

РЕГЛАМЕНТ

Симферопольского городского совета VI созыва

Настоящим Регламентом устанавливается порядок проведения первой сессии совета, порядок избрания секретаря городского совета, созыва очередной и внеочередной сессий совета, подготовки и рассмотрения вопросов на пленарных заседаниях сессий совета, принятие решений совета об утверждении повестки дня сессии и по другим процедурным вопросам, а также порядок работы сессии. До принятия регламента совета очередного созыва применяется регламент совета, который действовал в предыдущем созыве.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Симферопольский городской совет (далее - совет) является органом местного самоуправления, представляющим городскую территориальную громаду и осуществляющим от ее имени и в ее интересах функции и полномочия местного самоуправления.

Порядок деятельности совета, его органов и должностных лиц определяется Конституцией Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, Законами Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О статусе депутатов местных советов», «О службе в органах местного самоуправления», настоящим Регламентом.

Совет является юридическим лицом.

Статья 2. Деятельность совета основывается на коллективном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед ним его органов, избираемых или утверждаемых должностных лиц, законности, постоянном учете общественного мнения, правовой, организационной и материально-финансовой самостоятельности, государственной поддержке и гарантиях местного самоуправления.

Статья 3. Работа совета и делопроизводство в нем осуществляется на русском языке. В случае, если выступающий не владеет русским или государственным языками, он имеет право выступать на другом языке. При этом перевод осуществляется на понятном для депутатов языке и организуется выступающим.

Глава II. Правомочность и компетентность совета

Статья 4. Совет считается правомочным при условии избрания не менее двух третей депутатов от его общего состава.

Статья 5. Совет правомочен рассматривать и решать вопросы, отнесенные Конституцией Украины, Законами Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О статусе депутатов местных советов», другими законами к его ведению.

Статья 6. Вопросы исключительной компетенции совета определяются статьей 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Глава III. Планирование работы совета

Статья 7. Совет работает на основе текущего плана и плана деятельности по подготовке проектов регуляторных актов.

Текущий план разрабатывается сроком на очередной календарный год и включает вопросы для рассмотрения на сессиях, заседаниях постоянных комиссий, семинарах с депутатами и другие.

Текущий план утверждается на последней сессии года.

Совет ежегодно утверждает план деятельности по подготовке проектов регуляторных актов, а также изменения и дополнения в него в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

Статья 8. Работу по подготовке текущего плана координирует секретарь совета. Предложения по данному вопросу депутатов, постоянных комиссий, депутатских фракций, групп, исполнительных органов городского, районных в городе и поселкового советов обобщаются организационным управлением.

Проект плана вносится на рассмотрение сессии городским головой.

Статья 9. Предложения об уточнении, корректировке или изменении плана работы совета, оформленные в виде изменений и дополнений к проекту решения, подаются городским головой, депутатами, постоянными комиссиями, исполнительным комитетом секретарю совета, который обеспечивает их рассмотрение, обобщает и направляет для внесения на очередную сессию в установленном порядке.

Статья 10. Организация выполнения плана работы возлагается на секретаря совета, председателей постоянных комиссий.

Глава IV. Первая сессия совета

Статья 11. Первая сессия вновь избранного совета созывается городской территориальной избирательной комиссией не позднее чем через две недели после регистрации в установленном законодательством Украины порядке новоизбранных депутатов совета в количестве, которое обеспечивает правомочность состава совета в соответствии с Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Статья 12. Дата, время и место проведения первой сессии совета нового созыва определяется городской территориальной избирательной комиссией, соответствующее решение которой обнародуется в средствах массовой информации в порядке и сроки, установленные законодательством Украины.

Статья 13. Первое пленарное заседание первой сессии совета открывает председатель городской избирательной комиссии, который информирует совет о результатах выборов депутатов, а также об итогах выборов городского головы. С момента начала полномочий депутатов совета нового созыва и вновь избранного городского головы, в соответствии со ст. 42 Закона Украины «О местном

самоуправлении в Украине», на пленарных заседаниях первой сессии совета председательствует вновь избранный городской голова.

Статья 14. В случае, если на время проведения первой сессии городской голова не избран, о чём на сессии совета сообщает председатель территориальной избирательной комиссии, совет избирает временный президиум из числа депутатов совета в количестве 3-5 человек.

Члены временного президиума поочередно председательствуют на пленарных заседаниях совета до избрания секретаря совета.

С момента избрания секретаря совета, он председательствует на пленарных заседаниях.

Статья 15. Для подготовки первой сессии нового созыва городской голова создает подготовительную группу из числа вновь избранных депутатов совета, должностных лиц совета по полномочиям.

Подготовительная группа готовит:

- 1) проект повестки дня первой сессии совета;
- 2) проект решения сессии об избрании секретаря совета;
- 3) проект решения сессии о количестве и названиях постоянных комиссий совета;
- 4) проект решения сессии о рабочей группе по разработке Регламента совета и Положения о постоянных комиссиях совета;
- 5) проекты других документов, предлагаемых для рассмотрения на первой сессии;
- 6) предложения по вопросу организации работы первого пленарного заседания.

Подготовительная группа прекращает свою деятельность с момента образования постоянных комиссий совета.

Статья 16. Последующие сессии совета созывает городской голова.

Глава V. Очередные и внеочередные сессии совета

Статья 17. Сессия является основной организационно-правовой формой работы совета, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед ним задач и принятие по ним решений.

Статья 18. Сессия состоит из пленарных заседаний совета, а также заседаний постоянных комиссий.

Статья 19. Сессия совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Статья 20. Решение о созыве сессии совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за десять дней до сессии, а в исключительных случаях - не позднее, чем за день до сессии с указанием времени созыва, места проведения и вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение совета

Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации.

Статья 21. Внеочередная сессия совета, с указанием предполагаемой повестки дня, созывается городской головой, по предложению не менее 1/3 депутатов от общего состава совета или исполнительного комитета совета.

Требование депутатов с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проекты документов по вопросам, предлагаемым для рассмотрения, должны быть оформлены в письменном виде, зарегистрированы в установленном порядке и представлены городской голове.

Дополнительные вопросы в повестку дня внеочередной сессии не включаются.

Распоряжение городской головы о времени созыва и месте проведения внеочередной сессии доводится до депутатов совета через средства массовой информации или работниками организационного управления не позднее, чем за день до её созыва.

Статья 22. Городской голова созывает внеочередную сессию не позднее, чем через две недели со дня подачи требования о её созыве.

Проекты документов, вносимых на рассмотрение внеочередной сессии совета, выдаются депутатам не позднее, чем за день до сессии, а в исключительных случаях - при их регистрации.

Статья 23. Депутаты, в случае невозможности прибыть на сессию совета и принять участие в её заседании, обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю совета или в организационное управление совета с указанием причин отсутствия на сессии.

Сообщение об отсутствующих на сессии с указанием причин публикуется в газете совета «Южная столица» по решению совета.

Статья 24. Городской голова вносит предложения по повестке дня очередной сессии, о чём издаёт соответствующее распоряжение.

По мере необходимости, до дня проведения сессии, городской голова вправе вносить изменения и уточнения в проект повестки дня. При формировании повестки дня учитываются предложения секретаря совета.

В проект повестки дня включаются только те вопросы, проекты решений по которым подготовлены и согласованы в порядке, установленном Регламентом.

Статья 25. При формировании проекта повестки дня в день сессии, в нее в исключительных случаях по предложению городской головы, секретаря городского совета могут вноситься дополнительные вопросы, по которым не были заблаговременно представлены в совет проекты решений или не прошедшие процедуру предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях совета.

Статья 26. Проекты решений, другие документы и материалы по вопросам, внесенным на рассмотрение совета в порядке, установленном Регламентом, выдаются депутатам или их помощникам – консультантам работниками организационного управления не позднее, чем за три дня до открытия сессии (или

по их желанию направляются на электронный адрес), а в исключительных случаях - при их регистрации.

Статья 27. Сессия совета является правомочной, если в ее пленарном заседании принимают участие более половины депутатов от общего состава совета.

Регистрация депутатов проводится через электронную систему голосования перед началом каждого пленарного заседания сессии и после большого перерыва в дневном заседании. Председательствующий на пленарном заседании сессии совета докладывает результаты регистрации.

Статья 28. Сессии совета, кроме первой, открывает и ведет городской голова, за исключением случаев, установленных законом.

Статья 29. Сессии совета проводятся гласно.

