



**Автономная Республика Крым  
Симферопольский городской совет  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ г. Симферополь № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения «Об архитектурно-градостроительном совете при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета» и состава членов городского архитектурно-градостроительного совета

В соответствии со статьями 30, 52 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Закона Украины «О регулировании градостроительной деятельности», Приказа Министерства регионального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Украины «Об утверждении Типового положения об архитектурно-градостроительных советах» от 07.07.2011 N 108, с целью определения порядка работы архитектурно-градостроительного совета при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, исполнительный комитет Симферопольского городского совета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об архитектурно-градостроительном совете при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета» (приложение № 1).

2. Утвердить состав архитектурно-градостроительного совета при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета Секлецова А.В. и Главное управление архитектуры, строительства и регионального развития городского совета (Иванченко Ю.А.).

Городской голова

В.Н. Агеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об архитектурно-градостроительном совете**  
**при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального**  
**развития Симферопольского городского совета**

**1. Общие положения**

1.1. Архитектурно-градостроительный совет при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета (далее – Совет) является совещательным органом при Главном управлении архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета для профессионального коллегиального рассмотрения и обсуждения градостроительных, архитектурных и инженерных проектных решений градостроительной, предпроектной и проектной документации.

1.2. Совет создается по решению исполнительного комитета Симферопольского городского совета и постоянно действует при специально уполномоченном органе Симферопольского городского совета по вопросам архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета – Главном управлении архитектуры, строительстве и регионального развития Симферопольского городского (далее - Главное управление).

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, актами Президента Украины и Кабинета Министров Украины, нормативно-правовыми актами Верховной Рады и Совета министров Автономной Республики Крым, приказами и нормативно-методическими документами Министерства регионального развития и строительства Автономной Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и его исполнительного комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждается решением исполнительного комитета Симферопольского городского совета.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе добровольности, равноправия его членов.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Совет рассматривает градостроительную и проектную документацию, нормативно-правовые акты в сфере градостроительства и

архитектуры и предоставляет рекомендации по вопросам планирования, застройки и другого использования территорий Главному управлению, другим органам местного самоуправления, заказчикам (юридическим и физическим лицам) и разработчикам проектной документации, относительно ее доработки и утверждения, а именно:

- Генерального плана города Симферополя, проектов местных правил застройки, других нормативно правовых актов местного значения в сфере градостроительства и архитектуры; схем планирования территорий и проектов детального планирования территорий, проектов зонирования территорий, проектов застройки и другой градостроительной документации;

- строительства объектов (зданий и сооружений жилого, общественного, коммунального, промышленного и другого назначения, объектов садово-парковой и ландшафтной архитектуры, монументального и монументально-декоративного искусства, а также объектов реставрации, приспособления памятников архитектуры и градостроительства);

- архитектурно-планировочных решений объектов строительства, размещаемых на территориях, на которые не разработаны проекты зонирования

и детальные планы территорий (на период, определенный пунктом 6 раздела V «Заключительные положения» Закона Украины «О регулировании градостроительной деятельности»);

- проектной документации на новое строительство, реконструкцию существующих объектов в исторической застройке;

- проектов малых архитектурных форм, их комплексов, формирующих городскую среду, в том числе малых архитектурных форм для коммерческого использования;

- проектов благоустройства и озеленения;

- размещения наружной рекламы на территории города Симферополя;

- градостроительных условий и ограничений застройки земельных участков на значимые объекты градостроительства и архитектуры.

2.2. При рассмотрении градостроительной и проектной документации рекомендации предоставляются на основании их оценки согласно требованиям

законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации (архитектурно-планировочных решений, технико-экономических показателей и архитектурной выразительности).

2.3. Результаты рассмотрения Советом проектов градостроительной документации учитываются при дальнейшей доработке и утверждении таких проектов.

2.4. Результаты рассмотрения Советом проектов строительства имеют исключительно рекомендательный характер и не могут требоваться при согласовании и утверждении таких проектов.

2.5. Совет предоставляет рекомендации по вопросам планирования, застройки и другого использования территорий в границах исторических ареалов населенных мест и зон охраны памятников архитектуры и

градостроительства с учетом решений консультативного совета по вопросам охраны культурного наследия.

