

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общественного  
совета при исполнительном  
комитете Симферопольского  
24.02.2011 № 2/2

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Общественного совета при исполнительном комитете**  
**Симферопольского городского совета**

**I. Общие положения**

1. Регламент общественного совета при исполнительном комитете Симферопольского городского совета (далее – Регламент) регулирует организационные и процедурные вопросы деятельности общественного совета при исполнительном комитете Симферопольского городского совета (далее – общественный совет).

2. Работа общественного совета является открытой и прозрачной, осуществляется в тесном контакте с исполнительным комитетом городского совета.

Общественный совет информирует исполнительный комитет Симферопольского городского совета и общественность о своей деятельности.

Освещение деятельности общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об общественном совете и этим Регламентом.

3. Общественный совет возглавляет председатель, который избирается в порядке и способом, предусмотренными Положением об общественном совете и этим Регламентом.

Председатель общественного совета имеет трех заместителей, которые избираются в порядке и способом, предусмотренными Положением об общественном совете и этим Регламентом.

4. Распределение функциональных полномочий между заместителями председателя общественного совета (далее – заместители председателя), осуществляется решением общественного совета.

**II. Планирование работы**

5. Работа общественного совета проводится по перспективным (годовым), текущим (квартальным) планам, которые утверждаются общественным советом в соответствии с законодательством Украины, на основании соответствующих актов Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета, предложений институтов гражданского общества, граждан.

6. Формирование планов работы общественного совета осуществляется председателем общественного совета (или по его поручению одним из его заместителей) совместно с секретарем общественного совета по предложениям постоянных комиссий общественного совета.

План работы общественного совета на год утверждается общественным советом на его заседании.

План работы общественного совета на квартал утверждается общественным советом на его заседании на основе положений плана общественного совета на год с учетом предложений, внесенных председателями постоянных комиссий. Изменения в квартальный план вносятся в рабочем порядке.

Планирование работы общественного совета по проведению общественной экспертизы деятельности исполнительного комитета Симферопольского городского совета, общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, участие в проведении исполнительным комитетом Симферопольского городского

совета консультаций с общественностью в форме публичного общественного обсуждения осуществляются с учетом требований законодательства Украины и Положения об общественном совете.

7. Планы работы общественного совета предусматривают такие виды мероприятий:

7.1. Очередные заседания общественного совета;

7.2. Заседания постоянных и временных комиссий;

7.3. Проведение общественной экспертизы деятельности исполнительного комитета Симферопольского городского совета;

7.4. Проведение общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов;

7.5. Мероприятия по осуществлению общественного контроля за учетом исполнительным комитетом Симферопольского городского совета предложений и замечаний общественности;

7.6. Публичные мероприятия по обсуждению актуальных вопросов развития определенной отрасли и г. Симферополя в целом;

7.7. Мероприятия по изучению общественного мнения по актуальным вопросам;

7.8. Мероприятия по обязательному информированию исполнительного комитета Симферопольского городского совета, общественности о деятельности общественного совета;

7.9. Другие мероприятия в пределах полномочий общественного совета.

8. План работы общественного совета на следующий год принимается не позже, чем за неделю до окончания текущего года.

План работы общественного совета на квартал утверждается до окончания текущего квартала.

9. Члены общественного совета и постоянные комиссии общественного совета подают секретарю общественного совета свои предложения для включения в план работы общественного совета на год и план работы общественного совета на квартал до окончания соответственно текущего года или текущего квартала.

10. Планы работы общественного совета на год и квартал обнародуются на официальном веб-сайте Симферопольского городского совета и посылаются секретарем общественного совета электронной почтой каждому члену общественного совета.

### **III. Порядок подготовки и проведения заседаний общественного совета**

11. Основной формой работы общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

Внеочередные заседания общественного совета созываются по инициативе одной трети общего состава его членов или председателя.

12. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета, а в случае его отсутствия исполняющим обязанности председателя общественного совета. С этой целью председатель общественного совета ставит в известность уполномоченного представителя исполнительного комитета Симферопольского городского совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, формирует проект повестки дня.

Секретарь общественного совета информирует членов общественного совета о дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня заседания путем отправления соответствующего сообщения электронной почтой или другим приемлемым способом не позже, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

Сообщение о проведении заседания общественного совета размещается на официальном веб-сайте Симферопольского городского совета.

13. Внеочередные заседания общественного совета, с указанием повестки дня, созываются председателем общественного совета, а в случае его отсутствия исполняющим его обязанности, по требованию не менее одной трети общего состава членов общественного совета. Мотивированные требования о созыве внеочередных заседаний общественного совета, подписанные их инициаторами, вместе с проектом повестки дня такого заседания, направляются председателю общественного совета.