Гласность в работе совета обеспечивается путем проведения открытых пленарных заседаний совета, доступа на них представителей аккредитованных средств массовой информации, через которые каждый член территориальной громады города имеет возможность ознакомиться с рассмотренными вопросами, принятыми решениями.

Решения совета размещаются на официальном сайте Симферопольского городского совета в месячный срок после их принятия, если советом не установлен иной порядок.

Печатный орган совета ведет рубрику, посвященную вопросам депутатской деятельности, в которой публикуются отчеты депутатов перед избирателями, выступления по вопросам депутатской деятельности.

Печатный орган совета по поручению городского головы, секретаря городского совета, управляющего делами исполкома горсовета, в соответствии с распределением обязанностей, обязан в 7-дневный срок с момента поступления в редакцию опубликовать: поддержанные сессией депутатские запросы; сообщения о проведении встреч с избирателями; заключения, рекомендации постоянных, временных контрольных комиссий и депутатских групп; решения совета, если иное не установлено советом; коллективные заявления и обращения, принятые на пленарном заседании совета; решения исполнительного комитета совета; распоряжения, обращения, отчеты перед избирателями городского головы.

Представители СМИ могут быть аккредитованы на определенный срок или на весь срок полномочий совета.

Аккредитация осуществляется на основании Положения, утвержденного исполнительным комитетом совета.

Отказ в аккредитации мотивируется.

Аккредитованным представителям средств массовой информации в установленном порядке выдаются соответствующие материалы сессии.

В случае нарушения аккредитованным представителем средств массовой информации норм законодательства Украины или Регламента он лишается аккредитации в порядке, определенном соответствующим Положением.

Статья 30. При необходимости совет может принять решение о проведении закрытого пленарного заседания, или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня. Вопрос о проведении закрытого заседания, закрытом

рассмотрении отдельных вопросов повестки дня является процедурным и голосуется в порядке, установленном Регламентом.

На закрытом пленарном заседании, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня, кроме городского головы, секретаря городского совета и депутатов городского совета могут присутствовать лица, определённые советом путём процедурного голосования.

Статья 31. На сессиях совета могут присутствовать:

- 1) народные депутаты Украины;
- 2) депутаты Верховной Рады Автономной Республики Крым;
- 3) должностные лица Верховной Рады и Совета министров Автономной Республики Крым;
- 4) прокурор города;
- 5) начальник СГУ ГУ МВД Украины в Автономной Республике Крым;
- 6) члены исполнительного комитета;
- 7) руководители исполнительных органов совета и подразделений аппарата совета и его исполнительного комитета;
- 8) приглашенные депутаты районных в городе и поселкового советов;
- 9) председатели районных в городе советов, Грэсовский поселковый голова;
- 10) главный редактор газеты совета;
- 11) аккредитованные при совете журналисты и работники средств массовой информации;
- 12) помощники народных депутатов Украины и депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым по поручению депутатов;
- 13) помощники - консультанты депутатов совета по поручению депутатов.

Статья 32. Должностные лица исполнительных органов совета обязаны присутствовать на сессиях совета при рассмотрении вопросов их компетенции и в «Разном».

Статья 33. В работе пленарных заседаний сессий совета могут принимать участие приглашенные по обсуждаемым вопросам. Список приглашенных составляется организационным управлением совета и утверждается секретарем совета на основании направленных в адрес совета письменных предложений, обращений от субъектов, которыми вносятся вопросы на рассмотрение сессии совета, а также от организаций объединений граждан и органов самоорганизации населения.

Предложения, обращения по участию в сессии подаются не позднее, чем за три дня до пленарного заседания сессии совета.

В порядке исключения в список приглашенных могут вноситься дополнения в день сессии совета по указанию городского головы, секретаря совета.

По требованию совета или его должностных лиц, руководители размещенных или зарегистрированных на территории города предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности обязаны прибыть на заседание совета для предоставления информации по вопросам, отнесенным к ведению совета, ответов на запросы депутатов.

Документами на право входа в зал заседаний совета являются:

- 1) служебные удостоверения – для должностных лиц Верховной Рады и Совета министров Автономной Республики Крым, исполнительных органов

совета, аппарата совета и его исполнительного комитета, председателей районных в городе советов, Грэсовского поселкового головы и их заместителей, Симферопольского городского управления ГУ МВД Украины в Автономной Республике Крым;

2) депутатские удостоверения – для народных депутатов Украины, депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым, депутатов городского, районных в городе и Грэсовского поселкового советов;

3) удостоверения помощников депутатов – для помощников народных депутатов Украины, депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым, депутатов совета;

4) приглашения установленного образца, выданные организационным управлением совета на основании утвержденного секретарем совета списка приглашенных;

5) редакционные удостоверения - для журналистов и работников средств массовой информации, аккредитованных при совете.

За день до проведения пленарного заседания сессии совета управление по вопросам чрезвычайных ситуаций и защите населения обращается в Симферопольское городское управление ГУ МВД Украины в Автономной Республике Крым о направлении работников милиции для обеспечения общественного порядка в период работы сессии.

Служебные и иные удостоверения, приглашения предъявляются при входе в зал заседаний совета в развернутом виде.

Запрещается пропуск в зал заседаний совета:

1) лиц с оружием, громоздкими предметами;

2) лиц с видеозаписывающей аппаратурой (кроме журналистов и работников средств массовой информации, аккредитованных при совете).

Количество приглашенных ограничивается количеством посадочных мест в соответствующем секторе сессионного зала.

Во время заседания совета лица (за исключением работников организационного управления), которые не являются депутатами, не должны находиться в секторе размещения депутатов городского совета.

Организационное управление по согласованию с секретарём совета определяют место размещения в сессионном зале представителей аккредитованных средства массовой информации.

Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения сессии.

Статья 34. Размещение депутатов и других присутствующих в зале заседаний, определяется городским советом.

Места для депутатов отводятся в центральном секторе зала заседаний и не могут быть заняты другими лицами.

Заместителям городского головы, членам исполкома, руководителям других исполнительных органов городского совета, представителям средств массовой информации, приглашенным отводятся специальные места в зале заседаний.

Статья 35. Лица, присутствующие на сессиях, обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего, воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на заседании и соблюдать

порядок. В противном случае, по распоряжению председательствующего, они могут быть удалены из зала заседаний.

Глава VI. Порядок проведения пленарных заседаний сессий совета

Статья 36. Пленарное заседание сессии совета начинается в десять часов и заканчивается в восемнадцать часов, если совет не примет иное решение.

Утреннее заседание сессии начинается в 10.00 часов и заканчивается в 12.00 часов.

Дневное заседание начинается в 12.15 часов и заканчивается в 16.15 часов с перерывом с 13.45 часов до 14.45 часов.

Вечернее заседание начинается в 16.30 часов и заканчивается в 18.00 часов.

Статья 37. На время своих полномочий совет образует комиссию по контролю за электронной системой голосования в количестве трех человек, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, избираемых комиссией из своего состава. Решение об их избрании оформляется протоколом и передается секретарю городского совета.

Комиссия контролирует работу, дает письменное заключение о технической готовности и возможности использования электронной системы голосования.

Председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя или секретарь, подписывает выдаваемые электронной системой голосования протоколы регистрации и голосования депутатов совета, передает их в отдел протоколов, подготовки решений и распоряжений организационного управления.

Статья 38. На период работы каждой сессии, после открытия председательствующим, до формирования повестки дня, из числа депутатов избираются рабочие органы сессии: секретариат, редакционная комиссия и, при необходимости, счетная комиссия.

Статья 39. Секретариат сессии:

- 1) ведет запись желающих выступить;
- 2) регистрирует в установленном порядке внесенные на пленарном заседании совета депутатские вопросы, а также справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес сессии, в том числе письменные и устные в «Разном»;
- 3) организует работу по рассмотрению обращений граждан, иных обращений, поступивших в адрес сессии;
- 4) предоставляет городскому голове или секретарю совета сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других депутатских инициативах;
- 5) информирует о зарегистрированных депутатских фракциях, группах.

Статья 40. Редакционная комиссия:

- 1) обобщает, анализирует и редакционно дорабатывает проекты решений сессии с учетом предложений, замечаний и поправок депутатов, вносит их на рассмотрение сессии;

2) в случае внесения изменений и дополнений в проект решения, принятый за основу, до начала голосования в целом по проекту, озвучивает депутатам совета окончательный вариант решения;

3) оформляет окончательные редакции принятых на сессии решений, которые согласовывает председатель редакционной комиссии в порядке и сроки, установленные данным Регламентом, для подписания городской головой.

