



**Автономная Республика Крым  
Симферопольский городской совет  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

06.02.2012

г. Симферополь

№ 226

О выполнении общим отделом аппарата городского совета и его исполнительного комитета полномочий в соответствии с решением внеочередной сессии городского совета VI созыва от 24.12.2010 № 43 и Положением об отделе в 2011 году

Заслушав информацию начальника общего отдела Ульянова А.Г. о выполнении общим отделом аппарата городского совета и его исполнительного комитета полномочий в соответствии с решением внеочередной сессии городского совета VI созыва от 24.12.2010 № 43 и Положением об отделе в 2011 году (приложение), исполнительный комитет городского совета отмечает, что отделом осуществляется планомерная деятельность по реализации поставленных целей и задач.

Общий отдел является структурным подразделением аппарата городского совета и его исполнительного комитета, к основным функциям которого относится обеспечение единого порядка поступления, предварительного рассмотрения, обработки документов, обращений граждан и контроля за сроками их прохождения в аппарате городского совета и его исполнительных органов. Общий отдел осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине», нормативно-правовыми актами Украины и Автономной Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета, распоряжениями городского головы, иными актами по вопросам делопроизводства, контроля и обращений граждан.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 52 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине» исполнительный комитет городского совета

**Р Е Ш И Л:**

1. Информацию начальника общего отдела Ульянова А.Г. о выполнении общим отделом аппарата городского совета и его исполнительного комитета полномочий в соответствии с решением внеочередной сессии городского совета VI созыва от 24.12.2010 № 43 и Положением об отделе в 2011 году принять к сведению (прилагается).

2. Общему отделу аппарата городского совета и его исполнительного комитета (Ульянов А.Г.):

2.1. Обеспечить дальнейшее выполнение полномочий в соответствии с решением внеочередной сессии городского совета VI созыва от 24.12.2010 № 43 и Положением об отделе.

2.2. По итогам каждого квартала информировать исполнительный комитет городского совета о ходе выполнения его решений.

2.3. Ежеквартально анализировать рассмотрение исполнительными органами городского совета обращений граждан, информационных запросов и вносить предложения по улучшению этой работы.

3. Управлению информационной политики городского совета (Киприна Л.А.) обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на управляющего делами исполнительного комитета городского совета Ткачева С.Ю.

Городской голова

В.Н.Агеев

## **Информация**

### **о выполнении общим отделом аппарата городского совета и его исполнительного комитета полномочий в соответствии с решением внеочередной сессии городского совета VI созыва от 24.12.2010 № 43 и Положением об отделе в 2011 году**

Общий отдел аппарата Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета (далее – Общий отдел) является структурным подразделением аппарата городского совета и его исполнительного комитета и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине», нормативно-правовыми актами Украины и Автономной Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета, распоряжениями городского головы, иными актами по вопросам делопроизводства, контроля и обращений граждан.

Общий отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем отделе, подотчетен и подконтролен городскому совету, подчинен его исполнительному комитету, городскому голове и управляющему делами исполнительного комитета.

Согласно Положению об Общем отделе, основными его задачами являются:

- осуществление полномочий исполнительного органа городского совета, а также предварительная подготовка материалов по полномочиям осуществляемым органами и должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Общего отдела;

- обеспечение единого порядка поступления, предварительного рассмотрения, обработки документов, обращений граждан и контроля за сроками их прохождения в аппарате городского совета и его исполнительных органов;

- прием, обработка и отправка корреспонденции в соответствии с установленным порядком, контроль за правильностью оформления исходящей корреспонденции;

- осуществление контроля за выполнением законов Украины, актов Президента Украины и Кабинета Министров Украины, нормативно-правовых актов Верховной Рады и Совета Министров Автономной Республики Крым, решений Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета, распоряжений городского головы, рассмотрением писем предприятий и организаций, обращений граждан и других документов;

- подготовка информационно-аналитических, справочных и других материалов по вопросам исполнения документов;

- информирование руководства совета, его исполнительного комитета о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате городского совета и его исполнительных органов;

- подготовка проектов решений городского совета, его исполнительного комитета и распоряжений городского головы в пределах полномочий Общего отдела;

- оказание методической и практической помощи по вопросам организации общего делопроизводства и контроля, делопроизводства по обращениям граждан структурным подразделениям аппарата городского совета и его исполнительных органов.

