти медицинский осмотр.</p> <p>На каждого ребенка, который направляется в детское учреждение оздоровления и отдыха оформляется медицинская справка установленного образца.</p> <p>Справка заполняется районным в городе, городским лечебно-профилактическим учреждением и соответствующим учреждением санитарно-эпидемиологического надзора.</p>	
<p>Организационное управление Симферопольского городского совета</p>						
4	<p>Легализация общественных организаций путем регистрации</p>	<p>Решение исполкома городского совета</p> <p>Свидетельство о регистрации</p>	<p>Организационное управление Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-15-19</p> <p>simforg@mail.ru</p> <p>Ответственное лицо – главный специалист.</p>	<p>Закон Украины «Об объединениях граждан», Постановления Кабинета Министров Украины от 26.02.1993 № 140, № 143</p>	<p>1.Заявление, подписанное не менее чем тремя учредителями общественной организации. Подписи учредителей должны быть заверены в установленном законом порядке.</p> <p>2. Устав (положение).</p> <p>3. Протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания, которые приняли Устав (положение).</p> <p>4. Сведения о составе руководящих центральных уставных органов (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, телефона, должности, места работы).</p> <p>5. Документ об уплате регистрационного сбора;</p> <p>6. Сведения об учредителях общественной организации (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, телефона, должности, места работы).</p> <p>7. Документ – подтверждение местонахождения общественной организации.</p>	<p>85, 00 грн.</p> <p>МФО 824026, ОКПО 38040558, p/p 31416512700002</p> <p>ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь</p>

5	Легализация общественных организаций путем уведомления	письмо-уведомление	<p>Организационное управление Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-15-19 simforg@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист.</p>	<p>Закон Украины «Об объединениях граждан», Постановление Кабинета Министров Украины от 26.02.1993 № 140</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление, подписанное не менее чем тремя учредителями общественной организации. Подписи учредителей должны быть заверены в установленном законом порядке. 2. Протокол общего собрания (учредительного съезда или конференции), которые приняли решение о создании общественной организации. 3. Сведения о составе руководящих центральных уставных органов (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, телефона, должности, места работы). 4. Сведения об учредителях общественной организации (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, телефона, должности, места работы). 5. Документ – подтверждение местонахождения общественной организации. 	Без оплаты
6	Выдача дубликата свидетельства о регистрации общественной организации	Решение исполкома городского совета Дубликат свидетельства	<p>Организационное управление Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-15-19 simforg@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист.</p>	<p>Закон Украины «Об объединениях граждан», Постановления Кабинета Министров Украины от 26.02.1993 № 140, № 143</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол общего собрания (конференции), которые приняли решение по данному вопросу. 2. Сведения о составе руководящих центральных уставных органов (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, телефона, должности, места работы). 3. Документ – подтверждение местонахождения общественной организации. 4. Публикация в официальном печатном издании СМИ объявления об утере оригинала свидетельства о легализации общественной организации. 5. Документ об уплате регистрационного сбора. 	<p>42, 50 грн. МФО 824026, ОКПО 38040558, р/р 31416512700002 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь</p>

7	Регистрация изменений в уставные документы общественных организаций	Решение исполкома городского совета	Организационное управление Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-15-19 simforg@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист.	Закон Украины «Об объединениях граждан», Постановление Кабинета Министров Украины от 26.02.1993 № 140	1. Заявление. 2. Оригиналы устава и свидетельства о регистрации. 3. Протокол общего собрания (конференции), которые приняли решение по данному вопросу. 4. Сведения о составе руководящих центральных уставных органов (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, телефона, должности, места работы). 5. Документ – подтверждение местонахождения общественной организации.	Без оплаты
8	Исключение из реестра общественных организаций	Решение исполкома городского совета	Организационное управление Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-15-19 simforg@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист.	Закон Украины «Об объединениях граждан», Постановление Кабинета Министров Украины от 26.02.1993 № 140	1. Заявление. 2. Оригиналы устава и свидетельства о регистрации. 3. Протокол общего собрания (конференции), которые приняли решение по данному вопросу. 4. Уведомление о проведении государственной регистрации прекращения юридического лица или решение суда о ликвидации организации. 5. Документ, удостоверяющий уничтожение печатей и штампов организации.	Без оплаты
Главное управление архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета						
9	Подготовка заключения о согласовании проекта отвода земельного участка в зонах охраны памятников местного значения, на охраняемых археологических	Заключение о согласовании проекта отвода земельного участка в зонах охраны памятников местного значения, на охраняемых археологических	Отдел охраны культурного наследия и рекреации Главного управления архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15	Закон Украины «Об охране культурного наследия», (пункт 10 части 1 статьи 6); Закон Украины «Об охране археологического наследия», (абзац 3 части 1 статьи 7); Земельный кодекс Украины, (статья 186-1);	1. Заявление от физического или юридического лица в отдел по инспектированию и охране объектов культурного наследия Республиканского комитета на получение заключения о возможности согласования проекта отвода земельного участка. 2. Решение сессии соответствующего органа местного самоуправления или органа государственной власти о даче согласия на разработку проекта отвода земельного участка (или акт выбора и обследования	Без оплаты