Редакционная комиссия докладывает сессии о результатах своей работы.

Председатель редакционной комиссии совместно с работником организационного управления городского совета, выполняющим соответствующие должностные обязанности, подписывают стенограмму сессии.

Статья 41. Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет может избрать открытым голосованием из числа депутатов счетную комиссию. При этом обеспечивается представительство всех депутатских фракций.

В работе счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

Статья 42. Из своего состава рабочие органы сессии избирают председателя и при необходимости - секретаря. Их решения принимаются большинством голосов депутатов, входящих в состав рабочих органов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Статья 43. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на сессии обсуждаются в начале работы каждой сессии и по ним принимаются решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

Время на сессии предоставляется, как правило:

- 1) для докладов до 20 минут;
- 2) для содокладов до 10 минут;
- 3) для заключительного слова до 3 минут;
- 4) для ответов на вопросы до 15 минут;
- 5) для выступления в прениях до 5 минут;
- 6) для повторного выступления и справок до 2 минут.

Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз допускаются с согласия сессии.

Для внесения депутатского вопроса на сессии предоставляется не более 3 минут, для ответа на вопрос до 5 минут.

Для выступления:

- 1) по мотивам голосования до 1 минуты;
- 2) по процедурным вопросам до 1 минуты.

Право выступления по мотивам голосования и процедурным вопросам предоставляется депутатам вне очереди председательствующим на сессии.

Статья 44. При необходимости перед началом прений по вопросу устанавливается их предельная продолжительность, исходя из числа записавшихся. По истечении установленного времени прения прекращаются, если сессия не примет другого решения.

Статья 45. В конце каждого вечернего заседания очередной сессии отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими, до 2-х минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям, сообщениям не открываются и решения по ним не принимаются.

Статья 46. Городской голова, секретарь совета, председатели постоянных комиссий и руководители депутатских фракций, групп городского совета вправе взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут; продление времени допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов.

Статья 47. Предложение о внеочередном перерыве в работе сессии вносится на рассмотрение сессии председательствующим, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, группами или депутатами совета.

Решение о времени возобновления работы сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

Статья 48. Заявки о предоставлении слова для выступления на сессии в прениях по обсуждаемым вопросам подаются в секретариат сессии письменно или, как исключение, по устному обращению к председательствующему на сессии. На поступивших заявках секретариатом ставится время поступления заявления на выступление, на основании чего составляется список очередности выступающих, который подается председательствующему на заседаниях сессии.

Статья 49. Городской голова во время сессии:

- 1) открывает, ведет и закрывает заседание сессии, оглашает перерывы в работе сессии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии;
- 4) представляет для обсуждения проекты решения совета, оглашает их полное название;
- 5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;
- 6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;
- 7) создает равные возможности депутатам разных фракций для участия в обсуждении вопросов;
- 8) предоставляет слово депутатам для запросов, вопросов, справок и замечаний;
- 9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;
- 10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 11) дает поручения, связанные с работой сессии, депутатскими вопросами, обращениями граждан к сессии, органам городского совета, рабочим органам сессии, организациям, предприятиям и учреждениям;

12) подписывает протокол сессии.

Городской голова (председательствующий на сессии) делает официальные сообщения.

Городской голова (председательствующий на сессии) оглашает перерыв на 30 минут в работе пленарного заседания и покидает свое место в случае, если в ходе заседания возникают беспорядки или нарушается порядок ведения сессии, которые он не имеет возможности прекратить. В случае, если после возобновления работы пленарного заседания сессии беспорядки или нарушение порядка ведения сессии продолжаются и ведение сессии не представляется возможным, городской голова (председательствующий на сессии) имеет право объявить пленарное заседание закрытым. В этом случае дата и время продолжения пленарного заседания определяются городским головой и доводятся до сведения депутатов в установленном порядке.

Статья 50. Секретарь совета во время сессии:

1) по поручению городского головы решает возникающие по ходу сессии вопросы;

2) с разрешения городского головы имеет право на официальные сообщения, внеочередное выступление, внесение предложений.

3) ведет заседание совета в случаях, предусмотренных частью шестой статьи 46 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»;

4) вносит предложения по составу рабочих органов сессии;

5) информирует депутатов о выполнении решений совета;

6) организует приглашение и присутствие лиц, необходимых при обсуждении конкретных вопросов;

7) организует ведение стенограммы сессии и последующее оформление протокола сессии.

VII. Оформление и порядок прохождения проектов решений совета

Статья 51. В соответствии с частью 12 статьи 46 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине» предложения по вопросам на рассмотрение сессии совета и проекты решений совета могут вноситься:

1) городским головой;

2) постоянными комиссиями;

3) депутатами городского совета;

4) исполнительным комитетом городского совета;

5) общим собранием граждан в установленном законом порядке.

Статья 52. Проекты решений совета, подготовленные органами местного самоуправления и самоорганизации населения города, объединениями граждан и должностными лицами, не обладающими правом внесения проектов решений, могут быть представлены в городской совет только через субъектов, указанных в статье 51 настоящего Регламента.

Совет в пределах своих полномочий принимает нормативные и другие акты в форме решений.

На пленарных заседаниях принимаются решения по вопросам, включенным в повестку дня сессии и решения по процедурным вопросам. Решения по процедурным вопросам принимаются городским советом, фиксируются в протоколе пленарного заседания и как отдельное решение не оформляются.

Принятие решений индивидуально-правового характера, регулирующих деятельность в однородной отрасли, могут объединяться в один вопрос повестки дня сессии или рассматриваться за основу пакетным голосованием, при этом обсуждение и голосование в целом проводится по каждому вопросу отдельно.

В случае необходимости получения субъектами, указанных в статье 51 настоящего Регламента, консультационной, правовой и иной помощи в подготовке проектов решения совета, городской голова, секретарь совета, по обращению соответствующего субъекта даёт поручение должностным лицам совета об оказании необходимой помощи.

Статья 53. Обязательным условием внесения проекта решения совета является:

1) представление документа в печатной форме и на электронном носителе в текстовом формате;

2) наличие на печатном экземпляре проекта (в правом верхнем углу на бланке решения совета) реквизита: «Проект вносится ... (указывается наименование субъекта, который вносит проект)»;

3) текст проекта должен иметь следующие части:

а) преамбула (констатирующая часть), в которой содержатся ссылки на законодательные и иные нормативно-правовые акты или документы, регулирующие данную сферу деятельности и цель принятия решения;

б) постановляющая, в которой конкретно и четко формулируется решение, исполнители поставленных задач;

в) заключительная, в которой указывается постоянная комиссия и должностное лицо, на которых возлагается контроль за выполнением решения;

4) наличие согласовывающих подписей (виз):

а) секретаря совета;

б) председателей постоянных комиссий (в пределах полномочий и при внесении предложений на рассмотрение совета постоянной комиссией);

в) первого заместителя, заместителей городского головы, в компетенции которых находится данный вопрос;

г) руководителя исполнительного органа, подготовившего проект решения;

д) начальника юридического управления;

е) начальника организационного управления совета.

Виза содержит: наименование должности, личную подпись, инициалы и фамилию лица, визирующего документ и проставляется, как на лицевой, так и на оборотной стороне проекта документа.

Лицо, виза которого на документе предусмотрена согласно данному Регламенту, не вправе отказаться от визирования; его замечания и предложения по проекту документа излагаются отдельно и прикладывается к оригиналу проекта решения, о чем на проекте документа делается соответствующая запись.

Проекты решений, предполагающие использование средств городского бюджета, визируются председателем профильной постоянной комиссии и начальником управления финансов совета.

5) указание после виз согласования лица, которое будет докладывать вопрос на сессии совета;

б) наличие пояснительной записки, которая содержит: обоснование необходимости принятия решения; предложения об источниках финансирования, если для реализации вопроса требуются дополнительные затраты; прогнозируемые общественные, экономические и правовые последствия принятия решения; другие материалы.

7) дополнительными условиями внесения проекта регуляторного акта совета являются:

а) включение проекта решения в план деятельности по подготовке регуляторных актов (в план работы с проектами регуляторных актов на очередной календарный год);

б) обнародование проекта решения в печатном органе и на web-сайте совета;

в) анализ регуляторного влияния;

г) обсуждение проекта в порядке и сроки, установленные законодательством Украины;

д) результат общественных слушаний.