В состав Общего отдела входят следующие подразделения:

- сектор делопроизводства и контроля;
- сектор обращений граждан.

С целью оказания методической помощи структурным подразделениям аппарата городского совета и его исполнительного комитета в организации и совершенствовании делопроизводственного процесса, контроля за своевременным и качественным исполнением документов, в марте, апреле и сентябре 2011 года были проведены семинары для руководителей структурных подразделений и специалистов, осуществляющих делопроизводство в управлениях, отделах, других исполнительных органах городского совета. На семинар были приглашены сотрудники отделов делопроизводства районных в городе советов, ГРЭСовского поселкового совета. В феврале 2011 года с ответственными должностными лицами исполнительных органов городского совета проведён семинар на тему: «Нормативное регулирование вопросов рассмотрения обращений и приёма граждан».

Ежегодно проводятся проверки по вопросам работы с обращениями граждан, состояния делопроизводства, учета, хранения и организации контроля за исполнением документов в отделах делопроизводства (общих отделах) Центрального, Киевского, Железнодорожного районных советов г.Симферополя и Грессовского поселкового совета, структурных подразделениях городского совета (по отдельному плану). По результатам проверок составляются акты, даются рекомендации. В течение 2011 года такие проверки были проведены:

- в управлении земельных ресурсов;
- в главном управлении архитектуры строительства и регионального развития;
- в управлении капитального строительства;
- в управлении жилищно-коммунального хозяйства;
- в управлении транспорта и связи;
- в службе по делам детей;
- в отделе социальной политики;
- в отделе по вопросам квартирного учета и распределения жилья.

Общим отделом подготовлены и внесены на рассмотрение исполнительного комитета городского совета вопросы о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению контрольных документов и работе с обращениями граждан в структурных подразделениях аппарата городского совета и его исполнительных органах за 2010 год (февраль) и 1-е полугодие 2011 года (август), приняты соответствующие решения.

С целью обеспечения выполнения Закона Украины «О доступе к публичной информации», должностные лица Общего отдела приняли участие в разработке проектов распоряжений Симферопольского городского головы «Об обеспечении выполнения Закона Украины «О доступе к публичной информации», «Об утверждении размера затрат на копирование или печать документов, предоставляемых по информационным запросам, порядка возмещения данных затрат», Порядка доступа к публичной информации.

Общий отдел ежеквартально проводит количественный и тематический анализ информационных запросов, поступивших в исполнительный комитет и размещает его на официальном веб-сайте Симферопольского городского совета.

Систематически вопросы работы с обращениями граждан освещаются на страницах газеты Симферопольского городского совета «Южная столица» и на официальном сайте Симферопольского городского совета. В 2011 году Общий отдел подготовил 5 публикаций по данным вопросам, а также публикацию графиков личного приема граждан руководством городского совета и его исполнительных органов (по полугодиям).

Особое внимание должностные лица Общего отдела уделяют контролю за своевременным рассмотрением структурными подразделениями городского совета контрольных документов, поручений, обращений граждан, информационных запросов.

Еженедельно (по вторникам) на аппаратных совещаниях управляющего делами исполнительного комитета, руководитель Общего отдела докладывает по вопросам исполнительской дисциплины.

В соответствии с Регламентом работы исполнительного комитета Симферопольского городского совета ежемесячно сотрудники Общего отдела готовят анализ состояния исполнительской дисциплины в управлениях, отделах, службах городского совета рассмотрения документов руководством городского совета. В 2011 году Общим отделом было организовано ежемесячное проведение Дней контроля по исполнению документов и обращений граждан с участием руководителей исполнительных органов городского совета, структурных подразделений аппарата городского совета и его исполнительного комитета.

В 2011 году документооборот в секторе делопроизводства и контроля Общего отдела составил 102 тыс. 385 документов, что на 7 % процентов больше, чем за аналогичный период прошлого года.

Всего в течение 2011 года структурным подразделениям аппарата городского совета и его исполнительных органов передано на рассмотрение 30 410 документов и поручений по ним, из них 16 098 документов поступили с контрольными сроками исполнения.

В течение 2011 года из Совета министров Автономной Республики Крым поступило 1285 документов; из Верховной Рады Автономной Республики Крым – 315; прокуратуры - 669, судов всех уровней - 2295, от организаций, предприятий и учреждений – 4867.