Обязательному рассмотрению на заседании Совета подлежат градостроительная документация, архитектурные решения проектов объектов архитектуры, расположенных в исторической части города, в исторических ареалах, на магистралях и площадях общегородского значения, проекты высотных зданий и сооружений и иных важных градоформирующих объектов.

### **3. Состав и структура Совета**

3.1. Совет образуется в составе председателя совета, его заместителя, членов совета и секретаря.

3.2. Председателем Совета является начальник Главного управления.

3.3. Специалисты в сфере градостроительства и архитектуры составляют не менее половины общего количества членов Совета.

3.4. Для расширенного рассмотрения на заседании Совета объектов архитектуры и градостроительства, имеющих важное значение для нескольких территориальных единиц, могут быть привлечены специалисты из других территориальных громад.

3.5. Секретарем Совета, является должностное лицо Главного управления.

3.6. Персональный состав Совета формируется по представлению начальника Главного управления с учетом предложений местных организаций национального союза архитекторов Украины и других общественных организаций и утверждается решением исполнительного комитета Симферопольского городского совета.

### **4. Права и обязанности Совета и его членов**

4.1. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.2. Совет имеет право:

- рассматривать и одобрять градостроительные, архитектурные и инженерные проектные решения, работы из монументально прикладного искусства, благоустройства, художественного оформления, разработанные в соответствии с законодательством, государственными строительными стандартами, нормами и утвержденной градостроительной документацией;

- предоставлять рекомендации и выводы Главному управлению, другим органам исполнительной власти и местного самоуправления, заказчикам и разработчикам градостроительной, проектно-сметной документации относительно ее согласования, доработки или утверждения, а также рекомендации относительно осуществления в необходимых случаях, мероприятий по охране памятников истории и культуры;

- при рассмотрении градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка, вносить предложения Главному управлению о целесообразности внесения необходимых дополнительных требований;
- запрашивать от органов исполнительной власти и местного самоуправления, их структурных подразделений, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимый материал для всестороннего изучения проекта или объекта строительства;
- привлекать в необходимых случаях для работы в Совете другие организации или ведущих специалистов из других организаций;
- в случае необходимости, направлять проектную документацию на доработку для повторного рассмотрения.

#### 4.3. Члены Совета имеют право:

- заблаговременно быть информированными о плане работы Совета, повестке дня заседаний и о вопросах, предложенных к рассмотрению на заседании Совета;
- участвовать в рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и обсуждать градостроительные, архитектурно-технические и инженерные проектные решения;
- высказывать свои замечания и предложения заказчикам (застройщикам) и авторам-разработчикам градостроительной, проектной документации и предпроектных исследований;
- отстаивать свою профессиональную точку зрения по рассматриваемым вопросам и в случае несогласия с ней большинства членов Совета требовать записи своего особого мнения по тому или иному вопросу.

4.4. Члены Совета могут осуществлять творческую деятельность, связанную с проектированием объектов градостроительства и архитектуры, предусмотренных для строительства на территории города Симферополя, в том числе право на разработку которых получено в результате градостроительного или архитектурного конкурса, но участвовать в обсуждении этих вопросов и голосовании не имеют права.

4.5. Председатель Совета, в порядке творческой деятельности, как автор или соавтор может принимать участие в проектировании объектов архитектуры, предусмотренных для строительства на территории города Симферополя, в том числе в случае получения такого права по результатам архитектурного или градостроительного конкурса. В этом случае градостроительные и архитектурно-технические решения этих объектов согласовываются с органами градостроительства и архитектуры высшего уровня.

#### 4.6. Председатель Совета имеет право:

- созывать очередные и внеочередные заседания Совета;
- определять перечень приглашенных на заседание Совета и представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественных организаций, граждан города, интересы

которых при этом затрагиваются;

- вносить в соответствующие органы предложения о приостановке строительства на основании грубых отступлений от проектных решений, привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства, а также о самовольном строительстве;

- созывать архитектурно-градостроительные секции при рассмотрении узкопрофильных вопросов.