Приложения к решениям совета подписывает секретарь совета.

Статья 54. В случае противоречия проекта решения требованиям законодательства Украины, при наличии соответствующего заключения, перед рассмотрением данного вопроса председательствующий на сессии информирует депутатов о наличии такого заключения и озвучивает замечания.

Статья 55. Проекты решений, вносимые на рассмотрение совета и оформленные с соблюдением требований, предусмотренных статьей 53 настоящего Регламента, принимаются, регистрируются и учитываются в отделе делопроизводства и контроля с указанием даты, времени и субъекта, который вносит проект решения на рассмотрение сессии совета.

Статья 56. Проекты решений и материалы к ним в день поступления передаются секретарю совета и по его поручению копируются организационным управлением и направляются в соответствующие постоянные комиссии для предварительного рассмотрения.

Статья 57. Постоянные комиссии совета не позднее, чем за три дня до даты проведения сессии совета, рассматривают проект решения и при необходимости представляют секретарю совета свои предложения и замечания по проекту решения в форме выписки из протокола заседания комиссии.

Статья 58. Замечания и предложения постоянных комиссий, должностных лиц, согласовывающих проект решения сессии, прилагаются к проекту решения сессии совета. При необходимости инициаторы проекта готовят сравнительную таблицу для рассмотрения проекта решения на пленарном заседании.

Статья 59. В случае, когда городскому голове для включения в повестку дня сессии совета поступает несколько проектов решений по одному и тому же вопросу, для возможного объединения в один, им образуется рабочая согласительная комиссия в составе депутатов совета и специалистов для

подготовки объединенного проекта, который затем проходит процедуру рассмотрения в установленном порядке.

При отсутствии согласия на подготовку единого проекта решения на рассмотрение совета вносятся все представленные проекты решений.

Статья 60. В подготовке проектов решений и материалов к ним в установленном Регламентом порядке принимают участие исполнительные органы совета в соответствии с полномочиями.

Глава VIII. Рассмотрение и утверждение программ социально-экономического и культурного развития города, других целевых программ, городского бюджета и отчетов об их исполнении

Статья 61. Программы социально-экономического и культурного развития города, другие целевые программы, городской бюджет и отчеты об их выполнении представляются для предварительного рассмотрения в совете не позднее, чем за месяц до рассмотрения их на сессии городского совета.

Статья 62. Материалы по вопросам, указанным в статье 61, а также соответствующие заключения головной комиссии направляются депутатам совета в установленном порядке.

Статья 63. Городской совет рассматривает и утверждает программы социально-экономического и культурного развития, другие целевые программы, городской бюджет и отчеты об их исполнении только после доклада заместителя городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета в соответствии с распределением обязанностей или начальника соответствующего исполнительного органа совета, содокладов профильной и других постоянных комиссий совета, если иной порядок рассмотрения данного вопроса не будет установлен советом.

Статья 64. Решение совета о городском бюджете ставится на голосование депутатов только после утверждения советом общей суммы доходов и общей суммы расходов бюджета.

Глава IX. Депутатский вопрос и депутатский запрос

Статья 65. Депутатский вопрос – это средство получения депутатом совета информации или разъяснения по той или иной проблеме.

Ответ на депутатский вопрос может быть оглашен на сессии совета или дан депутату совета в индивидуальном порядке.

Депутатский вопрос не включается в повестку дня сессии, не обсуждается и решение по нему не принимается.

Статья 66. Депутатский запрос – это поддержанное советом требование депутата совета к должностным лицам совета и его исполнительных органов, городскому голове, руководителям предприятий, учреждений, организаций

независимо от формы собственности, которые расположены или зарегистрированы на соответствующей территории по вопросам, которые отнесены к компетенции совета.

Статья 67. Депутатский запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов совета предварительно или на пленарном заседании совета в письменной или устной форме.

Депутатский запрос подлежит обязательному включению в повестку дня сессии и по нему может проводиться обсуждение.

Статья 68. Вместе с запросом депутат или группа депутатов вносят соответствующий проект решения городского совета, который оформляется и рассматривается советом и его органами в порядке, предусмотренном главой VI настоящего Регламента.

Депутатский запрос, внесенный в день сессии, сдается в секретариат сессии с соответствующим проектом решения.

Подготовку к рассмотрению на сессии депутатских запросов организует секретарь городского совета, а в случае его отсутствия – председатель постоянной комиссии по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка.

Статья 69. Совет может обязать соответствующий орган представить в установленный им срок отчет об исполнении решения по запросу депутата или группы депутатов совета.

Статья 70. Для рассмотрения проекта решения и ответа по депутатскому запросу, включенному в предполагаемую повестку дня сессии, организационное управление совета по поручению городского головы, секретаря совета приглашает на сессию должностных лиц, к которым обращен запрос.

Статья 71. Поддержанный советом депутатский запрос, после подписания городским головой соответствующего решения, направляется отделом протоколов, подготовки решений и распоряжений организационного управления через отдел делопроизводства и контроля соответствующему органу или должностному лицу, к которым обращен запрос.

Статья 72. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный советом срок дать письменный ответ на запрос.

Ответ на запрос рассматривается на пленарном заседании сессии совета.

Статья 73. Депутатский запрос оглашается лично депутатом, внесшим запрос. При его отсутствии на сессии, рассмотрение запроса откладывается.

Каждый депутат после оглашения ответа на его запрос имеет право выступить с репликой и дать оценку ответу. Время на такие выступления не должно превышать пяти минут.

По результатам ответа на депутатский запрос может быть проведено обсуждение, если на этом настаивают не менее $\frac{1}{4}$ от присутствующих депутатов на заседании совета.

Статья 74. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос совет принимает решение.

Глава X. Процедура рассмотрения и принятия решений советом

Статья 75. Решение совета по любому вопросу принимается на его пленарном заседании после обсуждения.

Решение городского совета может приниматься без обсуждения на пленарном заседании, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании.

При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат городского совета имеет один голос и подает его за предложенное решение, против него, либо воздерживается при голосовании. При установлении результатов голосования в общий состав совета включается городской голова и учитывается его голос.

Статья 76. Депутат голосует лично, не допускается передача другому лицу права голоса депутата.

Статья 77. Голосование на сессии производится, как правило, с использованием электронной системы голосования. По умолчанию система работает в режиме тайного голосования, если совет не примет иного решения.

По отдельным вопросам по решению сессии или в случае неисправности электронной системы голосования, подсчет голосов может производиться счетной комиссией.

Команды оператору электронной системы голосования «Включить систему для регистрации», «Включить систему для голосования» и другие может дать только председательствующий на пленарном заседании сессии совета.

Статья 78. По решению совета голосование по проекту решения проводится в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом. Изменения, дополнения и уточнения в текст проекта решения вносятся только после принятия проекта решения за основу.

Проект решения, не принятый за основу считается не принятым.

Статья 79. Проект решения, не набравший необходимого количества голосов при голосовании в целом, может быть по процедурному решению совета поставлен городским головой (председательствующим) на повторное голосование, а также может быть поставлен на голосование о направлении проекта решения на доработку с учётом предложений депутатов. Если совет не принял решение о проведении повторного голосования, либо о направлении проекта решения на доработку, то данный вопрос считается непринятым.

В случае, если совет принял решение о проведении повторного голосования, и после этого проект решения повторно не набрал необходимого количества голосов, городским головой (председательствующим) по процедурному решению совета может быть поставлен на голосование вопрос о направлении проекта решения на доработку с учётом предложений депутатов. В случае, если данный вопрос не набрал необходимое количество голосов, вопрос считается непринятым.

Статья 80. В случае, если вопрос, по которому совет обязан принять решение (по заявлениям соответствующих субъектов в установленном законом порядке, в иных случаях, предусмотренных законом), не принимается за основу, либо в целом, городской голова (председательствующий) ставит на повторное голосование данный проект решения. Если после повторного голосования проект решения не набрал необходимого количества голосов, городской голова (председательствующий) ставит на голосование вопрос о направлении проекта решения на доработку, либо о подготовке иного проекта решения.

В случае, если после повторного голосования проект решения не набрал необходимого количества голосов, а также, если советом не принято решение о направлении проекта решения на доработку, либо о подготовке иного проекта решения, то данный вопрос считается непринятым. В этом случае городской голова (председательствующий) вносит проект решения по данному вопросу в установленном порядке на следующую сессию.