	территориях, в исторических ареалах населенных мест, а также программ и проектов, реализация которых может отразиться на объектах культурного наследия	территориях, в исторических ареалах населенных мест, а также программ и проектов, реализация которых может отразиться на объектах культурного наследия	тел. 25-34-59 glavarh@gmail.com Ответственное лицо – заместитель начальника управления	Закон Украины «О разрешительной системе в сфере хозяйственной деятельности».	земельного участка). 3. Ситуационный план участка, предполагаемого к отводу. 4. Справка об отнесении земельных участков к той или иной категории земель, заключение органов архитектуры и градостроительства. 5. Справка об археологическом исследовании участка (необходимость определяется после получения заявления и изучения предоставленных материалов с учетом изучения картографического и учетного материала). Срок рассмотрения - 10 календарных дней.	
10	Выдача разрешения на размещение наружной рекламы	Решение исполкома городского совета	Главное управление архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15 тел. 27-21-87 glavarh@gmail.com Ответственное лицо – начальник управления	Постановление Кабинета Министров Украины «Об утверждении Типовых правил размещения наружной рекламы» от 29.12.2003 № 2067. Решение исполнительного комитета Симферопольского городского совета от 30.08.2011 № 2008 «Об установлении Порядка размещения наружной рекламы в г. Симферополе»	1. Заявление по установленной форме на имя начальника Главного управления архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета. 2. Цветная фотография или компьютерный макет места (1-2 шт., размером не менее 6,0*9,0 сантиметров, не ксерокопия), на котором планируется расположение рекламного средства с указанием ориентира на местности с привязкой к адресу. 3. Эскиз рекламной конструкции с конструктивным решением и размерами. 4. Для заявителя юридического лица - копия учредительных документов (устав, выписка из ЕГРПОУ). 5. Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя как юридического, так и физического лица-предпринимателя. 6. В случае размещения сложных специальных рекламных конструкций предоставляется расчет конструкции с указанием размеров и нагрузок, выполненный проекторной организацией, имеющей соответствующую лицензию. 7. Расчет горизонтальной проекции рекламной конструкции на место с	Без оплаты

					<p>фотографией места расположения до и после установки рекламной конструкции. Срок рассмотрения - 15 календарных дней с момента принятия положительного решения исполнительным комитетом городского совета</p>	
11	<p>Подготовка и выдача градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка</p>	<p>Градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка</p>	<p>Главное управление архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15 тел. 27-21-87 glavarh@gmail.com Ответственное лицо – начальник управления</p>	<p>Приказы министерства регионального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Украины: «Об утверждении Порядка разработки проектной документации на строительство объектов» от 16.05.2011 № 45; «Об утверждении Порядка предоставления градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка, их состав и содержание» от 07.07.2011 № 09</p>	<p>1.Заявление (ходатайство) на имя начальника Главного управления архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета 2.Заверенная в установленном порядке копия документа о праве собственности (пользования) земельным участком. 3.Ситуационный план (схема) относительно местонахождения земельного участка (в произвольной форме). 4.Выкопировка из топографо-геодезического плана М 1:2000. 5.Кадастровая справка из градостроительного кадастра (в случае наличия). 6.Очередной кадастровый план (выписку из земельного кадастра - при условии отсутствия градостроительного кадастра). 7.Фотофиксация земельного участка (с окружением). 8. Градостроительный расчет по технико-экономическим показателям планируемого объекта строительства. В случае отсутствия документов на право землепользования (при реконструкции или капитальном ремонте объектов социальной инфраструктуры государственной и коммунальной форм собственности) градостроительные условия и ограничения могут предоставляться без таких документов. Срок рассмотрения - 10 календарных дней с момента предоставления заявителем всех необходимых для подготовки заключения документов</p>	<p>Без оплаты</p>

12	Выдача паспорта привязки размещения временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности	Паспорт привязки размещения временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности	Главное управление архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15 тел. 27-21-87 glavarh@gmail.com Ответственное лицо – начальник управления	Приказ министерства регионального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Украины «Об утверждении Порядка размещения временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности» от 21.10.2011 № 244	<p>1.Заявление на имя начальника Главного управления архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета.</p> <p>2.Графические материалы с указанием желаемого места расположения ТС, выполненные заказчиком в произвольной форме на топографо-геодезической основе М 1:500 чертежами контуров ТС с привязкой к местности.</p> <p>3.Реквизиты заказчика (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация). Для оформления паспорта привязки:</p> <p>1.Схему размещения ТС.</p> <p>2.Эскизы фасадов ТС в цвете М 1: 50 (для стационарных ТС), которые производит предприятие, имеющее лицензию на выполнение проектных работ, или архитектор, имеющий соответствующий квалификационный сертификат;</p> <p>3.Схему благоустройства прилегающей территории, составленную заказчиком или субъектом предпринимательской деятельности, который имеет соответствующую лицензию, архитектором, который имеет соответствующий квалификационный сертификат, согласно Закона Украины «О благоустройстве населенных пунктов Украины».</p> <p>4.Технические условия относительно инженерного обеспечения (при наличии), полученные заказчиком от балансодержателя соответствующих инженерных сетей.</p> <p>Соответствие намерений относительно местоположения ТС комплексной схеме размещения ТС (при ее наличии), строительным нормам - в течение десяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.Срок рассмотрения - паспорт привязки ТС оформляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	Без оплаты
----	---	---	---	---	--	------------

Управление по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, оборонно-мобилизационной работы и чрезвычайных ситуаций
Симферопольского городского совета