Внеочередное заседание общественного совета созывается (проводится) не позже как в трехдневный срок после дня поступления требования о его созыве, поданного в соответствии с этим Регламентом.

Решение о созыве внеочередного заседания принимается председателем общественного совета в течение одного дня с даты получения им требования о его созыве, поданного в соответствии с этим Регламентом.

Секретарь общественного совета информирует членов общественного совета, уполномоченного представителя исполнительного комитета городского совета о дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня внеочередного заседания путем отправления соответствующего сообщения электронной почтой или другим приемлемым способом не позже, чем за три календарных дня до даты проведения заседания.

Информационное сообщение о созыве внеочередного заседания общественного совета не позже, чем за два календарных дня до его проведения размещается на официальном веб-сайте Симферопольского городского совета.

14. Заседания общественного совета проводятся открыто.

В заседаниях общественного совета могут принимать участие другие лица, которые не являются членами общественного совета.

Уполномоченный представитель исполнительного комитета Симферопольского городского совета имеет право принимать участие во всех заседаниях общественного совета без специального приглашения. Общественный совет своим решением в установленном порядке может предложить уполномоченному представителю исполнительного комитета городского совета принять участие в заседании общественного совета.

15. Заседание общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют не меньше половины его членов.

Перед началом заседания общественного совета секретарь общественного совета проводит письменную регистрацию участников.

16. В начале заседания общественного совета утверждается повестка дня, проект которой предлагается председателем общественного совета или его заместителем.

Проект повестки дня, которая предлагается председателем общественного совета или его заместителем, формируется в соответствии с планом работы общественного совета и на основании предложений от членов общественного совета, постоянных или временных комиссий общественного совета.

17. По каждому из рассмотренных вопросов повестки дня заседания общественный совет должен принять решение. Решение принимается в такой последовательности: 1) принятие проекта решения за основу, 2) рассмотрение предложений и замечаний участников заседания общественного совета к проекту, принятому за основу; 3) принятие проекта решения в целом с учетом принятых поправок и предложений.

Проекты решений общественного совета готовятся и подаются членами общественного совета или/и постоянными, временными комиссиями общественного совета председателю общественного совета к началу заседания общественного совета. Все проекты решений должны быть поданы не позже как за пять дней до начала заседания общественного совета.

Все проекты решений общественного совета, поступившие председателю общественного совета, должны быть доведены до каждого члена общественного совета, уполномоченного представителя исполнительного комитета городского совета путем

рассылки электронной почтой не позже как за три дня до даты заседания общественного совета.

18. Председательствует на заседании общественного совета председатель общественного совета или по его поручению один из его заместителей.

19. Продолжительность заседания общественного совета составляет, как правило, два часа без перерыва.

Перерыв в заседании общественного совета может быть объявлен на основании отдельного решения общественного совета или по инициативе председательствующего на заседании.

По решению общественного совета продолжительность заседания общественного совета может быть продлена.

20. Первое заседание общественного совета после проведения учредительного собрания по формированию нового состава общественного совета проводится с учетом следующих требований:

1) на первом заседании общественного совета председательствует председатель счетной комиссии учредительной конференции по выборам состава общественного совета, до избрания председателя общественного совета новым составом;

2) первое заседание общественного совета после проведения учредительного собрания для формирования нового состава общественного совета созывается (проводится) председателем счетной комиссии не позже как в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов в общественный совет.

21. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Подсчет голосов при голосовании осуществляется председательствующим на заседании, если не принято другого решения общественного совета перед началом голосования.

В отдельных случаях общественный совет может принять решение об изменении формы голосования перед началом его проведения.

В случае проведения тайного голосования на заседании общественного совета избирается счетная комиссия.

Решения общественного совета подписываются председателем общественного совета и секретарем.

22. Во время проведения заседания общественного совета секретарь общественного совета ведет протокол, который оформляется в 7-дневный срок и размещается на сайте.

23. Подготовка решений Общественного совета предусматривает:

1) рассылку председателем / секретарем общественного совета каждому члену общественного совета проекта решения с использованием электронной почты;

2) установление срока для внесения членами общественного совета собственных замечаний и предложений к проекту решения;

3) обобщения предложений и замечаний;

4) подготовку и рассылку секретарем общественного совета каждому члену общественного совета решения;

#### **IV. Организация работы постоянных и временных комиссий, экспертных групп общественного совета**

24. На заседании общественного совета может быть принято решение о создании постоянных комиссий и их тематике.