В случае направления документа на доработку, на подготовку иного проекта решения либо при вынесении его на рассмотрение на следующей сессии, соответствующие исполнительные органы обязаны письменно сообщить заявителю информацию о ходе рассмотрения городским советом его заявления.

Статья 81. Голосование по проекту решения городского совета может быть отдалено по времени от его рассмотрения, если за это предложение проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании сессии.

Данный вопрос подлежит обязательному включению в повестку дня следующей сессии с заслушиванием доклада, содоклада и подготовкой, при необходимости, исполнительным органом совета, в пределах полномочий, пояснительной записки по спорным вопросам и обоснованием соответствующей позиции.

Городским головой может быть внесено и поставлено на голосование предложение о переносе времени рассмотрения внесенного проекта решения для возможности изучения данного проекта решения на соответствие требованиям действующего законодательства Украины.

Статья 82. В случае, когда текст проекта решения роздан депутатам, он может не оглашаться.

Статья 83. Каждое предложение или поправка по проекту решения совета ставится на голосование в порядке их поступления.

Перед началом голосования председательствующий на заседании сессии указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов депутатов (от общего состава совета, или от числа присутствующих), может быть принято решение.

Статья 84. Решение по процедурным вопросам, определенным порядком работы сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Оно может не ставиться председательствующим на голосование, если ни один депутат не потребует иного.

Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании совета, в том числе:

- 1) о перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания;

- 2) о проведении дополнительной регистрации;
 - 3) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;
 - 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 6) о направлении вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии совета;
 - 7) об определении способа голосования;
 - 8) об установлении срока ответа на депутатский запрос;
 - 9) об утверждении повестки дня сессии;
 - 10) о проведении повторного голосования;
 - 11) об обнародовании списков поименного голосования;
 - 12) об обнародовании списка депутатов, отсутствующих на пленарном заседании сессии;
- и другие.

Решение относительно того, является ли предложенный для обсуждения вопрос процедурным, принимается советом большинством голосов от присутствующих депутатов.

При установлении результатов голосования в общий состав совета включается голова, если он принимает участие в пленарном заседании совета, и учитывается его голос.

Статья 85. Для коллегиального решения вопросов, принятия актов, формирования персонального состава выборных органов, избрания, назначения, утверждения должностных лиц совета и его органов применяется открытое, открытое поименное или тайное голосование.

В случае неисправности электронной системы голосования открытое голосование или, по процедурному решению совета, открытое поименное голосование проводятся поднятием руки.

Открытое поименное голосование при помощи электронной системы подсчета голосов осуществляется в режиме фиксации результатов голосования.

После каждого голосования его результаты демонстрируются на электронном табло по фракциям или группам (в случае их создания).

При использовании электронной системы подсчета голосов работу этой системы обеспечивают должностные лица аппарата городского совета и его исполнительных органов, назначенные распоряжением городского головы с участием комиссии по контролю за электронной системой голосования.

Статья 86. Тайное голосование в случаях, предусмотренных Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине» проводится путем голосования бюллетенями.

Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме. Бюллетени для тайного голосования содержат всю необходимую для тайного голосования информацию. Если в бюллетень вносится одна кандидатура претендента либо один вопрос, то в бюллетене указываются два варианта голосования: "за" и "против". Если в бюллетень вносятся несколько кандидатур претендентов, либо несколько вопросов - голосующий ставит соответствующую отметку (например «+» или другую

понятную отметку) напротив поддерживаемой кандидатуры или поддерживаемого вопроса).

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются на соответствующем пленарном заседании сессии совета по предложению счетной комиссии на основе Регламента.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам счетной комиссией под подпись в специальной ведомости, которая прикладывается к протоколу заседания, в соответствии со списком депутатов по предъявлению удостоверения депутата совета.

Бюллетени перед голосованием подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

Заполнение бюллетеней производится депутатами чернильной либо шариковой ручкой в кабине для тайного голосования. Опечатанные печатью совета, с подписью председателя и секретаря счетной комиссии, ящики для голосования должны находиться в поле зрения счетной комиссии, других депутатов и быть установлены таким образом, чтобы проход к ним осуществлялся через кабины для голосования.

Недействительными являются бюллетени не установленной формы, бюллетени, заполненные не чернильной либо шариковой ручкой, бюллетени, или бюллетени, по которым нельзя четко установить волеизъявление голосовавшего.

После оглашения результатов тайного голосования бюллетенями члены счетной комиссии опечатывают в конверты соответствующие документы и материалы и сдают на хранение в установленном порядке в отдел протоколов, подготовки решений и распоряжений организационного управления городского совета.

Статья 87. Списки открытого поименного голосования могут быть обнародованы в средствах массовой информации по процедурному решению совета.

Статья 88. О результатах тайного голосования бюллетенями счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и является итоговым документом, после чего принимается соответствующее решение совета.

Статья 89. При выявлении ошибок или нарушений в порядке или технике голосования, итоги голосования признаются недействительными и проводится повторное голосование.

Глава XI. Решение сессии совета

Статья 90. Совет, в пределах своих полномочий, принимает нормативные и другие акты в форме решений.

Внесение изменений в настоящий Регламент, иные нормативные акты, акты индивидуального действия осуществляется в соответствии с Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине», настоящим Регламентом.

Статья 91. Акты совета, принятые в пределах предоставленных ему полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории органами исполнительной власти, объединениями

граждан, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами, а также гражданами, постоянно или временно проживающими на территории города Симферополя.

Статья 92. Решение совета считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего состава совета, если иное не предусмотрено Законом Украины "О местном самоуправлении в Украине" и настоящим Регламентом.

Статья 93. Решение совета в пятидневный срок с момента его принятия может быть приостановлено городской головой и внесено на повторное рассмотрение совета с обоснованием замечаний. Совет обязан в двухнедельный срок повторно рассмотреть вопрос.

Если совет отклонил замечания городского головы и подтвердил предыдущее решение двумя третями депутатов от общего состава совета, оно вступает в силу.

Статья 94. Решения совета нормативно-правового характера вступают в силу со дня их официального опубликования в средствах массовой информации, если советом не установлен другой, более поздний срок введения этих решений в действие.

Статья 95. Решения городского совета публикуются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, настоящим Регламентом.

Статья 96. Решения совета снимаются с контроля по решению совета.

Статья 97. Совет имеет право принимать решения, вносить в них изменения и/или отменять их на основании, в пределах полномочий и способом, предусмотренным Конституцией Украины и законами Украины.

Статья 98. Решения совета по мотивам их несоответствия Конституции Украины и законам Украины признаются незаконными в судебном порядке.

Статья 99. Совет не может отменять принятые решения, вносить в них изменения, если в соответствии с предписаниями этих решений возникли правоотношения, связанные с реализацией определенных субъективных прав и охраняемых законом интересов, и субъекты этих правоотношений возражают против их изменения или прекращения, а также в случае их выполнения.

Глава XII. Протокол сессии совета

Статья 100. На каждом заседании сессии ведется протокол, в котором указывается:

- 1) наименование совета, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер;
- 2) общий состав совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании совета;

3) статус заседания – открытое, закрытое (наличие закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);

4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

5) фамилия, инициалы, название организации политической партии (номера соответствующего одномандатного избирательного округа) от (по) которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, - также должности);

6) фамилия, инициалы депутатов, внесших депутатский запрос;

7) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», не участвовали в голосовании.

Статья 101. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список депутатов, присутствующих на сессии, стенограмма сессии, протоколы регистраций и голосования депутатов совета, выдаваемые электронной системой голосования, двойная аудиозапись пленарного заседания и другие материалы сессии.

Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

Статья 102. Протокол сессии совета подписывается Симферопольским городским головой, в случае его отсутствия секретарем совета, а в случаях, предусмотренных частями седьмой и девятой статьи 46 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине» - депутатом совета, который по поручению совета председательствовал на ее заседании.

Глава XIII. Симферопольский городской голова

Статья 103. Симферопольский городской голова является главным должностным лицом территориальной громады города Симферополя и возглавляет исполнительный комитет совета, председательствует на его заседаниях.

Статья 104. Городской голова избирается территориальной громадой города на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права путем тайного голосования в порядке и сроки, определенные законом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия городского головы определяются статьей 42 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Городской голова распределяет функциональные обязанности между собой, секретарем городского совета, первым заместителем и заместителями городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета, управляющим делами исполнительного комитета совета.