13	<p>Легализация путем регистрации общественных формирований по охране общественного порядка и государственной границы.</p>	<p>Решение исполкома городского совета свидетельство о регистрации</p>	<p>Управлением по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, оборонно – мобилизационной работы и чрезвычайных ситуаций Симферопольского городского совета, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-23-71, 27-05-56 vsimferopol@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела</p>	<p>Закон Украины «Об участии граждан в охране общественного порядка и государственной границы», от 22.06.2000 № 1835-III (с изменениями и дополнениями), Постановление Кабинета Министров Украины от 20.12.2000 № 1872 «Об утверждении типового устава общественного формирования по охране общественного порядка и государственной границы, описей образцов бланков удостоверений и нарукавной повязки члена такого формирования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление, подписанное не менее чем тремя учредителями общественного формирования. Подписи учредителей должны быть заверены в установленном Законом порядке. 2. Протокол общего собрания о создании общественного формирования, поддержанный соответствующим органом внутренних дел или подразделением Государственной пограничной службы Украины. 3. Согласованный с указанными органами Устав общественного формирования. 4. Списки членов общественного формирования (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места проживания, серии, номера паспорта, кем и когда выдан, места работы), согласованные с органом внутренних дел. 5. Списки (сведенья) о руководящем составе общественного формирования (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места проживания, номера телефона, серии, номера паспорта, кем и когда выдан, места работы). 6. Состав членов ревизионной комиссии общественного формирования (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места проживания, серии, номера паспорта, кем и когда выдан). 7. Документ, подтверждающий местонахождение общественного формирования <p>Срок рассмотрения - в течение 30 рабочих дней со дня подачи указанного заявления</p>	<p>Без оплаты</p>
----	---	--	--	--	---	-------------------

Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета

14	Утверждение перепланировки квартир	Решение исполкома городского совета	Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-10-49 ugh421@mail.ru Ответственное лицо – старший инспектор	Жилищный кодекс Украины, Правила содержания жилых домов и придомовых территорий, утвержденные приказом Госжилкоммунхоза Украины от 17.05.2005 № 76 Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине»	1.Заявление. 2.Правоустанавливающие документы на квартиру. 3.Справка СМ БРТИ. 4.Технический паспорт на квартиру. 5.Заключение МВК Срок рассмотрения – 1 месяц	Без оплаты
15	Списание квартир с баланса жилого фонда	Решение исполкома городского совета	Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-10-49 ugh421@mail.ru Ответственное лицо – старший инспектор	Жилищный кодекс Украины, Правила содержания жилых домов и придомовых территорий, утвержденные приказом Госжилкоммунхоза Украины от 17.05.2005 № 76 Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине»	1.Заявление. 2.Правоустанавливающие документы на квартиру. 3.Технический паспорт. 4.Техническое заключение о состоянии квартиры, заключение МВК Срок рассмотрения – 1 месяц	Без оплаты
16	Изменение статуса жилых помещений	Решение исполкома городского совета	Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-10-49 ugh421@mail.ru Ответственное лицо – старший инспектор	Жилищный кодекс Украины, Правила содержания жилых домов и придомовых территорий, утвержденные приказом Госжилкоммунхоза Украины от 17.05.2005 № 76 Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине»	1.Ходатайство предприятия. 2.Технический паспорт на квартиру. 3.Лицевой счет на квартиру. 4.Заключение МВК. Срок рассмотрения – 1 месяц	Без оплаты

17	Ордер для вселения в общежитие управления жилищно – коммунального хозяйства	Ордер	Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.29-72-04 ugh421@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Жилищный кодекс Украины, Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине», Примерное положение об общежитиях.	1.Ходатайство. 2.Справка о составе семьи. 3.Решение комиссии по заселению в общежития управления жилищно-коммунального хозяйства	Без оплаты
18	Акт обследования зеленых насаждений, для подготовки санитарной вырубki сухих и аварийных деревьев на территории города	Акт обследования	Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел. 27-10-49 ugh421@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Правила удаления деревьев, газонов и цветников в населенных пунктах, утвержденные постановлением Кабинета Министров Украины от 01.08.2006 № 1045 Правила содержания зеленых насаждений в населенных пунктах Украины, утвержденные приказом Министерства строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства Украины от 10.04.2006 № 105, решение исполкома городского совета от 02.12.2011 № 2797 «О комиссии по определению и возмещению убытков собственниками земли и землепользователями и обследованию зеленых насаждений	1.Заявление. 2.Схема расположения дерева с максимально точной привязкой.	Без оплаты

19	Ордер на производство земляных работ	Ордер	Управление жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.27-10-49 ugh421@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине», Правила благоустройства г. Симферополя, утвержденные решением 19 сессии городского совета 6 созыва от 30.06.2011№168	1.Проект на производство работ. 2.Гарантийное обязательство о восстановлении разрытия. 3.Акт под разрытие земельного участка. 4.Договор с балансодержателем по контролю за восстановлением разрытия. 5.График производства работ.	Без оплаты
Управление культуры Симферопольского городского совета						
20	Аттестация педагогических работников школ эстетического воспитания	Приказ по управлению	Управление культуры Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 54-72-29 Ответственное лицо – начальник управления Simfi-kult@mail.ru	Положение об аттестации педагогических работников учебных заведений и учебно-методических учреждений сферы культуры, утвержденное приказом Министерства культуры Украины от 31.10.2001 № 75	1.Представление аттестационной комиссии 1-уровня. 2. Аттестационный лист. 3. Характеристика. 4.Ксерокопия документов о повышении квалификации и награждениях аттестуемого. Срок рассмотрения документов и проведения аттестации 10 дней.	Без оплаты
Служба по делам детей Симферопольского городского совета						
21	Назначение или отмена опеки (попечительства) над детьми – сиротами и детьми, лишенными родительского попечения	Решение исполкома городского совета Удостоверение опекуна	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – старший инспектор	Законы Украины «О местном самоуправлении в Украине», «Об охране детства», «Об обеспечении организационно-правовых условий социальной защиты детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки», Семейный кодекс Украины, Гражданский кодекс Украины, Постановление Кабинета Министров	1.Заявление (от супругов принимается общее заявление, подписанное обоими супругами); 2.Заявление опекаемого (с 7 лет). 3.Справка о доходах за последние шесть месяцев или копия декларации о доходах, заверенная в установленном порядке. 4.Документ, который подтверждает право собственности или право пользования жилым помещением. 5.Справка о составе семьи. 6.Копия свидетельства о браке (для лиц, которые находятся в браке). 7.Справка о прохождении курса обучения по воспитанию детей- сирот и детей, лишенных родительского попечения, и рекомендация центра социальных служб для семьи, детей и молодежи	Без оплаты