25. Экспертные группы, временные комиссии общественного совета могут быть созданы решением общественного совета в случае необходимости. Как правило, экспертные группы, временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов для рассмотрения на заседании общественного совета, подготовки и проведения отдельных мероприятий общественного совета.

Экспертные группы, временные комиссии создаются на определенный период времени.

26. В состав комиссий, экспертных групп входят члены общественного совета по собственному желанию.

В состав таких комиссий, экспертных групп могут быть включены по их согласию представители исполнительных органов Симферопольского городского совета, институтов гражданского общества г. Симферополя, с правом совещательного голоса.

27. Основной формой работы постоянных и временных комиссий, экспертных групп являются заседания, которые проводятся в случае необходимости.

28. Заседания постоянных и временных комиссий, экспертных групп проводятся открыто.

29. Постоянную и/или временную комиссию возглавляет председатель, который назначается решением общественного совета из числа членов общественного совета, которые входят в состав этой комиссии.

#### **V. Взаимоотношения общественного совета с исполнительным комитетом Симферопольского городского совета**

30. Члены общественного совета на основании его решения или по поручению председателя общественного совета могут принимать участие в заседании исполнительных комитетов Симферопольского городского и районных в городе советов в установленном порядке.

31. Общественный совет вносит на рассмотрение исполнительного комитета Симферопольского городского совета предложения к ориентировочному плану проведения консультаций с общественностью.

32. Общественный совет может внести исполнительному комитету Симферопольского городского совета предложения относительно проведения консультаций с общественностью, не предусмотренных ориентировочным планом проведения таких консультаций. Такие предложения от имени общественного совета подаются председателем общественного совета на основании принятых решений.

33. Председатель общественного совета в обязательном порядке информирует исполнительный комитет Симферопольского городского совета о принятых общественным советом решениях.

34. Также председатель общественного совета в обязательном порядке информирует общественный совет о решениях исполнительного комитета Симферопольского городского совета, касающихся учета исполнительным комитетом предложений и замечаний общественного совета.

#### **VI. Порядок инициирования и проведения общественной экспертизы деятельности исполнительных органов Симферопольского городского, районных в городе и поселкового советов, общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов**

35. Общественный совет может инициировать и проводить в установленном порядке общественную экспертизу деятельности исполнительных органов Симферопольского городского, районных в городе и поселкового советов, общественную антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов.

37. Решение об инициировании проведения общественной экспертизы деятельности исполнительных органов Симферопольского городского, районных в городе и поселкового советов, общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов принимается общественным советом исключительно на его заседаниях на основании предложений, внесенных членами общественного совета.

38. Для проведения общественной экспертизы деятельности исполнительных органов Симферопольского городского, районных в городе и поселкового советов, общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов

решением общественного совета образуется экспертная группа (комиссия), в состав которой привлекаются по желанию члены общественного совета и представители других институтов гражданского общества.

39. Результаты проведения общественной экспертизы деятельности исполнительного комитета Симферопольского городского совета, общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов перед их обнародованием в обязательном порядке должны быть рассмотрены на заседании общественного совета.

## **VII. Порядок освещения деятельности Общественного совета**

40. На официальном веб-сайте Симферопольского городского совета в обязательном порядке размещается положение об общественном совете, Регламент общественного совета, планы работы общественного совета, протоколы заседаний общественного совета, решения общественного совета, ежегодный отчет о деятельности общественного совета, информация о составе общественного совета и его рабочих органах. В других средствах массовой информации такая информация может размещаться при наличии возможностей.

41. Ежегодный отчет о деятельности общественного совета перед обнародованием утверждается общественным советом на его заседании.

42. Размещение официальной информации о деятельности общественного совета на официальном веб-сайте Симферопольского городского совета осуществляется секретарем общественного совета по согласованию с председателем общественного совета.

43. При взаимодействии со средствами массовой информации официальную точку зрения общественного совета может выражать председатель общественного совета или по его поручению один из заместителей.

Во всех других случаях члены общественного совета при взаимодействии со средствами массовой информации должны отмечать, что они выражают собственную позицию, а не коллективную позицию общественного совета.

Председатель общественного совета при взаимодействии со средствами массовой информации и разъяснении им позиции общественного совета должен пользоваться исключительно решениями общественного совета. Во всех других случаях председатель общественного совета отмечает, что он выражает собственную позицию, которая необязательно может отображать позицию общественного совета.

Председатель  
общественного совета

А.Ф. Ефименко

Секретарь  
общественного совета

В.В. Дацько