Статья 105. Городской голова в пределах своих полномочий издает распоряжения.

Статья 106. Полномочия городского головы могут быть досрочно прекращены в порядке, установленном Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Глава XIV. Секретарь совета

Статья 107. Секретарь совета избирается тайным голосованием по предложению городского головы советом из числа его депутатов и работает в совете на постоянной основе.

Статья 108. Полномочия секретаря совета определяются Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине», настоящим Регламентом.

Секретарь совета:

1) в случае досрочного прекращения полномочий головы или невозможности исполнения им своих полномочий, исполняет полномочия городского головы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 42, частью 1 статьи 50 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»;

2) созывает сессии совета, председательствует на пленарных заседаниях совета и подписывает его решения в случаях, предусмотренных частью 6 ст. 46 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»;

3) сообщает депутатам и доводит до сведения населения информацию о времени и месте проведения сессии совета, вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение совета;

4) организует подготовку сессии совета, вопросов вносимых на рассмотрение совета;

5) обеспечивает своевременное доведение решений совета до исполнителей и населения, организует контроль за их исполнением;

6) по поручению городского головы координирует деятельность постоянных и других комиссий совета, дает им поручения, содействует организации выполнения их рекомендаций;

7) содействует депутатам совета в осуществлении их полномочий;

8) организует по поручению совета в соответствии с законодательством осуществление мероприятий, связанных с подготовкой и проведением референдумов и выборов в органы государственной власти и органов местного самоуправления;

9) обеспечивает хранение в соответствующих органах местного самоуправления официальных документов, связанных с местным самоуправлением соответствующей территориальной громады, обеспечивает доступ к ним лиц, которым это право предоставлено в установленном порядке;

10) решает по поручению городского головы или соответствующего совета другие вопросы, связанные с деятельностью совета и его органов.

Статья 109. Полномочия секретаря совета могут быть досрочно прекращены по решению совета в установленном законом порядке.

Глава XV. Постоянные и другие комиссии совета

Статья 110. Постоянные комиссии совета являются органами совета, которые образуются советом на срок его полномочий и избираются из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, которые относятся к их ведению, осуществления контроля за исполнением решений совета и его исполнительного комитета.

Статья 111. Деятельность постоянных комиссий совета осуществляется на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

Статья 112. Постоянные комиссии в своей деятельности подотчетны и подконтрольны совету, ответственны перед ним.

Постоянные комиссии избираются советом в составе председателя и членов комиссии на основании соответствующих заявлений депутатов совета. В составе постоянных комиссий должно быть не менее 5 и не более 11 депутатов.

Депутат совета может быть членом только одной постоянной комиссии.

В течение срока своих полномочий городской совет может образовывать новые постоянные комиссии, ликвидировать и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в персональный состав комиссий.

Статья 113. В состав постоянных комиссий не может быть избран городской голова, секретарь совета. Заявление депутата о включении в состав постоянной комиссии или выходе из ее состава направляется в постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка для подготовки последующего рассмотрения на сессии совета.

Количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждается на пленарном заседании совета.

Все другие вопросы структуры комиссии решаются соответствующей комиссией.

Статья 114. В Симферопольском городском совете образованы следующие постоянные комиссии:

1) постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка;

2) постоянная комиссия по бюджетно-финансовым вопросам, налоговой политике и социально-экономическому развитию города;

3) постоянная комиссия по вопросам развития торговли, предпринимательства и сферы услуг;

4) постоянная комиссия по вопросам градостроительства, рационального природопользования, экологии и земельных отношений;

5) постоянная комиссия по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения;

6) постоянная комиссия по вопросам образования, науки, детства, делам молодежи и спорта;

7) постоянная комиссия по вопросам культуры, туризма и гармонизации межнациональных отношений;

8) постоянная комиссия по вопросам реформирования и развития жилищно-коммунального хозяйства;

9) постоянная комиссия по вопросам промышленности, транспорта, связи и топливно-энергетического комплекса.

Статья 115. Основной организационной формой работы постоянной комиссии являются ее заседания.

Постоянные комиссии по результатам подготовки и рассмотрения ими вопросов готовят и принимают решения, рекомендации и заключения.

Статья 116. Все вопросы в постоянной комиссии разрешаются большинством голосов от общего состава комиссии. Постоянные комиссии для изучения вопросов, разработки проектов решений совета могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы с привлечением представителей общественности, специалистов и ученых.

Статья 117. Основной функцией постоянных комиссий является изучение, предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, которые относятся к их введению, осуществление контроля за исполнением решений городского совета.

Статья 118. Постоянные комиссии работают на основе текущего плана, который разрабатывается, как правило, сроком на один год и утверждается на заседании комиссии.

Статья 119. Совет по конкретно определенным вопросам, относящимся к полномочиям местного самоуправления, может создавать временные контрольные комиссии, а также другие комиссии, рабочие группы из числа депутатов местных советов.

Решение о создании временной контрольной комиссии, других комиссий, рабочих групп совета, их названии и задачах, персональном составе, председателях, сроках представления отчетов и предложений на рассмотрение совета считается принятым, если за это проголосовало не менее 1/3 от общего состава совета.

Заседания временных контрольных комиссий совета проводятся, как правило, закрытыми.

Депутаты, входящие в состав временной контрольной комиссии, и привлеченные комиссией для участия в её работе специалисты, эксперты, другие лица, не должны разглашать информацию, ставшую им известной в связи с их работой.

Временные контрольные комиссии совета правомочны принимать решение, если в их заседании участвуют более половины состава. Решения комиссий, групп принимаются большинством голосов от общего количества их членов.

Полномочия временных контрольных комиссий, рабочей группы прекращаются с момента принятия советом окончательного решения по результатам их работы, а также в случае прекращения полномочий совета, создавшего комиссию, рабочую группу.

Глава XVI. Депутат совета

Статья 120. Депутат городского совета является представителем интересов территориальной громады города, избирателей своего избирательного округа, который в соответствии с Конституцией Украины, Законом Украины «О выборах депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым, местных советов и сельских, поселковых, городских голов» избирается на основе общего, равного прямого избирательного права путем тайного голосования на срок, установленный Конституцией Украины.

Полномочия депутата начинаются с момента официального объявления городской территориальной избирательной комиссией на сессии совета решения об итогах выборов и признании полномочий депутатов и истекают в день первой сессии совета нового созыва, кроме предусмотренных законом случаев досрочного прекращения полномочий депутата совета.

Полномочия депутата совета, избранного вместо выбывшего депутата, начинаются со дня заслушивания на очередном заседании совета информации соответствующей избирательной комиссии в установленном законом порядке. Депутат местного совета является полномочным и равноправным членом совета – представительного органа местного самоуправления.

Статья 121. Полномочия депутатов, порядок организации и гарантии депутатской деятельности определяются Конституцией Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, Законами Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О статусе депутатов местных советов», настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Симферопольского городского совета, другими нормативно-правовыми актами.

Статья 122. Депутат совета в совете и его органах имеет право:

- 1) принимать участие в заседаниях сессии городского совета;
- 2) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета и его органов, в состав которых он входит;
- 3) избирать и быть избранным в органы городского совета;
- 4) официально представлять избирателей в соответствующем совете и его органах;
- 5) предлагать вопросы для их рассмотрения советом и его органами;
- 6) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний совета и его органов, порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов и их сути;
- 7) вносить на рассмотрение совета и его органов предложения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью;
- 8) вносить на рассмотрение совета и его органов проекты решений по вопросам, относящимся к их ведению, поправки к ним;
- 9) высказываться по персональному составу образуемых советом органов и кандидатурам должностных лиц, которые избираются, назначаются или утверждаются советом;
- 10) поднимать вопрос о недоверии городскому голове, роспуске органов, образованных советом, и освобождении должностных лиц исполнительных органов совета;
- 11) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на заседании;
- 12) вносить предложения о заслушивании на пленарном заседании сессии совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных или подконтрольных совету, а также по вопросам, отнесенным к компетенции совета, других органов и должностных лиц, действующих на территории города;
- 13) поднимать в совете и его органах вопрос о необходимости проверки работы подотчетных и подконтрольных совету органов, предприятий, учреждений, организаций;

14) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

15) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах или протоколах заседаний совета и его органов в установленном порядке;

16) оглашать на заседаниях совета и его органов тексты обращений, заявлений, предложений граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;

17) объединяться с другими депутатами совета в депутатские группы, фракции, действующие в соответствии с регламентом совета;

18) на депутатский запрос, депутатский вопрос;

19) на безотлагательный прием;

20) участвовать с правом совещательного голоса в работе любых органов, образуемых советом, его исполнительным комитетом, городским головой.