				Украины от 24.09.2008 № 866 «Вопросы деятельности органов опеки и попечительства, связанной с защитой прав ребенка»	относительно включения кандидатов в единый банк данных. 8.Копия паспорта. 9.Заклучение о состоянии здоровья заявителя, составленное по форме в соответствии с законодательством. 10.Справка от нарколога и психиатра для лиц, которые проживают вместе с заявителями. 11.Справка о наличии или отсутствии судимости 12.Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, которые проживают вместе с лицом, которое желает взять ребенка- сироту или ребенка, лишённого родительского попечения, под опеку, попечительство, заверенное нотариально или написанное собственноручно в присутствии должностного лица, которое осуществляет прием документов. 13.Акт обследования жилищных условий кандидата в опекуны (попечители). 14.Фото (3x4) кандидатов в опекуны (попечители). Срок рассмотрения – 30 дней с момента подачи заявления о назначении опекуном(попечителем)	
22	Определение в приемные семьи, детские дома семейного типа детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения	Решение исполкома городского совета Удостоверение на приемных родителей	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Закон Украины «Об обеспечении организационно-правовых условий социальной защиты детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения», Постановление Кабинета Министров Украины от 26.04.2002 № 565 «Об утверждении	1.Заявление (от супругов принимается общее заявление, подписанное обоими супругами). 2.Справка о доходах за последние шесть месяцев или копию декларации о доходах, заверенную в установленном порядке. 3.Документ, который подтверждает право собственности или право пользования жилым помещением. 4.Справка о составе семьи. 5.Копия свидетельства о браке (для лиц, которые находятся в браке). 6.Справка о прохождении курса обучения по воспитанию детей- сирот и детей, лишённых родительского попечения, и рекомендация	Без оплаты

				<p>Положения о приемной семье», Постановление Кабинета Министров Украины от 26.04.2002 № 564 «Об утверждении Положения о детском доме семейного типа»</p>	<p>центра социальных служб для семьи, детей и молодежи относительно включения кандидатов в единый банк данных. 7.Копия паспорта. 8.Заключение о состоянии здоровья заявителя, составленное по форме в соответствии с законодательством. 9.Справка от нарколога и психиатра для лиц, которые проживают вместе с заявителями. 10.Справка о наличии или отсутствии судимости. 11.Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, которые проживают вместе с лицом, которое желает взять ребенка- сироту или ребенка, лишенного родительского попечения, под опеку, попечительство , заверенное нотариально. 12.Акт обследования жилищных условий кандидата в опекуны (попечители). 13.Фото (3x4) кандидатов в опекуны (попечители).Срок рассмотрения 1 месяц</p>	
23	Регистрация рождения ребенка, брошенного в родильном доме, найденного	Решение исполкома городского совета	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – заместитель начальника службы по делам детей	Постановление Кабинета Министров Украины от 24.09.2008 № 866 «Вопросы деятельности органов опеки и попечительства, связанной с защитой прав ребенка»	<p>1.Медицинская справка о рождении. 2.Сведения о родителях.</p> <p>Срок рассмотрения – 15 дней</p>	Без оплаты
24	Подготовка заключений о возможности быть усыновителями	Заключение службы по делам детей	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – заместитель начальника	Постановление Кабинета Министров Украины от 08.10.2008 № 905 «Об утверждении порядка осуществления деятельности по усыновлению и выполнению	<p>1.Заявление. 2.Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. 3.Справка о заработной плате за последние шесть месяцев или копия декларации о доходах за предыдущий календарный год, удостоверенная органами государственной налоговой службы. 4.Копия свидетельства о браке, если</p>	Без оплаты

			службы по делам детей	наблюдения за содержанием прав усыновленных детей»	заявители находятся в браке. 5. Заключение о состоянии здоровья каждого заявителя, составленные по установленной форме. 6. Удостоверенное нотариально письменное согласие второго из супругов на усыновление ребенка (в случае усыновления ребенка одним из супругов). 7. Справка о наличии или отсутствии судимости для каждого заявителя, выданная органами внутренних дел по месту проживания заявителя. 8. Справки о том, что заявители не признаны судом недееспособными либо ограничено дееспособными. 9. Копия документа, который подтверждает право собственности или право пользования жилым помещением. 10. Справка о составе семьи и прописке. Срок рассмотрения – 10 дней	
25	Подготовка заключений для судов о целесообразности усыновления детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения	Заключение	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – заместитель начальника службы по делам детей	Постановление Кабинета Министров Украины от 08.10.2008 № 905 «Об утверждении порядка осуществления деятельности по усыновлению и выполнению наблюдения за содержанием прав усыновленных детей»	1. Копия личного дела кандидата в усыновители. 2. Копия личного дела ребенка. Срок рассмотрения – 10 дней	Без оплаты
26	Подготовка заключений для судов о целесообразности усыновления детей отчимом (мачехой)	Заключение	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – заместитель начальника	Постановление Кабинета Министров Украины от 08.10.2008 г. № 905 «Об утверждении порядка осуществления деятельности по усыновлению и	1. Заявление усыновителя. 2. Справка о наличии или отсутствии судимости, выданная органами внутренних дел по месту проживания. 3. Свидетельство о браке. 4. Заверенные нотариально согласия матери и отца ребенка. 5. Решение суда (если отец (мать) лишен(а) родительских прав).	Без оплаты

