



**Автономная Республика Крым  
Симферопольский городской совет  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. Симферополь

№ \_\_\_\_\_

О Порядке составления, утверждения и контроля  
за выполнением финансовых планов  
коммунальных предприятий  
Симферопольского городского совета

В соответствии со статьями 17, 27-29, 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине, с целью реализации полномочий, связанных с осуществлением контроля за выполнением финансовых планов коммунальных предприятий, исполнительный комитет Симферопольского городского совета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и контроля за выполнением финансовых планов коммунальных предприятий Симферопольского городского совета (прилагается).

2. Управлению информационной политики городского совета (Киприной Л.А.) обнародовать данное решение в газете «Южная столица» и на официальном сайте Симферопольского городского совета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя, заместителей городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета Секлецова А.В., Глазкова И.С., Порицкого Н.Н., Скуцкого И.Г. в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

Городской голова

В.Н. Агеев

Порядок  
составления, утверждения и контроля за выполнением финансовых  
планов коммунальных предприятий Симферопольского городского  
совета

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и контроля за выполнением финансовых планов коммунальных предприятий Симферопольского городского совета (далее - Порядок) определяет механизм реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению контроля за исполнением финансовых планов коммунальных предприятий. Порядок разработан на основании действующих актов законодательства и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и отношения органов местного самоуправления с предприятиями коммунальной формы собственности.

2. Финансовый план коммунального предприятия составляется на каждый год с поквартальной разбивкой и отображает ожидаемые финансовые результаты в запланированном году, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

3. Финансовый план коммунального предприятия должен обеспечивать получение чистой прибыли, размер которой не может быть меньше фактически достигнутого показателя предыдущего года. В случае снижения чистой прибыли по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года, предприятие обязано предоставить обоснованные выводы с указанием причин снижения прибыли.

4. Проект финансового плана коммунального предприятия представляется до 1 июня года, который предшествует плановому, на бумажных (в трех экземплярах) и электронных носителях:

на утверждение: органу управления коммунальным предприятием Симферопольского городского совета;

на согласование: городскому голове.

К проекту финансового плана предприятия прилагается пояснительная записка, которая включает результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год.

В случае, если проект финансового плана предприятия не соответствует указанным требованиям, он считается не предоставленным и возвращается на доработку предприятию.

5. Орган управления коммунальным предприятием городского совета в месячный срок осуществляют анализ проекта финансового

плана предприятия с обязательным сравнением результатов финансово-хозяйственной деятельности за два предыдущих года, готовит выводы и представляет финансовый план предприятия на согласование управлению финансов и управлению экономики городского совета.

6. После согласования финансового плана коммунального предприятия управлением финансов и управлением экономики городского совета, орган управления коммунальным предприятием Симферопольского городского совета утверждает, а городской голова согласовывает его до 1 сентября года, предшествующего плановому.

Копии согласованных, утвержденных финансовых планов коммунальных предприятий, завизированные и заверенные печатью, представляются в пятидневный срок управлению экономики Симферопольского городского совета.

7. В случае отклонения проекта финансового плана, коммунальное предприятие на протяжении 10 дней дорабатывает его в соответствии с замечаниями и повторно представляет на утверждение органу управления коммунальным предприятием или на согласование – городскому голове.

Изменения в финансовый план предприятия не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

Проект изменений в финансовый план предприятия с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется органу управления коммунальным предприятием Симферопольского городского совета после окончания отчетного периода (квартала), не позднее 20 числа месяца, который наступает за отчетным кварталом.

9. Орган управления коммунальным предприятием городского совета в десятидневный срок рассматривает указанные изменения и, в случае необходимости внесения изменений в финансовый план предприятия, в недельный срок представляет проект измененного финансового плана предприятия на согласование управлению финансов и управлению экономики Симферопольского городского совета с указанием оснований внесения в него изменений.

После согласования измененного финансового плана управлением финансов и управлением экономики Симферопольского городского совета, орган управления коммунальным предприятием утверждает, а городской голова - согласовывает финансовый план предприятия с изменениями. На финансовом плане предприятия делается отметка «С изменениями» и ставится дата утверждения и согласования.

Обоснованный отказ о причинах отклонения изменений в финансовый план предприятия направляется в письменной форме.

10. Контроль за выполнением финансового плана коммунального предприятия осуществляет орган управления коммунальным предприятием Симферопольского городского совета.

11. Отчет о выполнении финансового плана предприятие представляет органу управления коммунальным предприятием городского совета, а также городскому голове ежеквартально в сроки, установленные для представления финансовой отчетности на бумажных

и электронных носителях, вместе с пояснительной запиской о результатах деятельности за квартал и указанием по отдельным факторам причин значительных отклонений фактических показателей от плановых.

Отчет о выполнении финансового плана предприятия за IV квартал представляется вместе с отчетом о выполнении финансового плана предприятия за год.

Представляемые отчеты подписываются директором коммунального предприятия и заверяются печатью.

12. Органы управления коммунальными предприятиями городского совета представляют управлению экономики Симферопольского городского совета на бумажных и электронных носителях:

сводные показатели финансовых планов предприятий и сводные показатели выполнения финансовых планов предприятий за отчетные кварталы текущего года - до 31 мая, 31 августа и 30 ноября ежегодно;

сводные показатели финансовых планов предприятий и сводные показатели выполнения финансовых планов предприятий за отчетный год и IV квартал отчетного года - до 31 марта года, который наступает за отчетным годом.

К сводным показателям финансовых планов предприятий и сводным показателям выполнения финансовых планов предприятий прилагаются:

справка об общем количестве предприятий, количестве предприятий, которым были утверждены финансовые планы и которые отчитывались о выполнении финансовых планов, в том числе количество прибыльных и убыточных предприятий;

аналитическая справка с объяснениями причин значительных отклонений фактических показателей от запланированных;

иная информация на отдельные запросы.

13. Управление экономики Симферопольского городского совета осуществляет обобщение и мониторинг полученной информации и подает ее городскому голове вместе с графиком отчетов органов управления коммунальных предприятий на сессии городского совета:

за отчетный год и IV квартал отчетного года - до 31 мая года, который наступает за отчетным годом;

за отчетные кварталы текущего года - до 30 июня, 30 сентября и 31 декабря ежегодно.

Управляющий делами

исполнительного комитета городского совета

С.Ю.Ткачев

Заместитель начальника – начальник

отдела ресурсосбережения,

тарифной политики и экологии

управления экономики

Т.В. Манивчук