Статья 123. Депутат совета периодически, но не реже чем один раз в год, обязан отчитаться о своей работе перед избирателями, объединениями граждан.

Депутат информирует совет, его исполнительные органы о результатах обсуждения его отчета, замечаниях и предложениях, высказанных избирателями в адрес совета и его органов, а также о поручениях, данных депутату в связи с его депутатской деятельностью.

Совет определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов совета перед избирателями.

Информация о проведении отчета представляется в совет в семидневный срок.

Исполнительные органы местного самоуправления, их должностные лица, руководители предприятий, организаций, учреждений государственной и коммунальной форм собственности обязаны содействовать депутатам совета в организации их отчетов перед избирателями путем предоставления помещений, информационных и других справочных материалов, необходимых депутату, по просьбе депутата осуществлять другие мероприятия в связи с его отчетом перед избирателями.

Статья 124. Депутат совета в совете и его органах обязан:

1) соблюдать Конституцию и законы Украины, акты Президента Украины, Кабинета Министров Украины, иные нормативно-правовые акты Украины и Автономной Республики Крым, Регламент Симферопольского городского совета, Положение о постоянных комиссиях Симферопольского городского совета и другие акты, определяющие порядок деятельности совета и его органов;

2) участвовать в работе совета, постоянных комиссий и других его органов, в состав которых он входит, всесторонне способствовать исполнению их решений;

3) выполнять поручения совета, его органов, городского головы, секретаря городского совета, председателя соответствующей постоянной комиссии и информировать их о выполнении поручения;

4) соблюдать правила депутатской этики, определенные статьей 8 Закона Украины «О статусе депутатов местных советов»;

5) входить в состав одной из постоянных комиссий, образуемых советом;

6) участвовать в подготовке вопросов для рассмотрения на сессиях совета и заседаниях постоянной комиссии;

7) присутствовать на пленарных заседаниях совета, заседаниях постоянных комиссий и других органов совета, в состав которых он входит.

8) регистрироваться на каждом пленарном заседании совета и принимать в нем участие;

9) соблюдать требования данного Регламента и установленного порядка ведения сессии, выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;

10) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

11) в выступлениях и вопросах не допускать личных обращений к присутствующим в зале заседаний, кроме как к докладчику (содокладчику) и председательствующему на заседании;

12) не использовать в выступлениях грубых, оскорбительных высказываний, таких, что наносят вред чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо недостоверную информацию, не допускать неэтичных оценок действий участников заседания городского совета и их высказываний, необоснованных обвинений в адрес кого-либо.

В случае нарушения данных требований лицо, которое выступает или задает вопросы, может быть лишено слова без предупреждения председательствующим, к такому лицу могут быть применены другие меры, определенные настоящим Регламентом. Указанным лицам слово для повторного выступления, вопроса не предоставляется.

При невозможности присутствовать на заседании депутат сообщает об этом лицу, возглавляющему соответствующий орган, и в отдел обеспечения деятельности совета и его органов организационного управления.

При пропуске депутатом в течение года более половины пленарных заседаний совета или заседаний постоянной комиссии, членом которой он является, невыполнении им без уважительных причин решений и поручений совета и его органов совет может в установленном законодательством Украины порядке внести предложение об отзыве такого депутата.

Статья 125. В случае поступления в совет обращения (заявления) о совершении депутатом совета неэтичных поступков, постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка вправе требовать от него письменных (устных) объяснений и давать мотивированную оценку предъявляемых депутату претензий.

Рассмотрение претензий в адрес депутата должно производиться, как правило, в его присутствии. В случае признания претензий депутату обоснованными, он обязан в установленном законодательством Украины порядке принести публичные извинения депутатам, органам, организациям, должностным лицам, гражданам, чьи интересы, честь и достоинство были затронуты.

Комиссия по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка рассматривает вопросы, связанные с нарушением депутатской этики:

1) по письменному заявлению депутата (группы депутатов);

2) по письменному заявлению избирателей;

3) по письменному заявлению должностных лиц, подотчетных совету, представителей организаций, учреждений;

4) по решению совета;

5) по собственной инициативе, если это решение принято большинством ее состава.

Нарушение депутатом этических норм может повлечь за собой следующие меры воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- 2) выведение депутата из состава временной контрольной комиссии совета;
- 3) информирование избирателей о поведении депутата;
- 4) предложение депутату покинуть зал заседаний совета до окончания пленарного заседания сессии с последующим обращением о принятии мер в установленном законодательством Украины порядке в случае его неадекватного поведения, нарушающего честь и достоинство депутатов городского совета, других лиц, принимающих участие в пленарном заседании сессии совета;

5) принятие решения о прекращении досрочно полномочий депутата в связи со вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, по которому он осужден к наказанию, не связанному с лишением свободы.

По предложению постоянной комиссии совета по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка решение по мерам воздействия к депутату совета принимается советом большинством голосов от общего состава совета.

Депутат вправе требовать, чтобы вопрос о нарушении им норм депутатской этики рассматривался комиссией и советом в режиме закрытого заседания.

В исключительных случаях вопрос о нарушении депутатом норм этики и принятии мер воздействия может быть рассмотрен в ходе пленарного заседания сессии городского совета с одновременным его включением в повестку дня сессии. Предложение об этом должно быть поддержано большинством голосов депутатов, участвующих в пленарном заседании сессии совета.

Статья 126. Депутат совета вправе иметь не более пяти помощников - консультантов.

Правовой статус помощников - консультантов депутата совета определяется Положением, утверждаемым советом.

Статья 127. Полномочия депутата совета могут быть прекращены досрочно по решению городского совета в соответствии со статьей 3 Закона Украины «О статусе депутатов местных советов».

Глава XVII. Исполнительные органы совета

Статья 128. Исполнительный комитет совета является его исполнительным органом, образуемым советом на срок его полномочий.

Количественный состав исполнительного комитета определяется соответствующим советом.

Персональный состав исполнительного комитета совета утверждается советом по предложению городского головы.

В состав исполнительного комитета городского совета входит также по должности секретарь совета.

Порядок образования и полномочия исполнительных органов совета определяются статьями 27-40, 51-54 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Статья 129. Исполнительный комитет городского совета может рассматривать и решать вопросы, отнесенные Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине» к ведению исполнительных органов совета.

Исполнительный комитет совета:

предварительно рассматривает местные программы социально-экономического и культурного развития, целевые программы по другим вопросам, местный бюджет, проекты решений по другим вопросам, вносимым на рассмотрение соответствующего совета;

координирует деятельность отделов, управлений и других исполнительных органов совета, предприятий, учреждений, организаций, относящихся к коммунальной собственности территориальной громады, заслушивает отчеты о работе их руководителей.

Имеет право изменять и отменять акты подчиненных ему отделов, управлений, других исполнительных органов совета, а также их должностных лиц.

Статья 130. Порядок образования и полномочия исполнительных органов совета определяются статьями 27-40, 51-54 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Совет может принять решение о разграничении полномочий между его исполнительным комитетом, управлениями, отделами и другими исполнительными органами совета и городским головой в пределах полномочий, предоставленных им Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине».

Исполнительные органы совета обязаны: содействовать депутатам совета в организации приема граждан, рассмотрении их предложений, заявлений, жалоб, в создании других необходимых для депутатской деятельности условий; по обращению депутата совета предоставить ему в установленном порядке справочные материалы и информацию, необходимые для осуществления депутатских полномочий; немедленно принять меры по устранению нарушения, указанного в обращении депутата, а в случае необходимости – по привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата совета.

Статья 131. Объем и пределы полномочий районных в городе советов, их исполнительных органов, в соответствии с Конституцией Украины и Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине», определяются советом по согласованию с районными в городе советами с учетом общегородских интересов и коллективных потребностей территориальных громад районов. Соответствующее решение по данному вопросу совет принимает в течение первого года своих полномочий.

Определенный объем полномочий не может меняться советом без согласия соответствующего районного в городе совета на протяжении данного созыва.