			службы по делам детей	выполнению наблюдения за содержанием прав усыновленных детей»	6.Справка из отдела регистрации актов о рождении (для одинокой матери). 7.Справка о состоянии здоровья усыновителя установленного образца. 8.Справка, подтверждающая, что заявители не являются недееспособными или ограниченными в дееспособности. 9.Справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате или копия декларации о доходах, заверенная в установленном порядке. 10.Справка с места жительства (о составе семьи и прописке). 11.Правоустанавливающий документ на жилье, технический паспорт на квартиру. 12.Заявление ребенка. 13.Свидетельство о рождении ребенка. 14.Справка от педиатра. Срок рассмотрения –10 дней	
27	Разрешение на заключение договоров купли-продажи (обмена) имущества, принадлежащего детям	Решение исполкома городского совета	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Законы Украины "Об охране детства", "Об основах социальной защиты бездомных граждан и бездомных детей", Семейный кодекс Украины, Гражданский кодекс Украины	1.Заявление каждого из родителей. 2.Заявление ребенка с 10 лет. 3.Заявление владельцев жилья, которое предоставляется. <u>Документы на продаваемое жилье:</u> 1.Паспорта родителей, идентификационные коды. 2.Справка из отдела регистрации актов о рождении о том, что отсутствуют решения судов о лишении родительских прав родителей. 3.Справка из служб по делам детей районных советов об отсутствии решений судов об отобрании детей без лишения родительских прав, об отсутствии исков в судах о лишении родительских прав. 4.Справка из нотариальной конторы об отсутствии ареста (запрета) на отчуждение жилья. 5.Государственный акт на земельный участок, если продается дом. 6.Технический паспорт.	Без оплаты

					<p>7.Вытяг БТИ. 8.Справка о составе семьи из ЖЭО. 9.Свидетельство о рождении ребенка. 10.Идентификационный код, с 16 лет – паспорт. 11.Свидетельство о браке (разводе) родителей. <u>Документы на приобретаемое жилье:</u> 1.Паспорта заявителей, идентификационные коды. 2.Свидетельство о праве собственности на жилье. 3.Государственный акт на земельный участок, если продается дом. 4.Технический паспорт.5.Вытяг БТИ. 6.Справка о составе семьи из ЖЭО. Срок рассмотрения –1 месяц</p>	
28	<p>Разрешение на заключение договоров купли-продажи (обмена), дарения, покупки имущества, право пользования которым имеют дети</p>	<p>Решение исполкома городского совета</p>	<p>Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист</p>	<p>Законы Украины "Об охране детства", "Об основах социальной защиты бездомных граждан и бездомных детей", Семейный кодекс Украины, Гражданский кодекс Украины</p>	<p>1.Заявление лица, которому дарится жилье, на чье имя приобретается или чья доля отчуждается. 2.Заявления родителей детей, имеющих право пользования в отчуждаемом жилье или жилье, которое дарится (приобретается) 3.Заявления детей, имеющих право пользования в отчуждаемом жилье или жилье, которое дарится (приобретается) с 10 лет. 4.Заявление дарителя (ей) или лиц(а) у которого(ых) приобретается жилье взамен продаваемого. 5.Паспорт, идентификационный код лица, которому дарят жилье, на чье имя приобретается жилье или чье жилье отчуждается. 6.Паспорта родителей детей, имеющих право пользования в отчуждаемом жилье или жилье, которое дарится (приобретается), идентификационные коды. 7.Свидетельство о браке/разводе родителей 8.Справка из отдела регистрации актов о рождении о том, что родители не лишены</p>	<p>Без оплаты</p>

					<p>родительских прав.</p> <p>9.Справка из служб по делам детей районных советов об отсутствии решений судов об отобрании детей без лишения родительских прав, об отсутствии исков в судах о лишении родительских прав.</p> <p>10.Справка из нотариальной конторы об отсутствии ареста (запрета) на отчуждение жилья.</p> <p>11.Свидетельство о рождении детей, имеющих право пользования в отчуждаемом жилье или жилье, которое дарится (приобретается), с 16 лет паспорт.</p> <p>12.Паспорта, идентификационные коды лиц, которые дарят (продают) жилье;</p> <p>13.Свидетельство о праве собственности на жилье.14.Технический паспорт15.Вытяг БТИ</p> <p>16.Государственный акт на земельный участок, если продается дом.</p> <p>17.Справка о составе семьи из ЖЭО.</p> <p>В случае, если отчуждается жилье, право пользования которым имеют дети, в службу по делам детей предоставляются документы на отчуждаемое жилье и на жилье, которое приобретается взамен отчуждаемого.Все документы оригиналы и ксерокопии, с каждой страницы каждого документа.</p> <p>Справка о составе семьи только оригинал.</p> <p>Срок рассмотрения – в течение 1 месяца после вынесения вопроса на Комиссию по вопросам защиты прав ребенка</p>	
29	Разрешение на покупку (принятие в дар) на имя ребенка имущества	Решение исполкома городского совета	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Законы Украины "Об охране детства", "Об основах социальной защиты бездомных граждан и бездомных детей", Семейный кодекс Украины, Гражданский кодекс Украины	<p>1.Заявление каждого из родителей.</p> <p>2.Заявление ребенка с 10 лет.</p> <p>3.Заявление дарителя (если это не родитель). 4.Заявление продавца.</p> <p>5.Заявление лица о назначении его опекуном (попечителем) на сделку, в случае если дарит один из родителей, а второй из родителей умер, лишен родительских прав и т.д.</p> <p>6.Паспорта родителей, идентификационные</p>	Без оплаты