4.7. При рассмотрении градостроительной и проектной документации члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Совета, в частности участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, содействовать выполнению рекомендаций Совета, качественно и своевременно осуществлять подготовку вопросов для обсуждения на заседаниях;

- руководствоваться действующим законодательством в сфере архитектуры и градостроительства;

- формировать и проводить единую градостроительную политику по реализации Генерального плана города Симферополя;

- добиваться совершенствования архитектуры города, создания архитектурных ансамблей, разработки прогрессивных и гармоничных проектов.

- хранить государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставших известными в связи с участием в деятельности Совета сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также интересы третьих лиц.

4.8. Секретарь Совета обязан:

- своевременно информировать председателя Совета о поступивших заявках и согласовывать дату и время проведения Совета;

- своевременно готовить протоколы заседания Совета и обеспечивать их рассылку заинтересованным организациями.

4.9. Члены Совета не могут участвовать в обсуждении проектов и голосовании по проектам, авторами которых являются их прямые родственники, а также в случаях, когда проекты разрабатываются сотрудниками проектного учреждения, в котором эти члены совета работают.

Деятельность Совета не может совмещаться с работой других совещательных органов, деятельность которых не предусмотрена настоящим положением.

4.10. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципа гласности и с учетом общественного мнения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

4.11. За систематическое неисполнение своих обязанностей члены Совета могут быть исключены из состава совета большинством голосов от его состава (определяется голосованием). На вакантное место назначается новый представитель соответствующей организации по предложению руководителя организации. Состав вновь образованного Совета утверждается

в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся согласно плану и повестке дня, которые составляются его секретарем и утверждаются Председателем Совета.

Заседания Совета, как правило проводятся ежемесячно, при количестве поданных заявок не менее трех.

Внеочередные заседания Совета созываются по решению Председателя Совета.

Заседания Совета являются открытыми.

Совет рассматривает вопросы, включенные в повестку дня по представлению заказчика проекта.

Повестка дня формируется по обращениям заказчиков.

Представление Совету проектных и демонстрационных материалов для рассмотрения и их техническое сопровождение осуществляются заказчиком или по его поручению автором-разработчиком (тиражирование, копирование, информационные и справочные материалы и др.).

Состав материалов должен соответствовать требованиям государственных строительных норм по проектной документации соответствующей стадии проектирования.

5.2. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях обеспечивает секретарь Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Организационное обеспечение работы Совета возлагается на Главное управление архитектуры, строительства и регионального развития городского совета.

5.4. Совет рассматривает материалы проекта, поданные за десять рабочих дней до начала заседания.

Демонстрационные и графические материалы представляются на рассмотрение Совета в объеме, достаточном для раскрытия творческого замысла на твердых носителях формата, принятого к рассмотрению проектов Национальным Союзом архитекторов Украины. Макет предоставляется на важные градоформирующие объекты.

5.5. Предоставленные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать градостроительной документации;
- раскрывать разрабатываемую тему;

- иметь градостроительный анализ места строительства в масштабе города, жилого района (градостроительная документация), микрорайона (отдельный объект), с предоставлением соответствующих выкопировок;
- иметь отдельные чертежи, схемы, детально показывающие все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохраные зоны условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц и т.д.);
- содержать принципиальные решения и предложения;
- отражать принципиальную позицию по отношению к ранее разработанным по представленной тематике материалам (если таковые имеются);
- соответствовать требованиям действующего законодательства, государственным стандартам, строительным нормам и правилам по предпроектной и проектной документации соответствующей стадии проектирования, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства, градостроительным условиям и ограничениям застройки земельного участка, утвержденным в установленном законом порядке.

5.6. Для рассмотрения проектов градостроительной документации, Главное управление посылает за 20 рабочих дней до заседания Совета раздел проекта градостроительной документации (по соответствующему направлению), который планируется к рассмотрению Советом, органам земельных ресурсов, охраны культурного наследия, охраны труда, энергосбережения, пожарной, техногенной, ядерной и радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической службы, природоохранному и другим органам, которым согласно закону принадлежат полномочия по рассмотрению градостроительной документации, для получения их заключений.

Письменные заключения прилагаются к материалам заседания Совета.

В случае непредставления таких выводов к проекту градостроительной документации в течение 20 дней со дня поступления раздела градостроительной документации такой проект считается согласованным этими органами.