Исполнительным комитетом городского совета направлено 3485 инициативных писем; 7795 ответов в вышестоящие организации, а также предприятиям и учреждениям.

На контроле в секторе делопроизводства и контроля Общего отдела аппарата городского совета и его исполнительного комитета за отчетный период находились:

- 7057 документов, в том числе: 1647 документов вышестоящих органов власти; 204 решения городского совета; 438 решений исполнительного комитета; 71 распоряжение городского головы; 4697 деловых служебных писем.

На рассмотрение руководству городского совета через сектор делопроизводства и контроля общего отдела передано 43 471 документ (в 2010 году – 29 256), из них 23 991 с контрольными сроками исполнения (в 2010 году – 15 410).

Непосредственно на личных приемах Симферопольским городским головой и его заместителями, организованных сектором обращений граждан Общего отдела, с приглашением начальников управлений и отделов в 2011 году принято 960 граждан (в 2010 году - 695 человек).

За рассматриваемый период сектором обращений граждан Общего отдела организовано проведение 36 выездных приемов граждан.

Вопросы, поднимаемые гражданами на вышеуказанных приемах, касались в основном работы коммунальных служб города, жилищного хозяйства, землепользования, социальной защиты населения, трудоустройства.

В течение 2011 года через сектор обращений граждан Общего отдела в структурные подразделения передано на исполнение 8360 обращений граждан, что на 2368 обращений больше, чем за 2010 год, из них письменных обращений – 7400; всего в исполнительный комитет городского совета обратилось 22081 граждан (количество граждан определено с учетом коллективных обращений).

Поступившие обращения по категориям граждан составили:

- инвалиды войны – 211;
- участники войны – 132;
- участники боевых действий – 18;
- дети войны – 93;
- инвалиды труда и детства – 563;
- многодетные семьи – 41;
- одинокие матери – 47;
- депортированные граждане – 182;
- пострадавшие от аварии на ЧАЭС – 33;
- ветераны труда, пенсионеры – 460;
- предприниматели – 176;
- служащие – 3;
- рабочие – 36;
- другие категории граждан – 6003.

Повторных обращений граждан в 2011 году зарегистрировано не было. Ежеквартально сектор обращений граждан Общего отдела готовит отчеты о результатах работы с обращениями граждан в отделах и управлениях городского совета для предоставления в Совет министров Автономной Республики Крым. Основное внимание уделяется своевременному и качественному приему и регистрации обращений, своевременному

информированию исполнителей о сроках и форме рассмотрения обращений граждан, оперативной регистрации и доставке ответов.

В обращениях граждан основными остаются вопросы коммунального хозяйства и землепользования (4694 обращений или 56 % от общего количества); эксплуатации и ремонта государственного, общественного и частного жилого фонда (1171 обращений или 14 % от общего количества); благоустройства и совершенствования инженерных коммуникаций (2219 обращений или 26,5 % от общего количества).

В 2011 году сектором обращений граждан Общего отдела зарегистрировано 795 коллективных обращений граждан. В основном они касались вопросов работы коммунальных служб города, жилищных вопросов, строительства объектов различного назначения на территории города, торговли и общественного питания, транспорта и других.

Все обращения были рассмотрены руководством городского совета и его исполнительного комитета и направлены на исполнение в управления, отделы и другие исполнительный органы городского совета.

Количество обращений поступивших из вышестоящих органов власти составило – 2001 (23,9% от общего количества обращений).

Особое внимание сотрудники сектора обращений граждан Общего отдела уделяют своевременному и качественному рассмотрению заявлений и жалоб Героев Советского Союза и Героев Социалистического труда, инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и членов семей погибших, инвалидов общего заболевания, ветеранов труда. Рассмотрение обращений от инвалидов Великой Отечественной войны находится под личным контролем Симферопольского городского головы. Всего рассмотрено 1951 обращение (23,3% от общего количества обращений).

Организация работы по улучшению состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях аппарата городского совета и его исполнительных органов, вопросы своевременного и качественного исполнения документов находятся в Общем отделе на постоянном контроле.

Проблемными вопросами в деятельности Общего отдела являются недостаточный уровень обеспечения материально-технической базы, постоянно увеличивающийся документооборот.

Управляющий делами  
исполнительного комитета

С.Ю. Ткачев

Начальник общего отдела

А.Г. Ульянов