					<p>коды. 7.Свидетельство о браке (разводе) родителей. 8.Паспорт дарителя, идентификационный код. 9.Свидетельство о рождении ребенка, идентификационный код, с 16 лет-паспорт 10.Свидетельство о праве собственности на жилье 11.Государственный акт на земельный участок, если дарится (приобретается) жилой дом. 12.Технический паспорт.13.Вытяг БТИ. 14.Справка о составе семьи из ЖЭО на квартиру (дом), которые дарятся (приобретаются) .Срок рассмотрения –1 месяц</p>	
30	Разрешение на выделение права собственности в общем совместно нажитом имуществе	Решение исполкома городского совета	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Законы Украины "Об охране детства", "Об основах социальной защиты бездомных граждан и бездомных детей", Семейный кодекс Украины, Гражданский кодекс Украины	<p>1.Заявление каждого из родителей. 2.Заявление ребенка с 10 лет. 3.Паспорта заявителей, идентификационные коды 4.Свидетельство о рождении, идентификационный код ребенка. 5.Правоустанавливающие документы на имущество. Срок рассмотрения –1 месяц</p>	Без оплаты
31	Определение или изменение фамилии или имени ребенка	Решение исполкома городского совета	Служба по делам детей Симферопольского городского совета г. Симферополь, ул. Толстого, 15, тел.25-45-20, sdd_sgik@mail.ru Ответственное лицо – заместитель начальника службы по делам детей	Семейный кодекс Украины, Гражданский кодекс Украины, Постановление Кабинета Министров Украины от 24.09.2008 № 866 «Вопросы деятельности органов опеки и попечительства, связанной с защитой прав ребенка»	<p>1.Заявление одного из родителей. копия паспорта. 2.Справка с места регистрации (жительства). 3.Копия свидетельства о заключении или расторжении брака между родителями ребенка (в случае наличия). Срок рассмотрения –1 месяц после вынесения вопроса на Комиссию по вопросам защиты прав ребенка</p>	Без оплаты

Отдел по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета

32	Принятие граждан на квартирный учет по месту проживания	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvalt_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1). 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака, включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2 и 10, 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Акт обследования жилищных условий. 7. Справка с места работы. 8. Ходатайство с места работы о простановке на квартирный учет. 9. Копии льготных документов (если есть). 10. Идентификационный код. 11. Заявление. 	Без оплаты
33	Внесение изменений в учетное дело квартирного учета	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvalt_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации е (Форма №1). 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2 и 10, 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Акт обследования жилищных условий. 7. Копии льготных документов (если есть). 8. Идентификационный код. 9. Заявление. 	Без оплаты
34	Снятие граждан с квартирного учета по месту проживания	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvalt_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине» утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление. 2. Свидетельство о смерти. 3. Документы, подтверждающие обеспечение граждан жильем. 	Без оплаты

35	Утверждение совместных решений администраций и профсоюзных комитетов о принятии граждан на квартирный учет по месту проживания	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	Протокол совместного заседания администрации и профсоюзного комитета, списки и учетные дела сотрудников, состоящих на квартирном учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Без оплаты
36	Принятие на учет граждан, которые желают вступить в жилищно-строительный кооператив	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470	1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1). 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака, включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2 и 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Акт обследования жилищных условий. 7. Справка с места работы. 8. Ходатайство с места работы о простановке на квартирный учет. 9. Копии льготных документов (если есть). 10. Идентификационный код. 11. Заявление	Без оплаты
37	Внесение изменений в учетное дело кооперативного учета	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1). 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10, 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Копии льготных документов (если есть). 7. Идентификационный код. 8. Заявление.	Без оплаты

38	Принятие граждан на учет инвалидов войны и семей погибших (умерших) военнослужащих	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирному учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – заведующий сектором	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1.Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1). 2.Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака, включая несовершеннолетних детей. 3.Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.) 4.Копия свидетельства о браке. 5.Копии свидетельства о рождении детей. 6.Акт обследования жилищных условий. 7.Справка с места работы. 8.Ходатайство с места работы о простановке на квартирный учет. 9.Копии льготных документов 10. Идентификационный код.11.Заявление.	Без оплаты
39	Внесение изменений в учетное дело инвалидов войны и семей погибших (умерших) военнослужащих	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирному учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Справка с места жительства о составе семьи и прописке (Форма №1). 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Копии льготных документов (если есть). 7. Идентификационный код. 8. Заявление.	Без оплаты
40	Снятие с квартирному учета инвалидов войны и семей погибших (умерших) военнослужащих	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирному учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1.Личное заявление. 2.Свидетельство о смерти. 3.Документы подтверждающие обеспечение граждан жильем.	Без оплаты

41	Снятие с квартирного учета военнослужащих, уволенных в запас или отставку	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvalt_uchet@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Личное заявление. 2. Свидетельство о смерти. 3. Документы подтверждающие обеспечение граждан жильем.	Без оплаты
42	Внесение изменений в учетное дело военнослужащих, уволенных в запас или отставку	Решение исполкома городского совета	Сектор по квартирному учету отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-64-66 kvalt_uchet@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Справка с места жительства о составе семьи и прописке (Форма №1). 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака и после, включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2 и 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Копии льготных документов (если есть). 7. Идентификационный код. 8. Заявление.	Без оплаты
43	Предоставление квартир в качестве служебных	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvalt_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Ходатайство администрации предприятия о предоставлении квартиры в качестве служебной. 2. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 3. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 4. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 5. Копии свидетельства о рождении детей.	Без оплаты