5.7. На заседании Совета докладывает автор проекта.

5.8. На проекты градостроительной документации и проекты строительства IV, V категорий сложности готовится рецензия (на заказ заказчика проектной организацией, которую заказчик выбирает самостоятельно). Рецензия представляется в письменном виде.

5.9. Рассмотрение на заседании Совета проектов реконструкции объектов строительства, в отношении которых действуют имущественные права автора, проводится при участии автора или коллектива авторов в соответствии с

Законом Украины «Об авторском праве и смежных правах».

5.10. Предложения и рекомендации считаются одобренными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11. На Совете допускается повторное рассмотрение проектной документации. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего Совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций. Внесение новых замечаний и предложений по ранее рассмотренным материалам не допускается.

5.12. По результатам рассмотрения и обсуждения вопросов секретарем составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.13. В протокол включаются:

- поименный список присутствующих членов Совета и приглашенных лиц;
- вопросы, которые рассматриваются на заседании;
- сведения о заказчике;
- данные об авторе-разработчике предпроектной и проектной документации, докладчике, рецензенте и тех, кто выступает;
- в случае необходимости: основные характеристики объекта, перечень исходных данных (основных), решение об отводе земельного участка (для объектов строительства), особые условия, основные выводы относительно соответствия исходным данным, краткое содержание обсуждений с отражением позиций, высказываний относительно вопроса и окончательными рекомендациями Совета.

5.14. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Совета.

5.15. Член Совета, который не поддерживает предложения (рекомендации), может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Управляющий делами исполнительного комитета

С.Ю. Ткачев

Начальник Главного управления архитектуры,  
строительства и регионального развития

Ю.А. Иванченко

### **Состав**

архитектурно-градостроительного совета при Главном управлении  
архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского  
городского совета

1. Иванченко Юрий Александрович - начальник Главного управления архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, председатель Совета;
2. Сулейманова Нияра Сератовна - главный специалист по размещению внешней рекламы, выдачи разрешений и закреплению земельных участков Главного управления архитектуры, строительства и регионального развития Симферопольского городского совета, секретарь Совета;

#### Члены совета:

3. Дегтярев Владимир Иванович - главный архитектор Государственного головного территориального научно-исследовательского и проектного института «КрымНИИпроект»;
4. Овчинников Станислав Николаевич - начальник архитектурно-планировочной мастерской Государственного головного территориального научно-исследовательского и проектного института «КрымНИИпроект»;
5. Митюнин Анатолий Рувимович - заслуженный архитектор Украины (с согласия);
6. Усык Аркадий Михайлович - заслуженный архитектор Украины (с согласия);
7. Халилов Шукри Усниевич - директор республиканского предприятия «Крымская комплексная архитектурно-реставрационная

- мастерская института  
«Укрпроектреставрация» (с согласия);
8. Безуглый Юрий Николаевич - руководитель частного предприятия «Архитектурная мастерская Безуглый и партнеры» (с согласия);
9. Берестень Нина Константиновна - заведующая отделением коммунальной гигиены Симферопольской городской санэпидемстанции;
10. Ларин Александр Леонидович - начальник управления экологической инспекции Центрально-Крымского региона – старший государственный инспектор окружающей природной среды АР Крым
11. Минаев Александр Юрьевич - главный специалист отдела по инспектированию и охране объектов культурного наследия Республиканского комитета по охране культурного наследия АР Крым;
12. Рогов Анатолий Леонидович - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского городского совета;
13. Орлов Сергей Владимирович - заместитель начальника управления капитального строительства Симферопольского городского совета;
14. Мусаев Нариман Фаикович - начальник управления транспорта и связи Симферопольского городского совета;
15. Дорогань Виталий Викторович - начальник сектора нормативно-технической работы отдела надзорно-профилактической деятельности Симферопольского городского управления ГУ МЧС Украины в АР Крым – капитан службы гражданской защиты;
16. Пасекон Александр Евгеньевич - начальник ОГ АИ по обслуживанию

административной территории города  
Симферополя и АТИ при УГАИ ГУ  
МВД Украины в АР Крым

Начальник Главного управления архитектуры,  
строительства и регионального развития

Ю.А. Иванченко