Статья 132. Основные правила организации деятельности исполнительного комитета и других исполнительных органов совета определяются Регламентом работы, который утверждается решением исполнительного комитета после его образования, утверждения количественного и персонального состава в установленном законом порядке.

Статья 133. Отделы и управления, другие исполнительные органы совета действуют на основании положений о них, утвержденных советом.

Статья 134. Исполнительные органы совета периодически, но не менее двух раз в год, информируют население о выполнении программ социально-экономического и культурного развития, местного бюджета, по другим вопросам местного значения, отчитываются перед членами территориальной громады о своей деятельности.

Статья 135. Совет не реже одного раза в год заслушивает отчет о деятельности исполнительных органов совета, с которым выступает городской голова.

Материалы по отчету о деятельности исполнительных органов совета направляются для рассмотрения в постоянные комиссии совета в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

Статья 136. Решения исполнительного комитета совета по вопросам, отнесенным к собственной компетенции исполнительных органов совета, могут быть отменены городским советом в установленном законодательством Украины порядке.

В случае несогласия городского головы с решением исполнительного комитета совета, он может приостановить действие этого решения своим распоряжением и внести этот вопрос на рассмотрение очередной сессии совета.

Исполнительный комитет совета имеет право принимать решения, вносить в них изменения и/или отменять их на основании, в границах полномочий и способом, предусмотренным Конституцией Украины и законами Украины.

Исполнительный комитет совета не может отменять принятые решения, вносить в них изменения, если в соответствии с предписаниями этих решений возникли правоотношения, связанные с реализацией определенных субъективных прав и охраняемых законом интересов, и субъекты этих правоотношений возражают против их изменения или прекращения, а также в случае их выполнения.

Глава XVIII. Депутатские группы и фракции

Статья 137. Депутаты совета могут добровольно объединяться в депутатские фракции, группы.

Статья 138. Депутатские группы создаются на основе взаимного согласия депутатов для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий на основе общности решаемых задач либо по иным признакам при условии вхождения в состав каждой из них не менее пяти депутатов.

Полномочия депутатских групп производны от полномочий депутатов совета, предусмотренных Законом Украины «О статусе депутатов местных советов».

Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий совета данного созыва по решению собрания депутатов совета, изъявивших желание войти в ее состав на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий совета.

Депутаты совета, входящие в состав депутатской группы, избирают из своего состава лицо, возглавляющего депутатскую группу и представляющего ее в отношениях с другими органами совета, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами.

Депутатская группа регистрируется советом по представлению лица, возглавляющего депутатскую группу, к которому прилагается подписанное депутатами, входящими в ее состав, письменное уведомление о формировании депутатской группы с указанием ее названия, персонального состава и партийной принадлежности членов группы и депутатов, уполномоченных представлять группу.

Совет и его органы содействуют деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщение об их деятельности.

Депутатская группа прекращает свою деятельность в порядке, установленном статьей 26 Закона Украины «О статусе депутатов местных советов».

Статья 139. Депутатские фракции совета формируются на партийной основе депутатами совета, избранными по избирательному списку соответствующей организации политической партии и по одномандатным мажоритарным избирательным округам.

Порядок вступления депутата в депутатскую фракцию совета или выхода из нее определяется законодательством Украины.

Депутат городского совета может входить в состав только одной депутатской фракции.

Статья 140. После соответствующего оформления и внесения через секретариат сессии материалов о создании депутатской фракции, председательствующий на пленарном заседании сессии городского совета информирует депутатов городского совета о регистрации данной депутатской фракции, ее численности и руководстве.

Статья 141. С целью оказания содействия в работе депутатских групп, фракций их председатели сообщают о времени и дате проведения заседаний секретарю городского совета, который дает поручения по организационному, информационному и методическому обеспечению их деятельности.

Городской голова организует решение вопроса об обеспечении депутатских фракций помещениями, но не более, чем на срок полномочий совета, для проведения заседаний, совещаний, приема избирателей, решения других вопросов, связанных с организацией их деятельности

Статья 142. Депутатские группы, фракции имеют права в соответствии со статьей 28 Закона Украины «О статусе депутатов местных советов».

Глава XIX. Рассмотрение поручений избирателей

Статья 143. На собраниях во время проведения отчетов или встреч избиратели могут давать депутату совета поручения.

Статья 144. Поручения избирателей не должны противоречить законодательству Украины, а их выполнение должно относиться к ведению совета и его органов.

Поручения избирателей депутату совета должно быть поддержано большинством участников собрания, о чем составляется протокол и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

Статья 145. Поручения избирателей, выполнение которых требует принятия городским советом или его исполнительным комитетом решения, финансовых или материальных расходов представляются секретарю совета в виде протоколов собрания.

После рассмотрения секретарем совета, поручения избирателей передаются для предварительного рассмотрения и внесения предложений в постоянные комиссии совета, отделы, управления и другие исполнительные органы, а также в отдел обеспечения деятельности совета и его органов организационного управления для обобщения.

Статья 146. Поручения избирателей учитываются при формировании бюджета и разработке программ социально-экономического развития, других целевых программ. На их выполнение предусматриваются соответствующие средства.

Статья 147. Депутат совета участвует в организации выполнения поручений избирателей как единоличного, так и в составе образованной с этой целью депутатской группы, а также привлекает к их выполнению органы самоорганизации населения.

Статья 148. Контроль за выполнением поручений избирателей осуществляется постоянными комиссиями совета, депутатами совета и исполнительным комитетом совета.

Совет периодически заслушивает информацию исполнительных органов, обеспечивающих в пределах своих полномочий реализацию поручений избирателей, о ходе их выполнения.

Статья 149. Депутат совета периодически информирует избирателей о результатах реализации их поручений и личном участии в организации их выполнения.

Глава XX. Президиум совета

Статья 150. Президиум совета может создаваться с целью координации деятельности постоянных комиссий совета, предварительного обсуждения и рассмотрения вопросов, вносимых на сессии, а также оперативного решения вопросов, требующих коллегиального решения в межсессионный период.

Статья 151. Президиум является постоянно действующим, совещательным органом совета, в состав которого входят:

- 1) городской голова;
- 2) секретарь совета;
- 3) председатели постоянных комиссий.

Статья 152. Основной формой работы Президиума совета являются заседания, которые созываются городским головой, секретарём совета по мере необходимости. Как правило, заседания Президиума созываются накануне сессии совета, не менее двух раз, для предварительного и окончательного рассмотрения вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня сессии совета. Заседание может быть также созвано по инициативе не менее 1/3 членов Президиума.

Заседания являются правомочными, если в них участвуют более половины от общего состава.

Статья 153. Заседания Президиума совета ведет городской голова (председатель Президиума), а в случае его отсутствия – секретарь городского совета (заместитель председателя Президиума).

Статья 154. Президиум совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов принимает рекомендации или предложения, которые оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего.

Протокол заседания Президиума ведет работник отдела протоколов, подготовки решений и распоряжений организационного управления.

Статья 155. Заседания Президиума совета проводятся гласно и открыто. В них, с правом совещательного голоса, может участвовать любой депутат совета.

В заседаниях Президиума совета по приглашению городского головы или секретаря совета могут принимать участие члены исполнительного комитета, руководители исполнительных органов совета, аппарата совета и его исполнительного комитета, другие лица, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

Статья 156. Президиум совета:

1) предварительно рассматривает проекты повестки дня очередных и внеочередных сессий, проекты решений и другие документы, вносимые на рассмотрение совета;

2) предварительно согласовывает предложения и замечания к проектам решений совета;

3) координирует деятельность постоянных и других комиссий, образованных советом;

4) обсуждает вопросы взаимодействия совета с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории города;

5) согласовывает вопросы, требующие оперативного решения и касающиеся деятельности совета;

6) взаимодействует с ассоциациями, другими объединениями органов местного самоуправления;

7) решает другие вопросы организации работы городского совета в соответствии с Регламентом Симферопольского городского совета, в том числе вносит предложения по дополнению и изменению перечня вопросов, предлагаемых для рассмотрения на пленарном заседании сессии городского совета.

Статья 157. Организационное обеспечение деятельности Президиума совета осуществляет организационное управление.

Глава XXI. Заключительные положения

Статья 158. Изменения и дополнения к Регламенту подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, средств массовой информации, законности и правопорядка, Симферопольского городского голову, секретаря совета, председателей постоянных комиссий совета, руководителей депутатских фракций, групп совета.

Секретарь городского совета

О.Г. Смолиговец