44	Предоставление квартир из вторичного фонда	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 4. Копии свидетельства о рождении детей. 5. Копия лицевого счета на выделяемую квартиру. 6. Заявление.	Без оплаты
45	Предоставление квартир в новостройках	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 2. Справка КРП «СМ БРТИ» на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.) 4. Копии свидетельства о рождении детей. 5. Заявление.	Без оплаты
46	Предоставление квартир как временная мера улучшения жилищных условий	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 2. Справка КРП СМ БРТИ на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака и несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Копия лицевого счета на выделяемую квартиру. 7. Заявление.	Без оплаты

47	Предоставление квартир под ремонтно-восстановительные работы	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 2. Справка КРП СМ БРТИ на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака и включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Копия лицевого счета на выделяемую квартиру. 7. Техническое заключение о возможности восстановления квартиры. 8. Заявление. 	Без оплаты
48	Предоставление комнат в общежитиях, находящихся в собственности территориальной громады города	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 2. Справка КРП СМ БРТИ на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 4. Копии свидетельства о рождении детей. 5. Справка о том, что комната свободна. 6. Заявление. 	Без оплаты
49	Отселение граждан из квартир признанных угрожающих обвалом	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение исполнительного комитета о признании квартир, признанных угрожающим обвалом. 2. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 3. Справка КРП СМ БРТИ на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 4. Копии паспорта (1, 2, 10 и 11 стр.). 5. Копия свидетельства о браке. 6. Копии свидетельства о рождении детей. 7. Заявление. 	Без оплаты

50	Включение квартир в число служебных	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	Ходатайство администрации предприятия о включении квартир в число служебных и правоустанавливающие документы на квартиры.	Без оплаты
51	Исключение квартир из числа служебных	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ходатайство администрации предприятия о закреплении служебного жилья. 2. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1) 3. Справка КРП СМ БРТИ на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 4. Копии паспорта (1, 2 и 11 стр.). 5. Копия свидетельства о браке. 6. Копии свидетельства о рождении детей. 7. Копия лицевого счета 8. Копия трудовой книжки 	Без оплаты
52	Присоединение нежилых помещений в качестве подсобных	Решение исполкома городского совета	Сектор по распределению жилья отдела по вопросам квартирного учёта и распределения жилья Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 25-82-02 kvart_uchet@mail.ru Ответственное лицо – начальник отдел	Жилищный кодекс Украины, «Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении им жилых помещений в Украине», утвержденные Постановлением Совета Министров УССР от 11.12.1984 № 470.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации (Форма №1). 2. Справка КРП СМ БРТИ на весь состав семьи; женщинам с указанием фамилии до брака включая несовершеннолетних детей. 3. Копии паспорта (1, 2 и 11 стр.). 4. Копия свидетельства о браке. 5. Копии свидетельства о рождении детей. 6. Копия лицевого счета. 7. Выкопировка из инвентарного дела с экспликацией жилых помещений. 8. Согласие балансодержателя и соседей. 9. Заявление. 	Без оплаты

Отдел регистрации юридических и физических лиц –предпринимателей Симферопольского городского совета

53	Проведение государственной регистрации физического лица, которое имеет намерение стать предпринимателем	Выписка из Единого Государственного реестра	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Регистрационная карточка 2.Квитанция об оплате 3. Копия идентификационного кода	34,00 грн. МФО 824026, ОКПО 38040558, р/р 31416512700002 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
54	Проведение государственной регистрации и изменений в сведения о физическом лице – предпринимателе	Выписка из Единого Государственного реестра	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Регистрационная карточка 2.Квитанция об оплате 3. Копия идентификационного кода	10,20 грн. МФО 824026, ОКПО 38040558, р/р 31416512700002 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
55	Внесение решения о прекращении предпринимательской деятельности физического лица-предпринимателя	-	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	Заявление	Без оплаты

56	Проведение государственной регистрации юридического лица	Выписка из Единого Государственного реестра	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Регистрационная карточка 2.Квитанция об оплате 3.Устав 4.Решение о создании	170,00 грн. МФО 824026, ОКПО 38040558, р/р 31416512700002 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
57	Проведение государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица	Выписка из Единого Государственного реестра	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Регистрационная карточка 2.Квитанция об оплате 3.Оригинал Устава 4.Устав в новой редакции 5.Решение об утверждении новой редакции устава	51,00 грн. МФО 824026, ОКПО 38040558, р/р 31416512700002 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
58	Утеря учредительных документов юридического лица	Дубликат устава	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Справка из милиции 2.Заявление	51,00 грн. МФО 300465 ОКПО 33499803, р/р 26003301812 ГП Информационно-ресурсный центр г. Киев

59	Проведение государственной регистрации юридического лица путем слияния, выделения, присоединения	Выписка из Единого Государственного реестра	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Регистрационная карточка 2.Квитанция об оплате 3.Устав 4.Решение о создании 5.Передаточный акт	170,00 грн. МФО 824026, ОКПО 38040558, р/р 31416512700002 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
60	Внесение решения о прекращении юридического лица	-	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	Решение собственника	Без оплаты
61	Выписка из государственного реестра	Выписка из Единого Государственного реестра	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Запрос 2.Квитанция об оплате	17,00 грн. МФО 300465 ОКПО 33499803, р/р 26003301812 ГП Информационно-ресурсный центр г. Киев

62	Справка о проведении регистрационных действий	Справка	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Запрос 2.Квитанция об оплате	15,30 грн ОКПО 33499803, р/р 26003301812 МФО 300465 ГП«Информационно-ресурсный центр» г.Киев 1,70грн., ОКПО 040555630, р/р 35423002001501 МФО 824026 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
63	Извлечение из государственного реестра	Извлечение	Отдел регистрации юридических и физических лиц – предпринимателей Симферопольского городского совета г. Симферополь пр. Кирова, 52, тел. 25-25-68 edr_1201@edr.org.ua Ответственное лицо – государственный регистратор	Закон Украины «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей» Приказ Государственного комитета Украины по вопросам регуляторной политики и предпринимательства от 24.02.2010 № 34	1.Запрос 2.Квитанция об оплате	45,90 грн. МФО 300465 ОКПО 33499803, р/р 26003301812 ГП«Информационно-ресурсный центр» г.Киев 5,10 грн. МФО 824026, ОКПО 040555630, р/р 35423002001501 ГУ ДКСУ в АРК г.Симферополь
Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета						
64	Постановка на отдельный квартирный учет депортированных граждан и снятие с учета	Решение исполкома городского совета	Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 27-66-91 Ответственное лицо – начальник отдела	Постановление Кабинета Министров Украины от 17.12.2003 №1952«Об утверждении Порядка обеспечения депортированных лиц и членов их семей, которые вернулись на постоянное проживание в Украину жильем построенным за счет бюджетных средств»	1.Заявление. 2. Справка о составе семьи и регистрации 3. Справка БТИ о наличии недвижимости. 4.Документы, подтверждающие принадлежность к депортированным. 5. Согласие всех совершеннолетних членов семьи на получение жилья на условиях предусмотренных порядком. 6. Справка о неполучении жилья по Программе обустройства депортированных граждан с предыдущего места жительства.	Без оплаты

65	Внесение изменений в учетное дело граждан пребывающих на отдельном квартирном учете депортированных граждан	Решение исполкома городского совета	Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 27-66-91 электронной почты нет Ответственное лицо – начальник отдела	Постановление Кабинета Министров Украины от 17.12.2003 №1952«Об утверждении Порядка обеспечения депортированных лиц и членов их семей, которые вернулись на постоянное проживание в Украину жильем построенным за счет бюджетных средств»	1.Заявление. 2.Копия свидетельства о смерти (свидетельства о рождении). 3.Копия свидетельства о расторжении брака	Без оплаты
66	Предоставление квартир, построенных по Программе обустройства депортированных граждан	Решение исполкома городского совета	Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 27-66-91 электронной почты нет Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины, Правила учета граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий	1.Заявление. 2.Копия свидетельства о смерти (свидетельства о рождении). 3.Копия свидетельства о расторжении брака	Без оплаты
67	Передача квартир, выкупленных отделом по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан по Программе обустройства депортированных граждан – в собственность граждан		Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 27-66-91 электронной почты нет Ответственное лицо – начальник отдела	Закон Украины «О приватизации государственного жилищного фонда»	Заявление	Без оплаты

68	Предоставление под восстановление квартир относящихся к отселенческому фонду отдела по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан	Решение исполкома городского совета	Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 27-66-91 электронной почты нет Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины	1.Заявление. 2.Заключение о возможности восстановления квартиры	Без оплаты
69	Изменение статуса временного жилья, относящегося к фонду жилья для временного проживания депортированных граждан и предоставления его депортированным гражданам	Решение исполкома городского совета	Отдел по вопросам межнациональных отношений и депортированных граждан Симферопольского городского совета г. Симферополь, пр. Кирова, 52, тел. 27-66-91 электронной почты нет Ответственное лицо – начальник отдела	Жилищный кодекс Украины	1.Заявление. 2.Заключение о возможности восстановления квартиры	Без оплаты
Отдел по вопросам социальной политики Симферопольского городского совета						
70	Обеспечение выделения средств на ежемесячную доплату 21 семье погибших в Афганистане и других локальных войнах	Решение исполкома городского совета	Отдел по вопросам социальной политики Симферопольского городского совета г. Симферополь ул. Толстого 15, тел. 27-31-25 gusik-cat@mail.ru Ответственное лицо – главный специалист	Решение сессии городского совета от 23.09.2010 № 1032, решение исполкома горсовета от 11.06.2010 № 1565	1.Заявление. 2.Ксерокопии паспорта, идентификационного кода. 3. Свидетельство о браке (для вдов). 4.Свидетельство о смерти погибшего в Афганистане. Срок рассмотрения - 1 месяц	Без оплаты

Коммунальное учреждение «Центр учета и социальной защиты бездомных граждан»						
71	Выдача удостоверения бездомного	Удостоверение сроком на 6 месяцев	Коммунальное учреждение «Центр учета и социальной защиты бездомных граждан» г. Симферополь ул. Училищная, 40, тел. 62-01-18 Ответственное лицо – директор	Закон Украины «Об основах социальной защиты бездомных граждан и беспризорных детей», постановление Кабинета Министров Украины от 30.03.2006 № 404	1. Данные о клиенте, которые заносятся в журнал учета бездомных граждан. 2. Заводится учетная карточка клиента.	Без оплаты
Коммунальное предприятие «Бюро приватизации»						
72	Распоряжение органа приватизации на приватизацию квартир	Свидетельство о праве собственности	Коммунальное предприятие «Бюро приватизации» г. Симферополь, ул. Самокиша, 20, тел. 25-82-07 Ответственное лицо – директор	Жилищный кодекс Украины, Закон Украины «О приватизации государственного жилищного фонда», Положение о порядке передачи квартир (домов), жилых помещений в собственность граждан, утвержденное приказом Министерства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Украины от 16.12.2009 № 369	1. Заявление на утвержденном бланке. 2. Технический паспорт на квартиру. 3. Ордер на квартиру. Срок рассмотрения – 1 месяц	от 663 грн р/счет № 26006704132802 (банк Аваль)

Заместитель городского головы
по вопросам деятельности
исполнительных органов совета

И.С. Глазков

Заместитель начальника
управления экономики

Т.В. Манивчук

